

Appel à projets « Microprojets » Introduction aux procédures de gestion

Bando « Microprogetti » Introduzione alle procedure di gestione

Webinaire / 17 mars 2026

Webinar / 17 marzo 2026

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

RAPPELS TECHNIQUES AVANT DE COMMENCER

- Chaque slide est rédigée **en français et en italien** ;
- **Chaque intervenant parle dans sa langue** et une traduction synthétique sera faite pour souligner les points les plus importants ;
- Ce **webinar est enregistré** et sera **publié sur le site internet du Programme** ;
- Ecrivez **vos questions dans le chat** ; il convient d'attendre la fin de la présentation ;
- Les questions nécessitant une réponse technique doivent être adressées au SC par courriel ;
- Merci de garder vos **micros** éteints.

PROMEMORIA TECNICI PRIMA DI INIZIARE

- Ogni diapositiva è redatta **in francese e in italiano**;
- **Ogni relatore parla nella sua lingua** e una traduzione sintetica sarà fatta per sottolineare i punti principali;
- Questo **webinar è registrato** e sarà **pubblicato sul sito web del Programma**;
- Le **domande sono da scrivere nella chat**; si consiglia di aspettare la fine della presentazione;
- Le domande che richiedono di una risposta tecnica devono essere inviate al SC per mail;
- Si ricorda di tenere i **microfoni** spenti.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

OBJECTIF DU WEBINAIRE

- Faire un **point de situation** suite à l'approbation de vos microprojets lors du Comité de suivi du 6 février 2026.
- Présenter **les prochaines étapes** et vous accompagner.

COMMENT ?

- **Nous allons anticiper vos questions!** Pour clarifier :
 - Qui sont vos interlocuteurs ;
 - Comment démarrer correctement vos microprojets ;
 - Quels sont les points d'attention à prendre en compte dès le début, pour une mise en œuvre optimale sans souci financier.

OBIETTIVI DEL WEBINAR

- Fare il **punto della situazione** dopo l'approvazione dei vostri microprogetti durante la riunione del Comitato di sorveglianza del 6 febbraio 2026.
- Presentare **le prossime fasi** e supportarvi.

COME ?

- **Anticiperemo le vostre domande! Per chiarire:**
 - Chi sono i vostri interlocutori;
 - Come iniziare correttamente il vostro microprogetto;
 - Quali sono i punti di attenzione da tenere in considerazione fin dall'inizio, per un'implementazione ottimale senza preoccupazioni finanziarie.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

QUI ? / CHI?



- **Véronique VEYRAT** : **Autorité de gestion // Autorità di gestione (Région Auvergne-Rhône-Alpes)** – *Responsable du Service ALCOTRA de la Direction des Fonds Européens // Responsabile del Servizio ALCOTRA della Direzione dei Fondi Europei (Lyon)*



- **Olivier BAGARRI** : **Secrétariat conjoint // Segretariato congiunto** – *Responsable // Responsabile (Turin)*



- **Anastasia FRANDINO** : **Secrétariat conjoint // Segretariato congiunto** – *instruttrice // Istruttrice (Turin)*

RAPPEL DES ETAPES

- **06 février 2026** : **approbation** des microprojets par le Comité de suivi.
- **18 février 2026** : envoi de la **convention de coopération transfrontalière** à signer entre les partenaires (retour attendu pour le 11/03/2026).
- **10 mars 2026** : envoi de la **fiche communication** à remplir (retour attendu pour le 31/03/2026).

A venir :

- **Lettre d'information** de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.
- **Lettre de notification, convention FEDER** et ses annexes par l'Autorité de gestion.
- **Avril 2026** : c'est parti! Les microprojets démarrent.

PROMEMORIA DELLE TAPPE

- **06 febbraio 2026: approvazione** dei microprogetti da parte del Comitato di sorveglianza.
- **18 febbraio 2026:** trasmissione della **convenzione di cooperazione transfrontaliera tra partner** da firmare (riscontro atteso per il 11/03/2026).
- **10 marzo 2026:** trasmissione della **scheda comunicazione** (riscontro atteso per il 31/03/2026).

In attesa:

- **lettera di informazione** della Regione Auvergne-Rhône-Alpes;
- **lettera di notifica, della Convenzione FESR** e dei suoi allegati da parte dell'Autorità di gestione.
- **Aprile 2026:** si parte! I microprogetti cominciano.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

...OUI, D'ACCORD, MAIS JE
COMMENCE PAR OÙ?

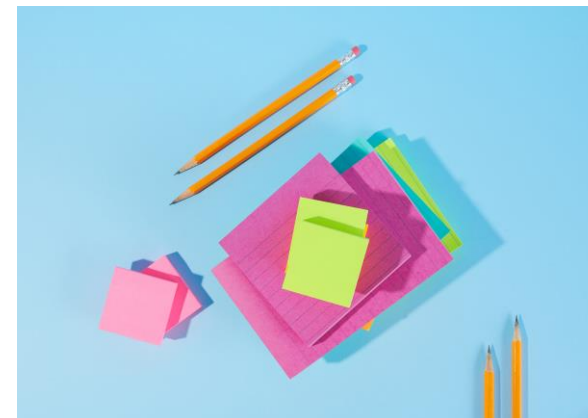
...SI, D'ACCORDO, MA DA DOVE
INIZIO?

