

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

4ème appel à projets simples – volet 2

4° bando per progetti singoli – finestra 2

FAQ

02/03/2026

Cette FAQ est un outil d'appui aux porteurs de projets.

Les réponses contenues dans le présent document présentent l'avis du Secrétariat conjoint ALCOTRA sur la base des informations connues, des éléments transmis par le bénéficiaire et des textes juridiques applicables et n'est valable que pour la question précise qui a été posée. Les références juridiques sont précisées dans les réponses fournies. Les réponses qui découlent d'une interprétation du droit par le SC ne sont pas opposables. En effet, l'avis des instances de contrôle du Programme pourrait s'avérer différent et il est rappelé que seul le juge administratif national et la Cour de Justice de l'Union Européenne sont compétents pour interpréter le droit.

Questa FAQ è uno strumento di supporto per i beneficiari.

Le risposte contenute in questo documento presentano il parere del Segretariato congiunto ALCOTRA sulla base delle informazioni note, degli elementi trasmessi dal beneficiario e dei testi giuridici applicabili e sono valide solo per la domanda specifica che è stata posta. Le risposte derivanti da un'interpretazione della normativa potrebbero non essere condivise dalle altre istanze di controllo del Programma. In effetti, il parere degli organi di controllo del Programma potrebbe essere diverso e si ricorda che solo il giudice amministrativo nazionale e la Corte di giustizia dell'Unione europea sono competenti per l'interpretazione della normativa.

Un accord de coopération entre 2 Universités, l'une française et l'autre italienne, est-il possible ? --- È possibile un accordo di cooperazione tra due università, una francese e l'altra italiana?	Le Secrétariat conjoint ne s'exprime pas sur la validité des contrats et conventions passés par les bénéficiaires dans le cadre des projets de coopération. Il peut formuler des avis et des recommandations qui n'ont cependant pas de valeur juridique et ne lui sont pas opposables. Comme indiqué par le Manuel du Programme (chapitre 2.1.1. Marchés publics) : « <i>Une partie du projet peut être mise en œuvre dans le cadre d'une coopération « public-public » conformément à la réglementation applicable en la matière et sous la responsabilité exclusive du partenaire qui y a recours. Dans tous les cas, le partenaire identifié dans le formulaire de candidature et signataire de la convention de coopération est le seul bénéficiaire reconnu de la subvention FEDER et des obligations qui en découlent</i> ». Concernant les conventions de coopération public-public, il appartient donc à chaque bénéficiaire d'établir des accords de coopération public-public conformes au droit européen en vigueur et à celui applicable dans son Etat-membre. Conformément à l'article 12.4 de la Directive Marché Public 2014/24/UE, un marché conclu exclusivement entre deux pouvoirs adjudicateurs ou plus ne relève pas du champ d'application de la présente directive, lorsque toutes les conditions suivantes sont réunies : - <i>le marché établit ou met en œuvre une coopération entre les pouvoirs adjudicateurs participants dans le but de garantir que les services publics dont ils doivent assurer la prestation sont réalisés en vue d'atteindre les objectifs qu'ils ont en commun ;</i> - <i>la mise en œuvre de cette coopération n'obéit qu'à des considérations d'intérêt public ; et</i> - <i>les pouvoirs adjudicateurs participants réalisent sur le marché concurrentiel moins de 20 % des activités concernées par la coopération.</i>
--	---

	A ces critères, il convient également d'ajouter un point particulier du Programme ALCOTRA, à savoir que le montant cumulé des contrats de coopération conclus par le partenaire est inférieur à 50 % de son budget. Il Segretariato congiunto non si pronuncia sulla validità dei contratti e degli accordi stipulati dai beneficiari nell'ambito dei progetti di cooperazione. Può formulare pareri e raccomandazioni che, tuttavia, non hanno valore legale e non impugnabili. Come indicato nel Manuale del Programma (capitolo 2.1.1. Appalti pubblici): <i>“Una parte del progetto può essere attuata nell'ambito di una cooperazione "pubblico-pubblico" in conformità alle normative vigenti e sotto la responsabilità esclusiva del partner che vi fa ricorso. In tutti i casi, il partner identificato nel formulario di candidatura e firmatario della convenzione di cooperazione è l'unico beneficiario riconosciuto della sovvenzione FESR e degli obblighi che ne derivano”.</i> Per quanto riguarda gli accordi di cooperazione pubblico-pubblico, spetta quindi a ciascun beneficiario stabilire degli accordi di cooperazione pubblico-pubblico in conformità al diritto europeo in vigore e a quello applicabile nel proprio Stato membro. Ai sensi dell'articolo 12.4 della Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, un contratto concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione della presente direttiva, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: - <i>il contratto stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che esse sono tenute a svolgere siano prestati in vista del perseguimento di obiettivi comuni;</i> - <i>l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico; e</i> - <i>le amministrazioni aggiudicatrici partecipanti realizzano sul mercato aperto meno del 20% delle attività oggetto della cooperazione.</i> Oltre a questi criteri, il Programma ALCOTRA richiede anche che l'importo cumulativo dei contratti di cooperazione conclusi dal partner sia inferiore al 50% del suo budget.
--	---

