

Formation des bénéficiaires 3^e Appel à projets et PITER+

Formazione dei beneficiari del terzo bando e dei PITER+

—

Olivier BAGARRI, Responsable du Secrétariat conjoint
Maria Rosaria VALENTINI, Chargée de communication Autorité de gestion
Mattia POLITO, Instructeur Secrétariat conjoint
Roberta FUSCO, Chargée du suivi financier/évaluation Autorité de gestion
14/10/2025

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

RAPPELS TECHNIQUES AVANT DE COMMENCER

- Merci de garder vos micros éteints ;
- Ce **webinar est enregistré** et sera **publié sur le site internet du Programme** ;
- Ecrivez **vos questions dans le chat**; il convient d'attendre la fin de la présentation.
- Chacun s'exprime dans sa langue, si besoin nous conseillons d'activer le sous-titrage automatique de zoom

RACCOMANDAZIONI PRIMA DI INIZIARE

TECNICHE

- Si prega di tenere i microfoni spenti;
- Questo **webinar viene registrato e sarà pubblicato sul sito web del Programma**;
- Scrivete le **vostre domande nella chat**; è opportuno attendere la fine della presentazione.
- Ognuno si esprime nella propria lingua, se necessario consigliamo di attivare i sottotitoli automatici di zoom

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Ordre du jour

Mon projet vient d'être sélectionné. Que dois-je faire maintenant ?

Comment j'assure la qualité de la réalisation opérationnelle de mon projet et de ses activités ?

Comment j'assure la qualité de la mise en œuvre administrative de mon projet et de ses activités ?

Comment j'assure la bonne réalisation financière de mon projet et de ses activités ?

Le contrôle de premier niveau

La demande de certification/paiement

Questions réponses

Ordine del giorno

Il mio progetto è stato appena selezionato. Cosa devo fare ora?

Come posso garantire la qualità dell'attuazione operativa del mio progetto e delle sue attività?

Come posso garantire la qualità dell'attuazione amministrativa del mio progetto e delle sue attività?

Come posso garantire la corretta realizzazione finanziaria del mio progetto e delle sue attività?

Il controllo di primo livello

La domanda di certificazione/pagamento

Domande e risposte

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Mon projet vient d'être sélectionné. Que dois-je faire maintenant ?

Il mio progetto è stato appena selezionato. Cosa devo fare ora?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

- ☐ J'ai apporté les modifications demandées sur Synergie par l'AG/SC
- ☐ J'ai ouvert sur mon site internet une page de présentation du projet, valorisant le soutien financier de l'UE + logo et je l'ai justifié au SC
- ☐ J'ai pris en compte les recommandations qualitatives du CS et j'ai répondu par mail au SC
- ☐ J'ai procédé à la demande de versement de l'avance de 10% dans les 3 mois de la date de démarrage du projet
- ☐ J'ai ouvert une comptabilité séparée dédiée au projet au sein de ma comptabilité générale / CUP
- ☐ J'ai mis en place une archive physique /électronique au sein de mon organisation
- ☐ J'ai sélectionné un contrôleur de premier niveau
- ☐ J'ai lu avec attention la convention de coopération, convention FEDER, le Manuel du Programme, le Guide d'éligibilité des dépenses

- ☐ Ho apportato le modifiche richieste dall'AG/SC su Synergie
- ☐ Ho aperto sul mio sito web una pagina di presentazione del progetto, valorizzando il sostegno finanziario dell'UE + logo e l'ho notificato al SC
- ☐ Ho tenuto conto delle raccomandazioni qualitative del CS e ho risposto via e-mail al SC
- ☐ Ho richiesto il pagamento dell'anticipo del 10% entro 3 mesi dalla data di inizio del progetto
- ☐ Ho aperto una contabilità separata dedicata al progetto all'interno della mia contabilità generale / CUP
- ☐ Ho predisposto un archivio fisico/elettronico all'interno della mia organizzazione
- ☐ Ho selezionato un controllore di primo livello
- ☐ Ho letto attentamente la convenzione di cooperazione, la convenzione FESR, il Manuale del programma, la Guida di ammissibilità delle spese