**FICHE
COMMUNICATION**

CONVENTION

REPROGRAMMATION

SYNERGIE CTE



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

ON EST LÀ POUR VOUS SUPPORTER !

Nous avons imaginé vos principales questions et nous allons y répondre.

Cela nous permettra **d'introduire plusieurs thèmes** et vous fournir **les outils pour trouver les bonnes réponses**.

Abbiamo immaginato le vostre principali domande e daremo loro una risposta.

Questo ci permetterà di **introdurre diversi temi** e **fornirvi gli strumenti per trovare le risposte giuste**.

SIAMO QUI PER SUPPORTARVI!



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

1. Qui sont mes interlocuteurs ?

1. Chi sono i miei interlocutori?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LA GOUVERNANCE DU PROGRAMME / LA GOVERNANCE DEL PROGRAMMA

COMMISSION EUROPÉENNE



AUTORITÉ DE GESTION (AG)

*Responsable de la gestion et de la mise en oeuvre du Programme
Région Auvergne-Rhône-Alpes*

Secrétariat conjoint
*Assiste l'AG, le CS et le CTI;
Instruction des projets;
Accompagne les bénéficiaires;
monitoring des opérations
contrôles*

COMITÉ DE SUIVI (CS)

Organe de pilotage, de mise en oeuvre du PO et de sélection des projets
REPRÉSENTANTS POLITIQUES

COMITÉ TECHNIQUE D'INSTRUCTION (CTI)

Structure technique partenariale: prépare le CS avec l'AG
REPRÉSENTANTS TECHNIQUES

ADMINISTRATIONS PARTENAIRES ET ANF

CONSEIL DES JEUNES

ANIMATEURS TERRITORIAUX

AUTORITÉ D'AUDIT (AA)

Réalise les audits
ANAFE *Autorité Nationale d'Audit des Fonds Européens*

Autorité Nationale Française

Coordination et animation du partenariat français

Fonction comptable

Réalise les paiements et transmet les demandes de paiement du Programme à la CE

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

OÙ JE TROUVE LES INFORMATIONS?

- **Je lis les documents** que je reçois, avec attention ;
- J'approfondis les contenus **en consultant les documents du Programme**. Pour la mise en œuvre du projet, plusieurs documents sont disponibles sur le site (section [Document et Ressources](#)). Pour commencer, il est important de bien se référer à **trois documents clés** :
 - [Manuel](#)
 - [Guide d'éligibilité des dépenses](#)
 - [Guide Synergie CTE](#)

→ dans 90% des cas, je trouverai les réponses à mes questions.

DOVE TROVO LE INFORMAZIONI?

- **Leggo attentamente i documenti** che ricevo;
- Approfondisco i **contenuti consultando i documenti del Programma**. Per l'attuazione del progetto, sul sito sono disponibili diversi documenti (sezione [Documenti e Risorse](#)). Per cominciare, è importante fare riferimento a tre documenti chiave:
 - [Manuale](#)
 - [Guida all'ammissibilità delle spese](#)
 - [Guida Synergie CTE](#)

→ nel 90% dei casi, troverò le risposte alle mie domande.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

SI JE N'AI PAS ENCORE DE REPONSES...

SE NON HO ANCORA LE RISPOSTE...

- Des référents différents, en fonction des thèmes :
 - ✓ Pour des **questions générales liées à la mise en œuvre du microprojet** → Animateur territorial ;
 - ✓ Pour des **points d'arbitrage, des questions techniques et administratives à approfondir liées à la gestion du projet** → Secrétariat Conjoint (instructeur référent) ;
 - ✓ Pour questions liées à **l'outil Synergie CTE** → alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.fr ;
 - ✓ Pour les aspects de **communication** → chargée de communication de l'Autorité de gestion.

Attention :

- ✓ **Le chef de file est l'interlocuteur privilégié de l'AG et du SC.**

- Dei diversi referenti, a seconda dei temi:
 - ✓ Per **domande generali relative all'attuazione del microprogetto** → Animatore territoriale;
 - ✓ Per dubbi interpretativi, **per delle questioni tecniche e amministrative da approfondire relative alla gestione del progetto** → Segreteria congiunta (istruttore referente);
 - ✓ Per domande relative **allo strumento Synergie CTE** → alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.fr;
 - ✓ Per gli aspetti relativi alla **comunicazione** → referente comunicazione dell'Autorità di gestione.