En ce qui concerne les dépenses de montage, le montant maximum est 20 000€ par projet Ce montant est à diviser par le nombre de partenaires, ou est-ce uniquement pour le chef de file ? -- Per quanto riguarda le spese di preparazione della candidatura, l'importo massimo è di 20.000 € per progetto Questa somma va divisa per il numero di partner, o è solo per il capofila?	S'agissant des dépenses de préparation, le 4e appel à projets volet 1 et volet 2 ne fixe pas de limite spécifique concernant les dépenses de préparation. Néanmoins, conformément au Manuel du Programme chapitre B.1.5 nous vous rappelons que ces dépenses n'ont pas valeur d'obligation pour les services instructeurs qui évaluent l'éligibilité et la cohérence par rapport aux obligations du projet : « <i>Les dépenses déjà encourues au moment du dépôt de la demande de subvention sont éligibles dans les conditions fixées par les réglementations européennes, nationales et celles prévues par l'appel à projets, dès lors qu'elles ont été prévues et indiquées dans le plan de travail et qu'elles ont été validées par le service chargé de l'instruction du projet. La reconnaissance des dépenses déjà soutenues en tant que dépenses éligibles constitue une possibilité offerte aux porteurs de projets et n'a pas valeur d'obligation pour les services instructeurs qui évaluent l'éligibilité et la cohérence par rapport aux obligations du projet.</i> » S'il s'agit uniquement des frais relatifs au montage du dossier de candidature, le seuil évoqué de 20 000 € paraît raisonnable au regard des appels précédents. Les dépenses de préparation peuvent être supportées soit par le Chef de file, soit partagées entre les partenaires ; sachant que la refacturation entre partenaires est interdite, sauf marché public en commun. Per quanto riguarda le spese di preparazione, il 4° bando finestra 1 e 2 non prevede un limite specifico per le spese di preparazione. Tuttavia, in conformità con il capitolo B.1.5 del Manuale del Programma, ricordiamo che tali spese non sono vincolanti per i servizi istruttori, che ne valutano l'ammissibilità e la coerenza rispetto agli obblighi del progetto: “<i>Le spese già sostenute al momento della presentazione della domanda di contributo sono ammissibili alle condizioni previste dalla normativa europea e nazionale e a quelle stabilite dal bando, a condizione che siano state previste e indicate nel piano di lavoro e che siano state validate dal servizio incaricato delle istruttorie dei progetti. Il riconoscimento delle spese già sostenute come spese ammissibili è una possibilità offerta ai potenziali beneficiari e non costituisce un obbligo per i servizi istruttori, che ne valutano l'ammissibilità e la coerenza rispetto agli obiettivi del progetto.</i>” Se si tratta solo di costi relativi alla preparazione della candidatura, la soglia di 20.000 euro sembra ragionevole alla luce dei precedenti bandi. Le spese di preparazione possono essere sostenute dal capofila o condivise tra i partner, tenendo presente che la fatturazione tra i partner è vietata, tranne nel caso di appalti pubblici congiunti.
--	---

Les Primes de mission sont-elles éligibles ?

--

I premi e bonus di missione sono ammissibili ?

S'agissant des primes de mission, la réglementation en vigueur ne détaille pas les primes éligibles et non éligibles. Le principe posé par l'article 39 du règlement (UE) 2021/1059 est que les primes éligibles doivent être prévues par l'accord de branche ou le contrat de travail :

Les frais de personnel se limitent aux dépenses suivantes :

1. *le paiement des salaires liés aux activités qui ne seraient pas réalisées par l'entité si l'opération concernée n'était pas entreprise, prévus dans un document d'emploi, soit sous la forme d'un contrat de travail ou d'une décision de nomination, soit par la législation, et ayant trait aux responsabilités définies dans la description de poste du membre du personnel concerné ;*
2. *tous les autres frais directement liés au paiement des salaires, engagés et payés par l'employeur, tels que les taxes sur l'emploi et les contributions de sécurité sociale, y compris les retraites, comme prévu par le règlement (CE) 883/2004 du Parlement européen et du Conseil, à condition qu'ils soient :*

- *prévus dans un document d'emploi ou par la législation ;*
- *conformes à la législation visée dans le document d'emploi et aux pratiques courantes dans le pays et/ou l'organisation dans laquelle le membre du personnel concerné travaille effectivement ; et*
- *irrecouvrables par l'employeur.*

Concernant spécifiquement les primes de mission, il conviendrait d'avoir plus d'éléments afin de pouvoir répondre sur leur éligibilité qui sera dans tous les cas vérifiée par votre contrôleur de premier niveau.