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

**Comment j'assure la qualité
de la réalisation opérationnelle de mon projet et de ses
activités?**

**Come posso garantire la qualità dell'attuazione operativa
del mio progetto e delle sue attività?**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

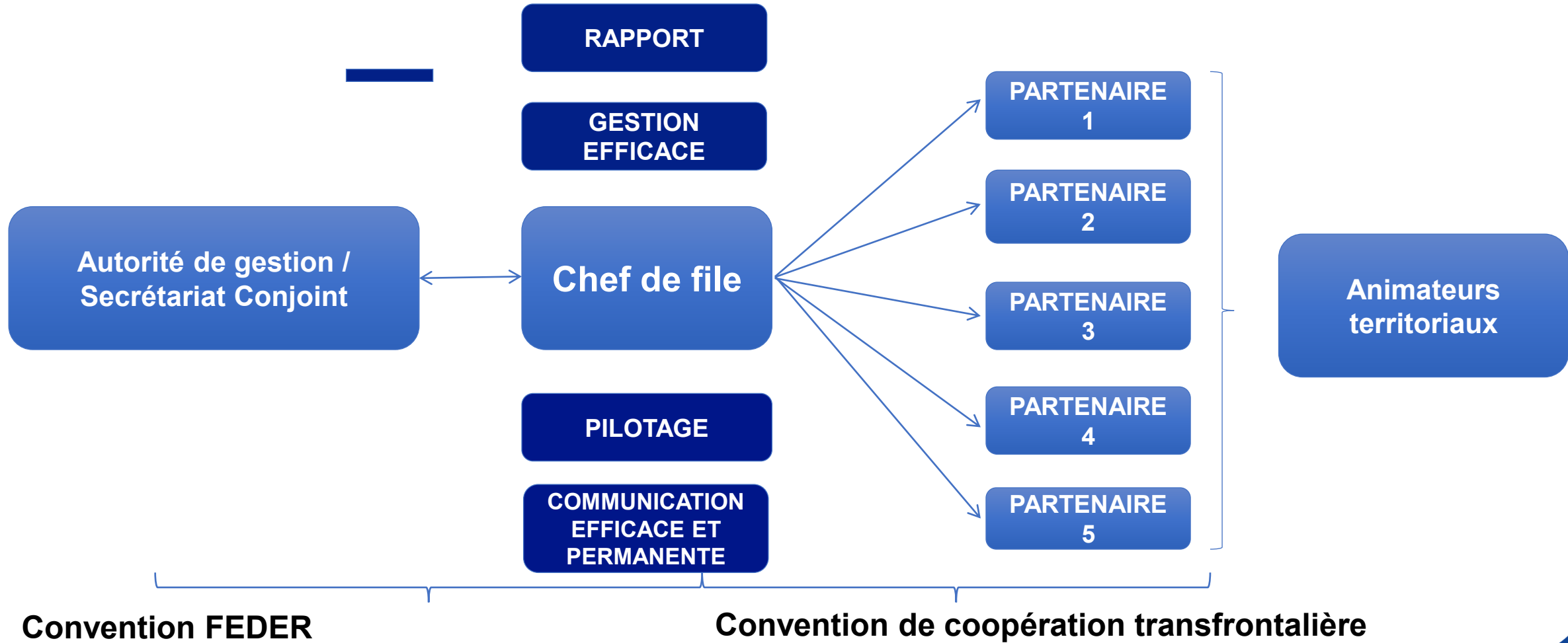
France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Missions et responsabilités du Chef de file