Attenzione:

- ✓ **Il capofila è l'interlocutore privilegiato dell'AG e del SC.**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

2. Après avoir reçu la lettre de notification et plusieurs annexes, que dois-je faire?

2. Dopo aver ricevuto la lettera di notifica e diversi allegati, cosa devo fare?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

REPONSES A LA LETTRE DE NOTIFICATION

Un récapitulatif des étapes à suivre vous a été transmis par courriel mercredi 21/01/26

- **Lettre de notification :**

- ✓ Indiquera la **date de démarrage** : avril 2026 ;
- ✓ Pour certains projets : des **recommandations** du Comité de suivi seront indiquées ;

- **Convention FEDER :**

- ✓ Envoi postal à faire ;
- ✓ Signer, dater ;
- ✓ **Lire avec attention et partager avec le partenariat.**

RISPOSTE ALLA LETTERA DI NOTIFICA

Un riepilogo dei passaggi da seguire è stato inviato via email mercoledì 21/01/26

- **Lettera di notifica:**

- ✓ Indica la **data di inizio**: aprile 2026;
- ✓ Per alcuni progetti: vi saranno indicate le **raccomandazioni** del Comitato di sorveglianza;

- **Convenzione FESR:**

- ✓ Spedizione postale da effettuare;
- ✓ Firmare, datare;
- ✓ **Leggete attentamente e condividere con il partenariato.**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

- **Fiche annexe :**

- ✓ **Corrections Synergie CTE** : projet ouvert sur Synergie CTE comme en phase de dépôt → Formulaire à ajuster sur la base des corrections demandées ;
- ✓ À compléter **au plus tard le XX/04/26** ; informer le SC du dépôt du formulaire.
- ✓ Les manipulations sont les mêmes que lors de la phase de dépôt (voir **Guide Synergie CTE**) ; la **fiche d'accompagnement Reprogrammation** précise des points d'attention à considérer.
- ✓ **Autres points d'attention** : à prendre en compte lors de la mise en œuvre.

- **Scheda allegata:**

- ✓ **Correzioni Synergie CTE**: progetto aperto su Synergie CTE come in fase di deposito → Formulario da correggere sulla base delle correzioni richieste;
- ✓ Da completare **entro il XX/04/26**; informare il SC del deposito del formulario.
- ✓ Le manipolazioni sono le stesse effettuate nella fase di deposito (**vedi Guide Synergie CTE**); la **scheda di accompagnamento Riprogrammazione** specifica alcuni punti di attenzione da considerare.
- ✓ **Altri punti di attenzione**: da prendere in considerazione durante l'implementazione.

3. Comment et quand recevrons nous l'avance FEDER ?

3. Come e quando riceveremo l'anticipo FESR?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

DEMANDE D'AVANCE (30% du FEDER)

- **QUI** : le chef de file ;
- **COMMENT** : formulaire sur Synergie CTE (en cours) ;
- **QUAND** : après vérification et validation de la reprogrammation par le SC, **au plus tard le XX/07/26** ;
- **Points d'attention** :
 - ✓ **Télécharger un RIB** en utilisant un **document officiel fourni par la banque** (pas d'auto-déclaration) ;
 - ✓ Le chef de file **transfère les fonds aux partenaires** dans un délai de 30 jours (art.8 Convention FEDER) → section « *Paiements reçues* » à compléter.
 - ✓ Le SC vérifie l'avancement par rapport aux obligations de communication à l'occasion du versement de l'avance.

DOMANDA DI ANTICIPO (30% DEL FESR)

- **CHI**: il capofila;
- **COME**: formulario su Synergie CTE (in corso);
- **QUANDO**: previa verifica e convalida della riprogrammazione da parte della SC, **entro e non oltre il XX/07/26**;
- **Punti di attenzione**:
 - ✓ **Caricare le coordinate bancarie** utilizzando un documento ufficiale fornito dalla banca (no autodichiarazione);
 - ✓ **Il capofila trasferisce i fondi** ai partner entro 30 giorni (art.8 Convenzione FESR) sezione "Pagamenti ricevuti" da completare.
 - ✓ Il SC verifica lo stato di avanzamento in relazione agli obblighi di comunicazione al momento del pagamento dell'anticipo.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

4. Quand est-ce que mes partenaires auront accès à Synergie CTE ?

4. Quando i miei partner avranno accesso a Synergie CTE?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

ACCES A SYNERGIE CTE

- Principe de **dématérialisation** : tous les échanges et les passages sont tracés sur Synergie CTE (exemple : Paiements reçues et effectuées) ;
- **Tous les partenaires devront accéder** → téléchargements des dépenses soutenues au fil de l'eau, en préparation du contrôle de premier niveau ;
- Le **chef de file gère plus de tâches** ; pour les partenaires, certaines sections ne sont pas visibles, où sont accessibles en consultation seulement;
- **Mail automatique reçu** pour les contacts **coordonnateur et responsable financier; le représentant légal n'a pas de compte;**
- Faire référence à la [fiche accompagnement dédiée](#) et à l'adresse :

alcotra-synergiete@auvergnerhonealpes.fr

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

ACCESSO A SYNERGIE CTE

- Principio di **dematerializzazione**: tutti gli scambi e i passaggi sono tracciati su Synergie CTE (esempio: Pagamenti ricevuti ed effettuati);
- **Tutti i partner dovranno accedere** → caricamento man mano delle spese sostenute, in vista del controllo di primo livello;
- Il capofila gestisce più compiti; per i partner, alcune sezioni non sono visibili, o sono accessibili solo per la consultazione;
- **Ricezione automatica delle email** di attivazione per i contatti del coordinatore e del responsabile finanziario; Il rappresentante legale non dispone di un account;
- Fare riferimento alla [scheda di supporto dedicata](#) e all'indirizzo:

alcotra-synergiete@auvergnerhonealpes.fr



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

6. Pourquoi devons-nous remplir la fiche communication ?

6. Perché dobbiamo completare la scheda comunicazione?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

COMMUNIQUER SON MICROPROJET

- Deux aspects :