Autre élément important à prendre en considération, dans l'affaire T 222/22, le juge communautaire a eu l'occasion de préciser la notion de prime éligible et non éligible. Il ressort de sa décision que : ***Toute part de rémunération calculée en fonction d'objectifs commerciaux (par exemple, x [euros] pour la réalisation d'un objectif de vente, x % sur les ventes) ou d'objectifs de collecte de fonds (par exemple, prime de x [euros] par projet de financement externe obtenu, x % du financement externe obtenu) est inéligible. La raison en est que [ces coûts] ne sont ni exposés en relation avec [le projet concerné] ni nécessaires à son exécution.***

I regolamenti attuali non specificano quali bonus siano ammissibili e quali no. Il principio stabilito dall'articolo 39 del Regolamento (UE) 2021/1059 è che i bonus ammissibili devono essere previsti nel CCNL o nel contratto di lavoro:

	<i>I costi per il personale si limitano a quanto elencato di seguito:</i> <i>spese per retribuzioni connesse alle attività che l'entità non svolgerebbe se l'operazione in questione non fosse realizzata, stabilite in un atto di impiego, abbia esso la forma di un contratto di lavoro o di una decisione di nomina, o dalla legge, e riconducibili alle responsabilità del dipendente interessato precisate nella descrizione delle mansioni;</i> <i>ogni altro costo direttamente correlato ai pagamenti delle retribuzioni, che sia sostenuto e pagato dal datore di lavoro, quali imposte sul lavoro e contributi di sicurezza sociale, compresi i contributi pensionistici, secondo quanto previsto dal regolamento (CE) n. 883/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, a condizione che tali costi:</i> <i>siano stabiliti in un atto di impiego o dalla legge;</i> <i>siano conformi alla legislazione richiamata nell'atto di impiego e alle normali pratiche del paese o dell'organizzazione o di entrambi in cui il singolo dipendente espleta effettivamente la sua attività di lavoro; e</i> <i>non siano recuperabili dal datore di lavoro.</i> Per quanto riguarda specificamente i bonus di missione, sono necessarie maggiori informazioni per poter rispondere alla domanda sull'ammissibilità, che sarà in ogni caso verificata dal controllore di primo livello. Un altro elemento importante da tenere in considerazione è che nella causa T 222/22 il giudice comunitario ha avuto modo di chiarire il concetto di bonus ammissibili e non ammissibili. Nella sua decisione si legge che: <i>Qualsiasi quota di retribuzione calcolata in funzione di obiettivi commerciali (ad esempio, x [euro] per la realizzazione di un obiettivo di vendita, x% sulle vendite) o di obiettivi di raccolta di fondi (ad esempio, premio di x [euro] per progetto di finanziamento esterno ottenuto, x% del finanziamento esterno ottenuto) non è ammissibile. La ragione di ciò sta nel fatto che [tali costi] non sono né sostenuti in relazione con [il progetto in questione] né necessari alla sua esecuzione.</i>
Le treizième mois est-il éligible ? --- La tredicesima mensilità è ammissibile?	S'agissant de l'éligibilité du 13^e mois, comme indiqué précédemment, si le 13^e mois est prévu dans le contrat de travail, il s'agit d'une dépense éligible. En revanche dans ce cas, il convient de réfléchir aux modalités de déclaration des frais de personnel à retenir dans le cadre du projet. S'il ne s'agit pas d'un temps complet, la méthode de calcul basée sur 1720 h est sans doute à privilégier.