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

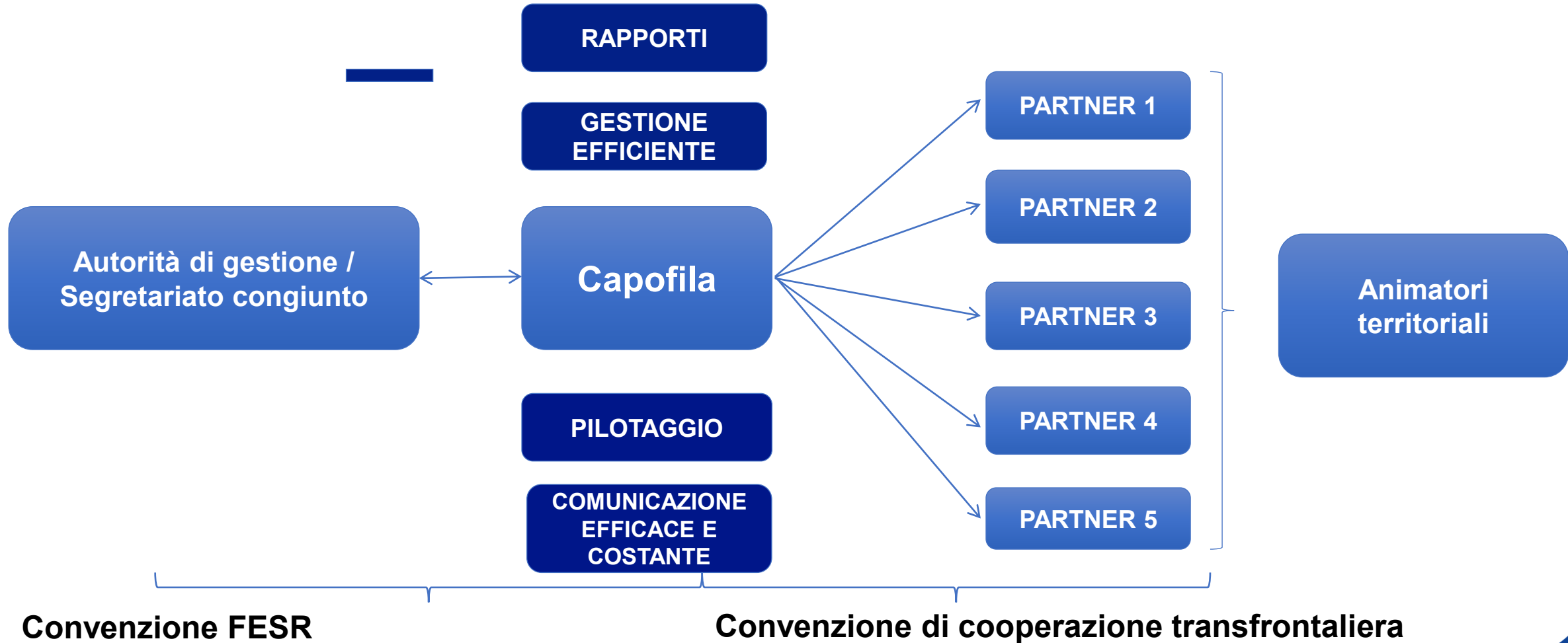
France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Compiti e responsabilità del Capofila



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Conseils utiles

- ☐ Organiser un COPIL / trimestre.
- ☐ Prévoir au minimum une journée de travail en collectif.
- ☐ Passer en revue en détail l'ensemble du plan de travail du projet et de traiter de questions transversales comme la communication et la réalisation financière.
- ☐ Les COPIL doivent être préparés avec un ordre du jour, des documents de travail et d'échange, un compte rendu.
- ☐ Réaliser les activités prévues au plan de travail / budget (en cas de modification, informer le chef de file sans délai).
- ☐ Mettre en place des outils de pilotage opérationnel pour suivre l'évolution de la mise en œuvre du plan de travail.
- ☐ Se poser systématiquement la question du cadre juridique/base légale applicable aux achats et prestations.
- ✓ **Il est demandé de bien vouloir inviter l'animateur territorial et l'instructeur au sein du SC à chaque COPIL.**

Consigli utili

- ☐ Organizzare una riunione del Comitato di Pilotaggio (COPIL) ogni tre mesi.
- ☐ Dedicare almeno una giornata al lavoro collettivo.
- ☐ Rivedere nel dettaglio l'intero piano di lavoro del progetto e affrontare le questioni trasversali come la comunicazione e la realizzazione finanziaria.
- ☐ I COPIL devono essere preparati con un ordine del giorno, dei documenti di lavoro e di discussione, un resoconto della riunione.
- ☐ Realizzare le attività previste nel piano di lavoro / budget (in caso di modifica informare il capofila).
- ☐ Predisporre degli strumenti di gestione operativa e finanziaria per seguire l'evoluzione dell'attuazione del progetto.
- ☐ Porsi sistematicamente la questione del quadro giuridico/base legale applicabile agli acquisti e alle prestazioni di servizi.
- ✓ **Siete pregati di invitare a ciascun COPIL l'animatore territoriale E/O l'istruttore del Segrariato congiunto.**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Focus sur les obligations de communication