✓ **Obligations réglementaires** ([Kit Communication](#))

✓ **Communiquer sur son microprojet** pour valoriser son propre travail, ses réussites, ses bonnes pratiques; → [Le replay du webinaire sur les obligations de communication des bénéficiaires ALCOTRA est disponible en ligne ! | Alcotra 2021 - 2027.](#)

- Tout manquement total aux obligations de communication entraîne une **pénalité de 2 %** du soutien octroyé.
- **Fiche communication** : présentation du microprojet sur le site du programme ALCOTRA → *sélection par le Conseil des Jeunes (« Label Jeunes »)*.
- La **visibilité du microprojet** se fait dès le début et tout au long de la mise en œuvre (par exemple dans chaque support de communication ou livrable).

COMUNICARE IL PROPRIO MICROPROGETTO

- Due aspetti:

✓ **Obblighi regolamentari** ([Kit di comunicazione](#))

✓ **Comunicare il proprio microprogetto** per valorizzare il proprio lavoro, i propri successi, le proprie buone pratiche; → [La replica del webinar sugli obblighi di comunicazione dei beneficiari di ALCOTRA è ora disponibile online!](#)

- Qualsiasi inadempienza totale agli obblighi di comunicazione comporta una **penalità pari al 2 %** del sostegno concesso.
- **Scheda di comunicazione**: presentazione del microprogetto sul sito web del programma ALCOTRA → *selezione da parte del Consiglio dei Giovani («Label Giovani»)*.
- La **visibilità del microprogetto** si realizza sin dall'inizio e durante l'attuazione (ad esempio in ogni supporto di comunicazione o prodotto).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

COMMUNIQUER SON MICROPROJET

Principales obligations (pour chaque partenaire)

Sur le site Internet : description succincte de l'opération Interreg y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier du fonds Interreg ;

Sur les réseaux sociaux : description succincte de l'opération Interreg y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier du fonds Interreg du partenaire ;

Dans vos locaux : affiche de format A3 au minimum ou un affichage électronique équivalent, dans un lieu bien visible par le public présentant des informations sur l'opération Interreg qui mettent en avant le soutien octroyé.

https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_fr?lang=fr%20%0D

COMUNICARE IL PROPRIO MICROPROGETTO

Principali obblighi (per ogni partner)

Sul sito web ufficiale del partner: breve descrizione dell'operazione Interreg, compresi gli scopi e i risultati, che evidenzi il sostegno finanziario dei fondi Interreg ;

Sui social media: breve descrizione dell'operazione Interreg, compresi gli scopi e i risultati, che evidenzi il sostegno finanziario dei fondi Interreg ;

Nei vostri locali: poster di formato minimo A3 breve descrizione dell'operazione Interreg, compresi gli scopi e i risultati, che evidenzi il sostegno finanziario dei fondi Interreg.

https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_fr?lang=fr%20%0D

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

- Interreg Volunteer Youth (IVY)

[Interreg Volunteer Youth](#)



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

6. Dans la convention FEDER plusieurs dates seront indiquées. Pourquoi ?

6. Nella Convenzione FESR saranno indicate diverse date. Perché?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

INTRODUCTION AU CONCEPT DE « ÉLIGIBILITÉ DES DEPENSES »

- Principe de base : **la subvention est versée sur la base des dépenses soutenues et certifiées lors d'un contrôle de premier niveau ;**
 - Ces dépenses doivent **être conformes à plusieurs règles**, pour être déclarées « éligibles » ;
 - L'éligibilité est de plusieurs types :
 - ✓ Temporelle ;
 - ✓ Géographique ;
 - ✓ Par rapport à la législation européenne et nationale.
- ☐ Un guide dédié précise les règles d'éligibilité du Programme.

INTRODUZIONE AL CONCETTO DI «AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE»

- Principio di base: **la sovvenzione viene rimborsata sulla base della spesa sostenuta e certificata a seguito di un controllo di primo livello;**
 - Queste spese devono **rispettare diverse regole** per essere dichiarate "ammissibili";
 - L'ammissibilità è di diversi tipi:
 - ✓ Temporale ;
 - ✓ Geografica ;
 - ✓ In relazione alla legislazione europea e nazionale.
- ☐ Una guida dedicata specifica le regole di ammissibilità del Programma.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

ÉLIGIBILITÉ TEMPORELLE

- La convention FEDER indique **les dates d'éligibilité temporelle des dépenses**. Ces dates se réfèrent :
 - ✓ A la **période de réalisation de la dépense** (l'activité X a engendré la dépense dans la période d'éligibilité) ;
 - ✓ À la **date d'acquittement de la dépense** (décaissement de la somme des comptes de l'organisme).

Pour les dépenses de préparation :

- ✓ Eligibles uniquement si prévues dans le formulaire de candidature ;
- ✓ Lors de la remontée de dépense, rattacher au WP0 en précisant dans le champ commentaire ;
- ✓ Maximum à respecter (5% du budget total du microprojet).

