



# Interreg ALCOTRA



UNION EUROPÉENNE  
UNIONE EUROPEA

Fonds européen de développement régional  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## COMMUNICATION CHAMONIX, 6 OTTOBRE 2016



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

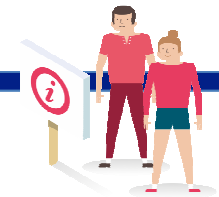


Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2014-2020

# OBLIGATIONS

---

- Pour tous les projets de coopération financés par l'Union Européenne, la communication est **obligatoire** selon la procédure contractuelle
- Par la communication, les projets financés racontent leur histoire. Ils disent qui ils sont, ce qu'ils font, pourquoi il est d'intérêt pour le public
- Les projets sont la «preuve vivante» que la coopération territoriale existe et travaille sur le terrain, ayant les citoyens comme bénéficiaire final.



# OBLIGATIONS

## DOCUMENTS DISPONIBLES:

**IL MIO PROGETTO HA OTTENUTO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI NELL'AMBITO D'INTERREG ALCOTRA 2014-2020, COME DEVO INFORMARE?**

**I MIEI OBBLIGHI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE 2014-2020 PER IL PROGRAMMA INTERREG V-A FRANCIA ITALIA ALCOTRA**

Se il mio progetto ha ottenuto un finanziamento europeo, **devo farlo sapere** e rispettare determinati obblighi. Questo documento delinea le prerogative minime da rispettare tuttavia i beneficiari dei fondi sono incoraggiati a comunicare e informare ampiamente durante tutto il progetto.

**Interreg ALCOTRA**  
Fonds européen de développement régional  
Fondo europeo di sviluppo regionale

[www.interreg-alcotra.eu](http://www.interreg-alcotra.eu)



EUROPEAN COMMISSION  
DG Employment, Social Affairs and Inclusion  
DG Regional and Urban Policy

### Cohesion policy communication rules – Questions and answers

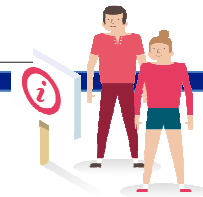
Updated: 10 May 2016

*Disclaimer: This document provides a collection of questions that have been submitted to the Commission on the application of the rules for information and communication as contained in Regulations 1303/2013 and 821/2014. The respective answers have been provided in relation to each specific case and do not constitute a generalised guidance by the Commission. They can rather be seen as suggestions as to what could be a reasonable interpretation of the rules in a given context. The responsibility for correctly applying above Regulations remains with the competent national bodies.*

#### Logos / European Union emblem / Reference to the Fund(s)

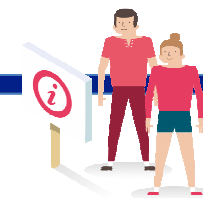
- Who in the Commission approves our logo?
- For the reference to the Union, is it sufficient to write "Europe"?
- Should this reference to the EIF funds be in the form of a logo or can it simply be a statement?
- What are the rules or procedures if we want to display the EIF logos on our web-site and on our marketing material (brochures)? Can you to send me a high resolution logo, possibly on a transparent background?
- The obligation about mentioning the Operational Programme does not apply to YEI supported projects? Is it wrong to spread the words "European Social Fund" over two lines?
- Does the MA, in its role as the MA, have to display the EU emblem on its website? Does the MA become a beneficiary when in respect of TA and therefore subject to all the requirements on beneficiaries including the need to display the EU emblem on its website?
- **UPDATED:** I have a question concerning annex XII section 2.2.1 of Regulation No 1303/2013. We are not sure how to interpret these provisions and which fund we should make reference to.
- Please advise us how we should mark radio/audio spots to indicate that they are co-financed by the European Union.
- Can logo of an action, network, or let's say object of culture – which is promoted itself, be larger than the EU emblem?
- How to interpret the requirements of minimum size of the EU emblem?
- What about the visibility of the emblem on mobile devices without scrolling – this can be costly to implement?
- For example on a roll-up banner, can't we use the logo of Ministry of Finance bigger than the EU emblem even if it is not on the same line as the EU emblem?
- Could we use a white flag (rectangle) with black stars while the entire background around the flag is black, without putting a white border around the black outline of the rectangle?
- Monochrome version of the Union emblem: could we use black version on eco-paper?
- The Regulation does not mention using white, where the rectangle is in white and print of the stars is also in white on a black background.
- Could we also admit usage of EU emblem in black or white version on a colour background?
- **NEW:** Documents or promotional activities related to multi-fund programmes: can we use "EIF Funds" logo in all of the communication, no matter if they relate to ERDF- or EIF- supported operations, no matter if it is a beneficiary or an authority?