Focus sugli obblighi di comunicazione

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

OBLIGATIONS DE COMMUNICATION OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

PRINCIPES ET EXIGENCES INTERREG

LOGO ET OBLIGATIONS DE VISIBILITÉ

Le logo Interreg France–Italie 2021–2027 doit figurer sur tous les supports.

Le logo du programme comprend trois éléments indissociables :

1. Mention du fonds Interreg
2. « France–Italia ALCOTRA » (en majuscules)
3. Emblème de l'UE + mention « Cofinancé par l'Union européenne ».

PRINCIPI ED ESIGENZE INTERREG

LOGO E OBBLIGHI DI VISIBILITÀ

Il logo Interreg Francia-Italia 2021-2027 deve comparire su tutti i supporti.

Il logo del programma comprende tre elementi indissociabili:

1. Menzione del fondo Interreg
2. « France–Italia ALCOTRA » (in maiuscolo)
3. Simbolo dell'UE + menzione « Cofinanziato dall'Unione europea »



France – Italia ALCOTRA



France – Italia ALCOTRA



Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Bonnes pratiques d'utilisation du logo Buone pratiche di utilizzo del logo

Utiliser la version couleur sur fond blanc	Utilizzare la versione colorata con sfondo bianco
Sur fond sombre : logo dans un rectangle blanc	Su sfondo scuro: logo in un rettangolo bianco.
Respecter proportions et espacement	Rispettare proporzioni e spaziature
Allignement centré entre logos, drapeau UE au moins aussi haut que les autres	Allineamento centrato tra i loghi, bandiera UE alta come le altre



France – Italia ALCOTRA



France – Italia ALCOTRA

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

SITE INTERNET ET/OU RESAUX SOCIAUX

SITO INTERNET E/O SOCIAL NETWORK

Chaque partenaire publie des infos sur :

- Site officiel de l'organisation
- Réseaux sociaux

Ogni partner pubblica delle informazioni su:

- Sito ufficiale dell'organizzazione
- Social network

La publication de ces informations n'a pas nécessairement besoin d'être affichée sur la page d'accueil du site institutionnel, sauf en cas de site internet spécifiquement créé dans le cadre du projet.

La page ou la section dédiée du site institutionnel doit être visible et facilement accessible pour un visiteur, et doit fournir au minimum les informations suivantes :

- Brève description incluant les objectifs et les résultats du projet
- Logo du projet
- Soutien financier de l'UE reçu
- Lien vers l'adresse du site web du Programme

La pubblicazione di queste informazioni non ha necessariamente bisogno di essere pubblicata sulla homepage del sito istituzionale, tranne nel caso di sito internet creato appositamente nel quadro di un progetto.

La pagina o la sezione dedicata del sito istituzionale deve essere visibile e facilmente accessibile per un visitatore, e deve fornire almeno le informazioni seguenti:

- Breve descrizione del progetto
- Logo del progetto
- Sostegno finanziario dell'UE ricevuto
- Link verso l'indirizzo del sito web del Programma



La communication sur les sites internet doit être réalisée dans les six mois suivant l'approbation des projets.

La comunicazione sui siti internet deve essere realizzata nei sei mesi seguenti l'approvazione dei progetti.