AMMISSIBILITÀ TEMPORALE

- La convenzione FESR indica **le date di ammissibilità temporale delle spese**. Queste date si riferiscono:
 - ✓ Al **periodo di realizzazione della spesa** (l'attività X ha generato la spesa durante il periodo di ammissibilità);
 - ✓ Alla **data di pagamento della spesa** (esborso della somma dal conto dell'organizzazione).

Per le spese di preparazione:

- ✓ Ammissibili solo se previste nel formulario di candidatura;
- ✓ In occasione della dichiarazione di spesa, collegare le spese al WP0, specificando nel campo del commento;
- ✓ Massimo da rispettare (5% del budget totale del microprogetto).

Interreg



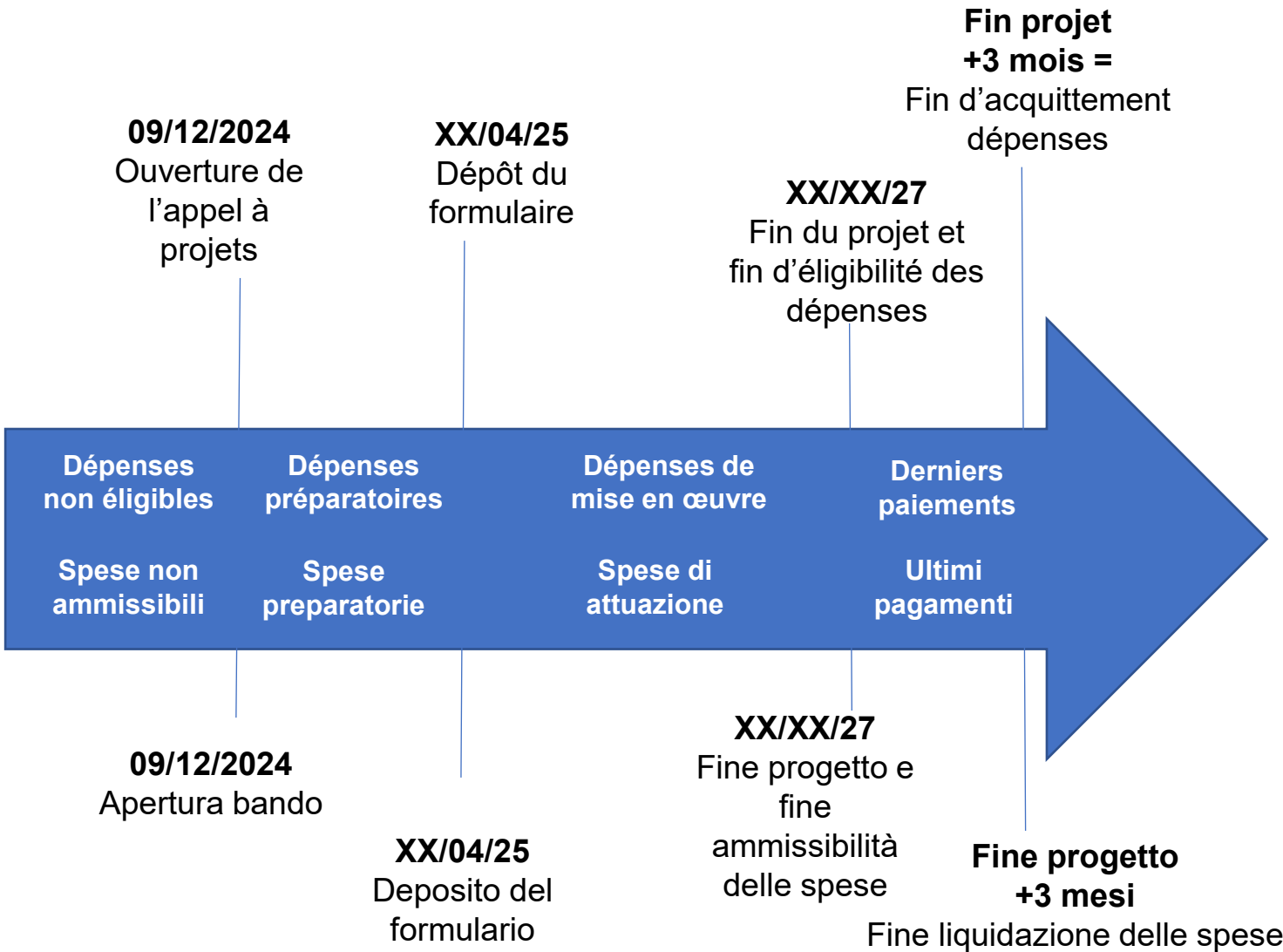
Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027



ARTICLE 5 - Période d'éligibilité des dépenses

Les dépenses sont éligibles si elles ont été engagées et acquittées dans le respect des dates suivantes :

• Dates de début et de fin d'éligibilité des dépenses

Date de début d'éligibilité des dépenses :	WP 0	23/10/2023
Date de début d'éligibilité des dépenses :	WP 1,2, 3,...	04/03/2024
Date de fin de l'opération et d'éligibilité des dépenses :	Tous les WP	03/08/2026

• Dates de fin d'acquittement des dépenses

Date de fin d'acquittement des dépenses :	Tous les WP	03/11/2026
---	-------------	------------