1



# Comment mentionner l'Union Européenne dans les outils de communication?

## Le logo



# Comment utiliser le logo INTERREG ALCOTRA?



## EXEMPLE:



Recherche et innovation



Objectif Thématique	Objectif spécifique
OT 1	OS 1.1

Economie à basse émission de carbone



OT 4c	OS 1.2
OT 4e	OS 3.3

Lutte contre le changement climatique



OT 5	OS 2.1
	OS 2.2

Environnement et utilisation efficace des ressources



OT 6	OS 3.1
	OS 3.2

Inclusion sociale

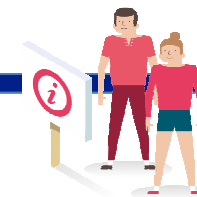


OT 9	OS 4.1
------	--------

Education et formation professionnelle



OT 10	OS 4.2
-------	--------

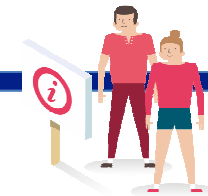


# COMMENT INFORMER LE PUBLIC PENDANT LA REALISATION DU PROJET?

## SITE INTERNET



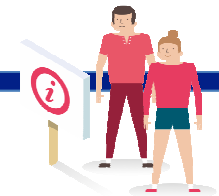
- Mettre en ligne une description du projet soulignant le soutien financier reçu de l'Union Européenne
- Placer le logo Interreg ALCOTRA et la mention du financement de manière visible.
- Décrire le projet de façon claire : finalité, résultats



# COMMENT INFORMER LE PUBLIC PENDANT LA REALISATION DU PROJET?

## MATÉRIEL PROMOTIONNEL, PUBLICATIONS, INVITATIONS, ATTESTATION DE PARTICIPATION

- Mention de l' «**Union Européenne**» : en toutes lettres, sans italique, ni soulignement, ni aucun autre effet.
- **Polices**: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu
- **Couleurs**: drapeau européen en couleurs, sauf impossibilité technique justifiée. Dans ce cas, le drapeau de l'Union Européenne est blanc avec des étoiles noires
- **Autres logos**: dimension plus petite ou égale à celle du drapeau de l'Union Européenne.



# COMMENT INFORMER LE PUBLIC PENDANT LA REALISATION DU PROJET?

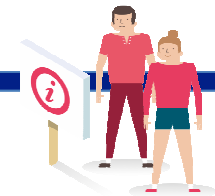
## AFFICHE MINIMUM A3

- endroit bien visible du public (à l'entrée des bureaux ou du bâtiment par exemple)
- présentant le projet
- mentionnant le soutien financier européen



### PROJET DE PLUS DE 500 000 EUROS:

- **Panneau temporaire:**  
Pendant mise en œuvre
- **Plaque ou panneau permanent bien visible:** Dans les 3 mois achèvement travaux





# COMMENT INFORMER LE PUBLIC PENDANT LA REALISATION DU PROJET?

## PRESSE

*Toutes les mesures d'information et de communication fournis par le bénéficiaire doivent reconnaître le soutien des Fonds à l'opération en affichant une référence claire au Fond ou aux Fonds de soutien de l'opération.*