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

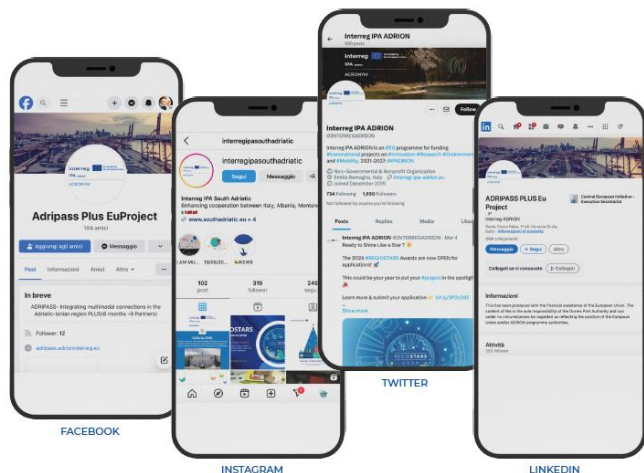


La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

SITE INTERNET ET/OU RESAUX SOCIAUX SITO INTERNET E/O SOCIAL NETWORK

Utilisation du logo du projet sur les réseaux sociaux Utilizzo del logo del progetto sui social network



Plateformes sans bannière (ex. Instagram) :

- Logo complet sur l'avatar

Plateformes avec bannière (ex. Facebook, Twitter) :

- Logo complet dans la bannière

S'il ne s'agit pas d'un profil dédié au projet :

- apposer le logo sur les visuels
- ajouter le tag du Programme
- mentionner correctement le Programme dans le texte, etc...

• Plateformes sans bande (es. Instagram)

- Logo completo sull'avatar

• Plateformes con banda (es. Facebook, Twitter)

- Logo completo nella banda



Se non si tratta di un profilo dedicato al progetto:

- mettere il logo sui visual
- aggiungere il tag del Programma
- menzionare correttamente il Programma nel testo, ecc. ...

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

L'AFFICHE OBLIGATOIRE SELON LE BUDGET LOCANDINA OBBLIGATORIA SECONDO IL BUDGET



© Ph. Luca Olivieri

Responsable della pubblicazione
Responsable des publications
Archivio Comune di Borgo San Dalmazzo

interreg 
France - Italia ALCOTRA

VERMENAGNA - ROYA III

VERMENAGNA-ROYA III

Un viaggio nella meraviglia: verso il 2028, il centenario della Cuneo-Ventimiglia-Nizza

Un voyage de merveille : vers 2028, le centenaire de la ligne Cuneo-Ventimille-Nice

Un progetto innovativo per preparare il territorio transfrontaliero a un rilancio turistico sostenibile, inclusivo, rivolto alle famiglie, in vista del centenario della CUNEO-VENTIMIGLIA-NIZZA, nel 2028.

Un projet innovant pour préparer le territoire transfrontalier à une relance touristique durable, inclusive et familiale, en vue du centenaire de la ligne CUNEO-VINTIMILLE-NICE, en 2028.



- ≤ 100 000 € : **affiche A3** (ou électronique) avec logo + infos clés du projet.
- > 100 000 € [Si un projet implique des investissements physiques ou l'achat d'équipements et que le coût **total du projet** dépasse 100 000€] : **plaque/panneau permanent** visible du public.
- **Contenu** : titre, bénéficiaire, objectif, mention du cofinancement UE.

GÉNÉRATEUR D'AFFICHES/PANNEAUX EN LIGNE:

Outil de la Commission européenne pour uniformiser la communication.

Préparer en amont :

- Images et logos
- Titre (≤ 60 caractères)
- Description (200–400 caractères)
- Budget, dates, site web.



1. Dès le début de l'opération
2. Dès le début de l'investissement physique ou dès l'installation de l'équipement acheté.

- ≤ 100 000 €: locandina **formato A3** (o elettronica) con logo + informazioni chiave del progetto.
- > 100 000 €: [Se un progetto comporta investimenti fisici o l'acquisto di attrezzature e il costo totale del progetto supera i 100 000 €] **targa/pannello permanente** visibile al pubblico.
- **Contenuto**: titolo, beneficiario, obiettivo, menzione del cofinanziamento dell'UE.

GENERATORE DI TARGHE/ CARTELLI ONLINE:

Strumento della Commissione europea per uniformare la comunicazione.