7. Quels sont les autres critères d'éligibilité de dépenses?

7. Quali sono gli altri criteri di ammissibilità delle spese?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

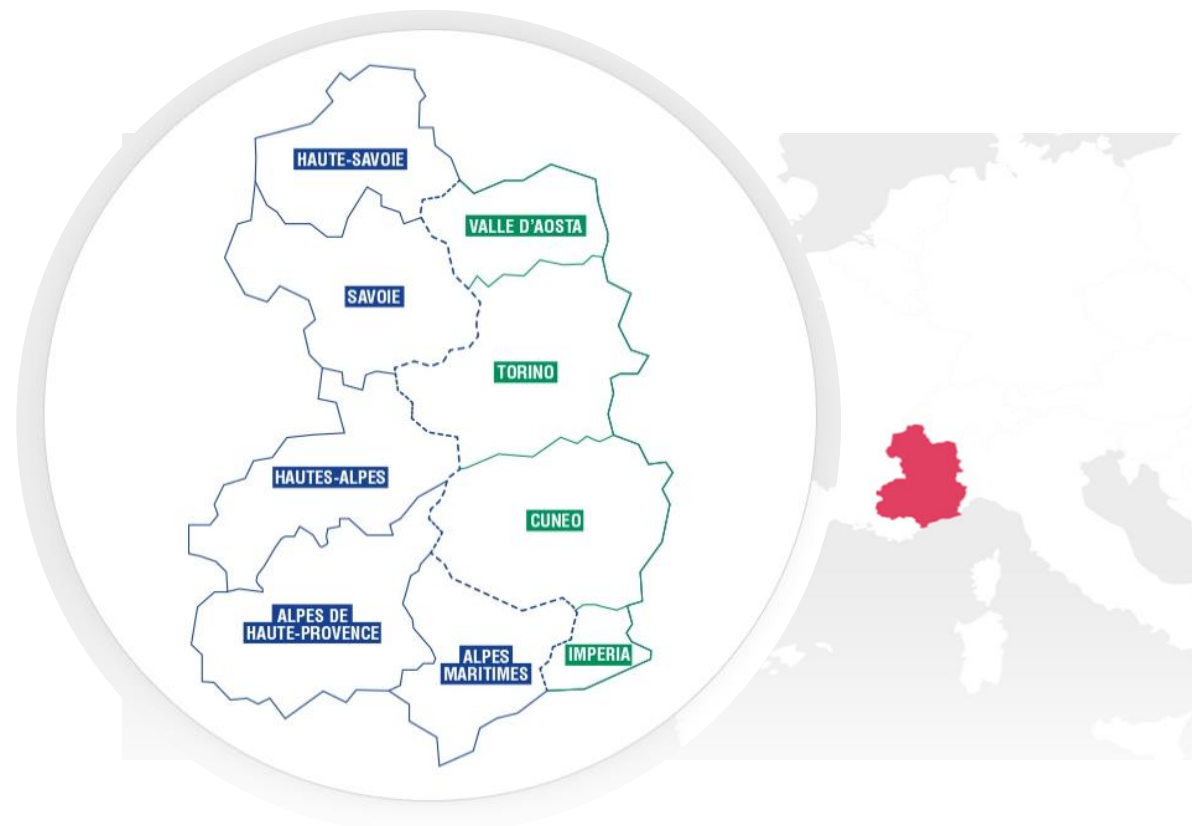
Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

ÉLIGIBILITÉ GEOGRAPHIQUE

- Les activités opérationnelles sont **réalisées à l'intérieur du territoire éligible ALCOTRA** ;
- L'intégralité ou une partie de l'opération peut être effectuée en dehors du territoire éligible à **condition que l'action contribue à l'atteinte des objectifs du projet et du Programme.**

- Le attività operative devono essere **realizzate all'interno del territorio ammissibile ALCOTRA**;
- L'integralità o una parte dell'operazione può essere attuata fuori dal territorio ammissibile a condizione che **l'azione contribuisca al conseguimento degli obiettivi del progetto e del Programma.**

AMMISSIBILITÀ GEOGRAFICA



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

ÉLIGIBILITÉ GEOGRAPHIQUE

- **Points d'attention:**

- ✓ **Déplacement ou activité hors zone non identifiée dans le formulaire de candidature** → demande d'autorisation pour approbation explicite de l'Autorité de gestion.
- ✓ **Déplacements effectués auprès d'un des membres du partenariat du projet localisé en-dehors du territoire éligible ALCOTRA** → pas d'autorisation nécessaire.

AMMISSIBILITÀ GEOGRAFICA

- **Punti di attenzione:**

- ✓ **Viaggi fuori zona o attività non identificate nel formulario di candidatura** → richiesta di autorizzazione per approvazione esplicita dell'Autorità di gestione.
- ✓ **Viaggi effettuati presso uno dei membri del partenariato situato al di fuori del territorio ALCOTRA** → autorizzazione non necessaria.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

GRANDS PRINCIPES D'ÉLIGIBILITÉ

- **Les dépenses sont liées aux activités du projet :**
 - ✓ Cohérence avec la **liste détaillée des coûts** ;
 - ✓ Le bénéficiaire doit indiquer sur chaque **justificatif de dépense une référence explicite au projet** (n° Synergie / Acronyme) ;
 - ✓ Cette obligation est également valable pour les **justificatifs électroniques** ;
 - ✓ **Frais de personnel à coûts directs (option 2):** faire référence au projet et au Programme sur les documents d'emploi (exemple, contrat, documents relatifs à la procédure de recrutement, feuille de temps...).