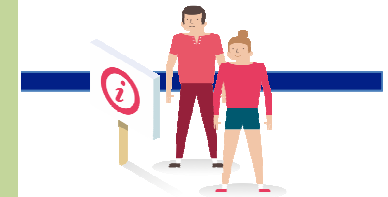
**Annex XII, point 2.2.1.(b)**

### À éviter

La serata è organizzata nell'ambito delle azioni di promozione e di valorizzazione turistica legate al progetto 'BEST OF', in collaborazione con il *Centro di Educazione Ambientale* di Imperia e con il supporto del materiale video fornito da *InforMare*.

### à suivre

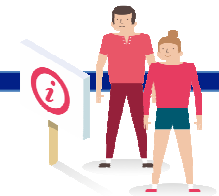
l'ingresso è gratuito. L'evento ad entrata gratuita è cofinanziato dai Fondi Europei di Sviluppo Regionale (FESR), Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia 2007-2013 ALCOTRA, nel progetto « Éducation à l'environnement : connaître et comprendre les territoires de l'Espace Mont-Blanc » all'interno del Piano Integrato Transfrontaliero dell'Espace Mont-Blanc.



# COMMENT INFORMER LE PUBLIC PENDANT LA REALISATION DU PROJET?

## RADIO

- Toute intervention radio doit faire mention d'un site web où plus d'info sont disponibles.
- Cependant, à partir d'une intervention qui dure 30 secondes ou plus, il faut faire mention à la fois à l'Union européenne et au Fonds qui finance le projet.

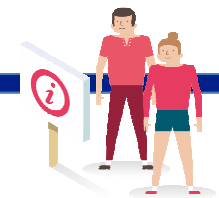


# COMMUNICATION NÉCESSITE UN TRAVAIL D'ÉQUIPE

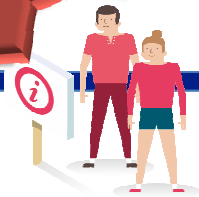
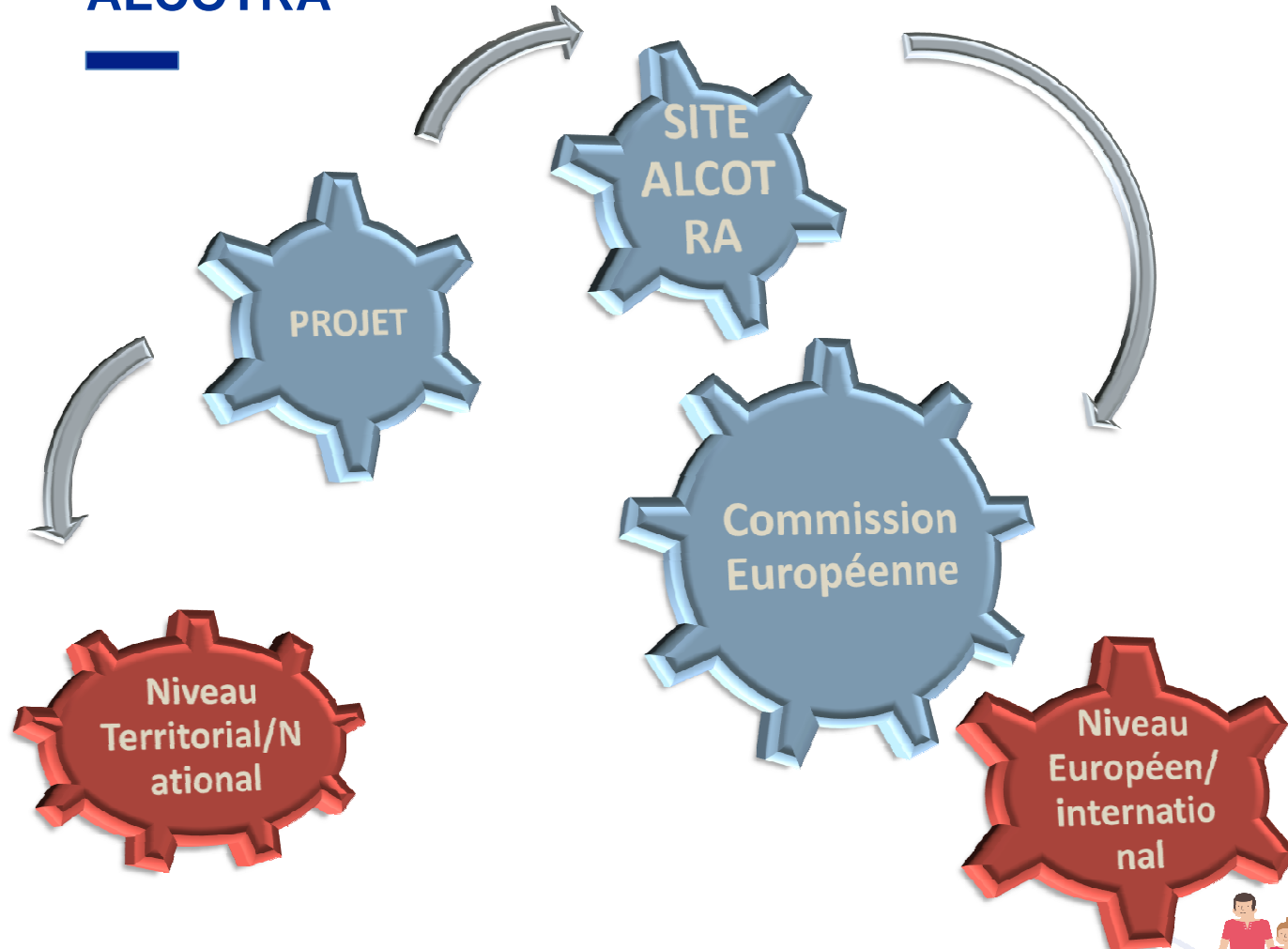
---