	Nous vous invitons à consulter le guide d'éligibilité des dépenses disponible sur le site internet du Programme : https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/GUIDE-ELIGIBILITE-DEPENSES_V1_FR_o.pdf Per quanto riguarda l'ammissibilità della tredicesima mensilità, come indicato sopra, se la tredicesima mensilità è prevista dal contratto di lavoro, è una spesa ammissibile. In questo caso, tuttavia, è necessario pensare a come dichiarare i costi del personale nel contesto del progetto. Se non è a tempo pieno, è probabilmente preferibile il metodo di calcolo basato sulle 1720 ore. Vi invitiamo a consultare la guida all'ammissibilità delle spese disponibile sul sito web del Programma: https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/GUIDE-ELIGIBILITE-DEPENSES_V1_IT_o.pdf
Admissibilité géographique du chef de file -- Ammissibilità geografica del Capofila	Les partenaires doivent disposer d'un établissement administratif reconnu dans les territoires de niveau NUTS III frontaliers du Programme (ou d'un siège opérationnel reconnu pour les partenaires italiens). Des organismes publics et privés situés en-dehors du territoire éligible ALCOTRA (mais toujours au sein des territoires NUTS o du Programme), à savoir la France et l'Italie, peuvent participer en qualité de partenaires d'un projet de coopération, à condition qu'il soit difficile d'atteindre les objectifs du projet sans leur participation et que l'opération bénéficie à la zone couverte par le Programme. I partner devono avere una sede amministrativa riconosciuta nei territori di livello NUTS III transfrontalieri del Programma (o sede operativa riconosciuta per i partner italiani). Gli enti pubblici e privati situati al di fuori del territorio ammissibile ALCOTRA, (ma comunque all'interno dei territori NUTS o del Programma), cioè Francia e Italia, possono partecipare come partner a un progetto di cooperazione a condizione che risulti difficile raggiungere gli obiettivi del progetto senza la loro partecipazione e che l'operazione vada a beneficio dell'area coperta dal Programma.
Qu'entend-on par capacité financière du bénéficiaire et comment ce critère est-il évalué ? Cosa si intende per capacità finanziaria del beneficiario e come viene valutato questo criterio?	Comme indiqué dans l'appel à projets, la réglementation européenne en la matière porte sur 2 points en particulier : • <i>Les bénéficiaires (chef de file et partenaires) doivent disposer de sources de financement stables et suffisantes pour maintenir leur activité pendant la période pour laquelle la subvention est octroyée ainsi que pour participer à son financement. Article 201 du règlement (UE) 2024/2509.</i>

- *Les partenaires doivent disposer des ressources financières et des mécanismes de financement nécessaires pour couvrir les frais d'exploitation et d'entretien dans le cas d'opérations comprenant un investissement dans une infrastructure ou un investissement productif, afin de garantir leur viabilité financière. Article 22.4.d du règlement (UE) 2021/1059.*

L'évaluation de la capacité financière s'appuie sur plusieurs données issues des bilans et comptes de résultats qui sont annexés au formulaire de candidature. L'évaluation de la capacité financière tient compte de plusieurs critères afin d'évaluer un niveau de risque global :

- *le volume financier du projet / volume des recettes d'exploitation*
- *le déficit ou l'excédent de l'année N et de l'année N-1*
- *l'autonomie financière de l'organisme*
- *la trésorerie nette en proportion des charges d'exploitation*

Comme précisé dans le Manuel du Programme, en cas de besoin pour les partenaires français, un avis approfondi est sollicité auprès de la Direction Régionale des Finances Publiques – DRFIP qui cible plus particulièrement la Capacité d'AutoFinancement (CAF) et le Besoin en Fonds de Roulement (BFR).

Come indicato nel bando, la normativa europea in materia riguarda in particolare 2 punti:

- *I beneficiari (capofila e partner) devono disporre di fonti di finanziamento stabili e sufficienti per mantenere le loro attività durante il periodo sovvenzionato e partecipare al loro finanziamento. Articolo 201 del regolamento (UE) 2024/2509.*
- *I partner devono disporre delle risorse finanziarie e dei meccanismi di finanziamento necessari per coprire i costi di esercizio e di manutenzione nel caso di operazioni che comportino un investimento in infrastrutture o un investimento produttivo, al fine di garantirne la sostenibilità finanziaria. Articolo 22.4.d del regolamento (UE) 2021/1059.*

	La valutazione della capacità finanziaria si basa su una serie di dati tratti dai bilanci e dai conti economici allegati al formulario di candidatura. La valutazione della capacità finanziaria tiene conto di diversi criteri per valutare il livello di rischio complessivo: - il rapporto tra volume finanziario del progetto e i ricavi - gli utili o le perdite registrate negli anni N e N-1 - l'autonomia finanziaria dell'organizzazione - la liquidità netta in proporzione ai costi di gestione dell'ente Come specificato nel Manuale del Programma, laddove necessario per i partner francesi, viene richiesto un parere approfondito alla Direction Régionale des Finances Publiques (DRFIP), che si concentra in particolar modo sulla Capacità di autofinanziamento (CAF) e sul fabbisogno di capitale circolante.
--	---