GRANDI PRINCIPI DI AMMISSIBILITÀ

- **Le spese sono relative alle attività del progetto :**
 - ✓ Coerenza con la **lista dettagliata dei costi**;
 - ✓ Il beneficiario deve riportare su ciascun **giustificativo di spesa un riferimento esplicito al progetto** (n. Synergie/ Acronimo);
 - ✓ Tale obbligo vale anche per i **giustificativi elettronici**;
 - ✓ **Spese di personale a costi diretti** (opzione 2) fare riferimento, sui documenti di impiego, al progetto e al Programma (ad esempio contratto, documenti relativi a procedure di assunzione, timesheet ...).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

GRANDS PRINCIPES D'ÉLIGIBILITÉ

- **Les dépenses sont liées aux activités du projet :**

- ✓ Un **système de comptabilité distinct, soit un code comptable adéquat** pour identifier l'ensemble des transactions liées à la mise en œuvre du projet.

→ ***CUP à demander pour tous les partenaires italiens, publics et privés***

- ✓ Les **livrables réalisés respectent les obligations de communication** (logo, etc.).

GRANDI PRINCIPI DI AMMISSIBILITÀ

- **Le spese sono relative alle attività del progetto :**

- ✓ Attuazione di un **sistema di contabilità separata o di un codice contabile adeguato** al fine di identificare le transazioni legate all'attuazione del progetto.

→ ***CUP da richiedere per tutti i partner italiani, pubblici e privati***

- ✓ I **prodotti realizzati sono conformi agli obblighi di comunicazione** (logo, ecc.).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

GRANDS PRINCIPES D'ÉLIGIBILITÉ

- Les dépenses sont effectuées et payées par le bénéficiaire ;
- Les dépenses sont démontrées par plusieurs justificatifs qui servent à construire « l'histoire » de la dépense :
 - ✓ **La base juridique** : (exemple : devis, contrats) ;
 - ✓ **Les justificatifs de dépenses** : attestent l'obligation à payer pour le bénéficiaire (facture, note de débit, fiche de paie) ;
 - ✓ **Les justificatifs de paiements** : attestent l'acquittement **définitif** de la dépense ;
 - ✓ **Les pièces non comptables** : attestent la réalisation effective de la dépense liée à l'opération (preuve de la matérialité de la dépense – exemple, rapports d'activité du prestataire, livrable, etc).

GRANDI PRINCIPI DI AMMISSIBILITÀ

- Le spese sono state sostenute e pagate dal beneficiario;
- Le spese sono dimostrate da diversi giustificativi che servono a costruire la **"storia" della spesa**:
 - ✓ **La base giuridica**: (ad es. preventivi, contratti);
 - ✓ **I giustificativi di spesa**: attestano l'obbligo a pagare a carico del beneficiario (fattura, nota di addebito, busta paga);
 - ✓ **I giustificativi di pagamento**: attestano il pagamento definitivo della spesa;
 - ✓ **I documenti extra-contabili**: attestano l'effettiva realizzazione della spesa relativa all'operazione (prova della materialità della spesa – esempio, rapporti di attività del fornitore di servizi, prodotti, ecc.).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LES DEPENSES NON ELIGIBLES

- ✓ Dépenses réglées en **espèces** ;
- ✓ Contributions et prestations **en nature** ;
- ✓ La **facturation entre partenaires** (à l'exception de celles effectuées dans le cadre de marchés publics communs) ;
- ✓ Une **dépense déjà remboursée sur la base d'un taux forfaitaire** ne peut pas également être remboursée au coût réel (double cofinancement) .
- ✓ Autres dépenses mentionnées dans les règlements (UE).

LE SPESE NON AMMISSIBILI

- ✓ Spese pagate in **contanti**;
- ✓ Contributi e servizi **in natura**;
- ✓ **Spese comuni e fatturazione tra partner** (ad eccezione di quelle effettuate nel contesto degli appalti pubblici congiunti);
- ✓ Una **spesa già rimborsata sulla base di un tasso forfettario** non può essere rimborsata al costo reale (doppio cofinanziamento) ;
- ✓ Altre spese menzionate nei regolamenti europei.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

8. Est-ce que je dois justifier toutes mes dépenses avec des documents ?

8. E' necessario giustificare tutte le spese con dei documenti?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LES OPTIONS DES COUTS FORFAITAIRES / LE OPZIONI DI COSTO FORFETTARIE

- Article 6 convention FEDER : **ce choix n'est pas modifiable** ;
- **Coût réels** = justificatifs à produire ;
- **Taux forfaitaire** : pas de justificatifs, mais démontrer que la catégorie de coût existe.

- Articolo 6 della Convenzione FESR: **questa scelta non può essere modificata**;
- **Costi reali** = documenti giustificativi da produrre;
- **Costi forfettari**: nessun documento giustificativo, ma dimostrare l'esistenza della categoria di costo.