Toutes les parties prenantes doivent être impliquées:

- informant quand une question peut susciter l'intérêt
- dans la collecte d'informations et les arguments
- pour promouvoir les activités, les réalisations, l'impact, les histoires des bénéficiaires



# LE CYCLE DE LA COMMUNICATION ALCOTRA



# SITE ALCOTRA

- Lancé en mai 2016
- Moyen efficace d'afficher des informations sur vos activités à un public plus large
- Offre: page projet

Interreg ALCOTRA  
Nouvel espace de coopération transfrontalière européenne entre la France et l'Italie

Programme de coopération transfrontalière européenne entre la France et l'Italie

DE COUVRIR ALCOTRA DEPOSER UN PROJET

LE SOLEIL ET LE TEMPS

Soleil du projet  
**TERMINÉ**

Thèmes  
**EDUCATION, FORMATION ET TRAVAIL**

Date et lieu de la programmation  
**LE 3 JUILLET 2016 AIX LES BAINS**

Localisation  
**IMPERIA, ALPES-MARITIMES**

RÉSUMÉ

BÉNÉFICIAIRES

VOIR LE SITE INTERNET

CONTACTER LE PORTEUR DU PROJET

## PLAN DE FINANCEMENT

	TOTAL	FEDES	CRF	AUTOFINANÇEMENT
MAI 16	17020000	17020000	16720000	3000000
PROJET	15000000	15000000	14700000	3000000
TOTAL	18520000	18520000	18220000	3000000

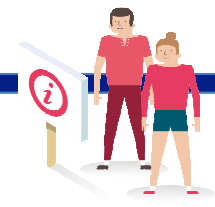
## LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET... (Placeholder text for the project description)



## LE PROJET EN QUELQUES DATES

- 15/05/2016 - MAJUSCULATION D'ÉLÉMENT
- 20/06/2016 - LANCEMENT DU PROJET
- 01/07/2016 - VALÉRIEN DU PROJET
- 01/07/2016 - MAJUSCULATION D'ÉLÉMENT



# OUTILS LES PLUS UTILISÉS

## Photos

**Toujours donner des photos!**

**un article sans image a cinq fois moins de chance d'être lu**

- haute résolution
- montrant des activités - pas photo de gens autour de la table
- Toujours avec une légende : bien écrite, donnant une histoire (qui, quoi, quand, où, pourquoi / noms, titres)

**Mauvais**



**Bon**

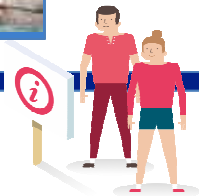


**Interreg**  
**ALCOTRA**

Fonds européen de développement régional  
Fondo europeo di sviluppo regionale



UNITA EUROPEA  
UNIONE EUROPEA



# OUTILS LES PLUS UTILISÉS

## Communiqués de presse

Un bon communiqué de presse vise à attirer l'attention du journaliste (pour être publié), mais aussi du lectorat visé (pour être lu).



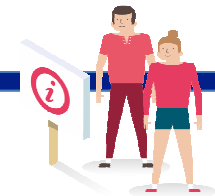
### Calendrier!

#### à éviter

*les membres du comité de coordination ont tenu leur deuxième réunion CCHTE au siège de la coordination infrarégionale de l'action commune et discuté de l'état d'avancement dans la mise en œuvre de la stratégie du projet.*

#### à suivre

*les actions menées pour nettoyer le lac ont connu un succès spectaculaire et nous allons pouvoir préconiser son ouverture à la baignade publique, pour la première fois depuis 20 ans.*



# PLAN DE COMMUNICATION

## Objectifs

### Généraux

- Groupes cibles
- Objectifs spécifiques pour chaque groupe cible, en rapport avec les objectifs de l'action et les phases du cycle du projet

### Exemples d'objectifs de communication :

- *s'assurer que la population bénéficiaire soit bien consciente des rôles joués par les partenaires et l'UE dans l'activité*
- *sensibiliser la population du territoire concerné au rôle du partenariat et à celui de l'UE dans la fourniture de l'aide dans un contexte particulier*
- *faire prendre conscience de la façon dont l'UE et les partenaires collaborent pour promouvoir l'éducation, la santé, l'environnement, etc.*

## Indicateurs de résultats

- Réalisation des objectifs de communication : inclure des indicateurs de résultats pour les différents outils proposés
- Dispositions relatives au retour d'information (le cas échéant) : précisez et détaillez les formulaires d'évaluation ou autres moyens utilisés pour obtenir le retour d'information des participants sur l'activité

## Activités de communication

Principales activités qui seront organisées durant la période couverte par le plan de communication et de visibilité.

Seront détaillés :

- la nature des activités
- les responsables de l'organisation des activités
- outils de communication choisis : avec une description détaillée des avantages offerts par certains supports (médias, événements, publicités, etc.), compte tenu du contexte local

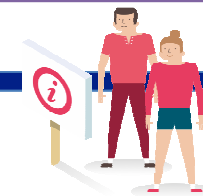
## Ressources

### Humaines

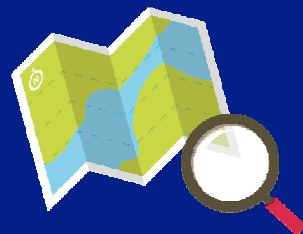
- Nombre de personnes/jours requises pour la mise en œuvre des activités de communication
- Membres de l'équipe de gestion responsable des activités de communication

### Financières

- Budget requis pour mettre en œuvre les activités de communication (en chiffres absolus et en pourcentage du budget global affecté à l'action)







[www.interreg-alcotra.eu](http://www.interreg-alcotra.eu)



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2014-2020

© 2016 après avis du Conseil régional.