CATÉGORIE DE DÉPENSES	MODE DE DECLARATION	
	OPTION 1	OPTION 2
Personnel	Taux forfaitaire fixe de 20% des coûts réels	Coûts réels
Bureau et frais administratifs	Taux forfaitaire fixe de 15% des frais de personnel	Taux forfaitaire fixe de 40% des frais de personnel
Déplacement et hébergement	Taux forfaitaire fixe de 10% des frais de personnel	
Equipements	Coûts réels	
Recours à des compétences et à des services externes		
Infrastructures et travaux		

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

TRANSMISSION DES DEPENSES

- Les dépenses sont à transmettre via Synergie CTE ;
- Les justificatifs sont à télécharger sur la plateforme ;
 - ✓ *Séance d'information dédiée à septembre*
- Les dépenses et les justificatifs sont contrôlés lors du contrôle de premier niveau.

Dès le début, veiller à archiver de façon ordonnée les pièces de votre microprojet.

TRASMISSIONE DELLE SPESE

- Le spese devono essere trasmesse tramite Synergie CTE;
- I documenti giustificativi sono da caricare sulla piattaforma;
 - ✓ *Sessione informativa a settembre*
- Le spese e i documenti giustificativi vengono verificati dal controllore di primo livello.

Fin dall'inizio, assicuratevi che i documenti del microprogetto siano archiviati in modo ordinato.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

FOCUS MARCHES PUBLICS

- Rappel des **procédures de sélection des prestataires** :
 - ✓ **Organisme public et privé assimilé** → procédures de marchés public ;
 - ✓ **Organisme privé** → pas soumis au code des marchés publics, mais tenus à une gestion cohérente avec le Règlement financier de l'UE (*principes d'économie, d'efficience et d'efficacité*) → exemple, demande de devis.
- Pour les **partenaires soumis au code des marchés publics**, une section dédiée est à compléter sur Synergie CTE pour lister les procédures égales ou supérieures à 1 000,00 euros.

FOCUS APPALTI PUBBLICI

- Promemoria delle procedure per la selezione prestatori di servizio:
 - ✓ **Ente pubblico o privato assimilato** → procedure di evidenza pubblica;
 - ✓ **Organismo privato** → non soggetto al Codice degli appalti, ma tenuto a una gestione coerente con il Regolamento Finanziario dell'UE (*principi di economia, efficienza ed efficacia*) → ad esempio, richiesta di più preventivi.
 - ✓ **Per i partner soggetti al codice degli appalti** è necessario compilare una sezione dedicata su Synergie CTE per elencare le procedure pari o superiori a 1.000,00 euro.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

FOCUS CONFLITS D'INTERET

- Tous les bénéficiaires sont tenus à **prévenir le conflit d'intérêt** ; le Programme dispose d'une [fiche d'accompagnement](#) qui présente le sujet et les mesures de prévention.
- Tous les bénéficiaires sont tenus de signer une déclaration d'absence de conflit d'intérêt.

FOCUS CONFLITTI DI INTERESSE

- Tutti i beneficiari sono tenuti a **prevenire i conflitti di interesse**; il Programma dispone di una [scheda di accompagnamento](#) che presenta l'argomento e le misure di prevenzione.
- Tutti i beneficiari sono tenuti a firmare una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

9. Est-ce que l'on peut faire un récapitulatif des étapes à suivre dans les premiers mois?

9. E' possibile ricapitolare le tappe da finalizzare nei primi mesi?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

ETAPE PAR ETAPE

- ✓ Réception physique Convention FEDER ; signature de l'original et envoi
- ✓ Reprogrammation : apport des corrections **(XX/04/26)**
- ✓ Retour sur fiche communication : **31/03**
- ✓ Affiches A3 et informations sur les sites/réseaux sociaux
- ✓ Système de comptabilité séparé pour tous (Demande du CUP pour les partenaires italiens)
- ✓ Demande d'avance
- ✓ Mise en place d'une archive pour chaque partenaire : commencer à produire des justificatifs de dépenses conformes aux règles d'éligibilité
- ✓ Et bien évidemment... commencer les activités !

PASSO DOPO PASSO

- ✓ Ricezione fisica della Convenzione FESR; firma dell'originale e invio
- ✓ Riprogrammazione: correzioni da completare **(XX/04/26)**
- ✓ Ritrasmettere la scheda di comunicazione: **31/03**
- ✓ Poster A3 e informazioni sui siti/social network
- ✓ Sistema di contabilità separata per tutti (richiesta CUP per i partner italiani)
- ✓ Domanda di anticipo
- ✓ Organizzazione di un archivio per ogni partner: iniziare a produrre i giustificativi di spesa in conformità con le regole di ammissibilità
- ✓ E naturalmente... iniziare le attività!

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LA PAROLE A VOUS !

- Mettez vos **questions dans le chat** ;
- Nous reviendrons vers vous après le webinaire pour les questions sans réponse.
- **Prochain rendez-vous : webinaire en septembre sur la remontée des dépenses.**

LA PAROLA A VOI!

- Scrivete le **vostre domande in chat**;
- Vi ricontatteremo dopo il webinar in merito alle domande senza risposta.
- **Prossimo appuntamento: webinar a settembre sulla dichiarazione di spesa.**

Merci pour votre participation!

Grazie per la vostra partecipazione!

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027


www.interreg-alcotra.eu

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027