Preparare a monte:

- Immagini e logo
- Titolo (≤ 60 caratteri)
- Descrizione (200–400 caratteri)
- Budget, date, sito web



1. Dall'inizio dell'operazione
2. Dall'inizio dell'investimento fisico o dell'installazione dell'attrezzatura acquistata.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région

Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027



www.vermenagna-roya.eu

Durata | Durée
10/2023 - 09/2026

Budget totale | total
2 997 363,50 €

Finanziamento dell'UE
Financement de l'UE
2 397 890,80 €

CPN It
359 860,20 €

CPN Fr
239 612,50 €



ACCOMPAGNEMENT ET BONS REFLEXES

ACCOMPAGNAMENTO E BUONI GESTI



- **Guide communication** et **logos** disponibles sur le site du programme (**Documents et ressources**).
- Webinaires en ligne (**2024**; **2023**)
- L'Autorité de gestion et le gestionnaire accompagnent la communication.
- L'instructeur référent du projet vérifie également les obligations de communication lors des contrôles et demandes de remboursement.



- Conserver toutes les preuves : affiches, brochures, captures d'écran, photos horodatées
- Informer l'autorité de gestion à chaque étape.
- Risque : retrait jusqu'à 2 % de l'aide en cas de manquement.



- **Guida comunicazione e logo** disponibili sul sito del programma (**Documenti e fonti**).
- Webinar online (**2024**; **2023**)
- L'Autorità di gestione e l'istruttore accompagnano la comunicazione.
- L'istruttore referente del progetto verifica anche gli obblighi di comunicazione durante i controlli e le richieste di rimborso.



- Conservare tutte le prove: locandine, brochures, screenshot, foto orodate
- Informare l'autorità di gestione a ogni tappa.
- Rischio: rimozione fino al 2% dell'aiuto in caso di inadempimento.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

METTRE EN VALEUR SON PROJET : QUELS OUTILS ET QUELLES CAMPAGNES ? VALORIZZARE IL PROPRIO PROGETTO: QUALI STRUMENTI E QUALI CAMPAGNE?

 Envoyer fiche projet + photos/vidéos HD **libres de droits**.

 Coopérer dans le cadre du **Label Jeunes ALCOTRA**.

 Participer aux **événements** et **webinaires**.

 Télécharger sur Synergie vos **livrables** afin d'alimenter la bibliothèque des livrables ALCOTRA.

 **Campagnes** : REGIOSTARS, Interreg Slam, EU Green Week, European Cooperation Day, Joli Mois de l'Europe, IVY.

 Inviare scheda del progetto + foto/video HD **senza diritti d'autore**.

 Cooperare nel contesto del **Label Giovani ALCOTRA**.

 Partecipare agli **eventi** e ai **webinar**.

 Caricare su Synergie i vostri **prodotti finali** al fine di alimentare la biblioteca dei prodotti ALCOTRA.

 **Campagne**: REGIOSTARS, Interreg Slam, EU Green Week, European Cooperation Day, Joli Mois de l'Europe, IVY.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Comment j'assure la qualité de la mise en œuvre administrative de mon projet et de ses activités ?

Come posso garantire la qualità dell'attuazione amministrativa del mio progetto e delle sue attività?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

- ☐ Je mets en place un chronogramme permettant de respecter les échéances de production des documents attendus par le Programme
- ☐ Je mets en place des procédures/outils de collecte de l'information auprès des intervenants et partenaires pour me permettre de renseigner les documents attendus
- ☐ Je prends connaissances des guides relatifs à l'usage de Synergie CTE présents sur le site internet
- ☐ Je partage les règles de gestion du Programme avec tous les interlocuteurs de mon organisation et mon partenariat (chef de file)
- ☐ **Je mets à jour Synergie autant que de besoin et à minima 2 fois par an / NB: changements de contacts**
- ☐ En cas de difficulté, je contacte mon chef de file ou mon animateur territorial (partenaires) ou le SC (Chef de file)

- ☐ Preparo un calendario che permetta di rispettare le scadenze per la produzione dei documenti richiesti dal Programma
- ☐ Predispongo procedure/strumenti per la raccolta di informazioni presso gli operatori e i partner, al fine di poter compilare i documenti richiesti
- ☐ Prendo visione delle guide relative all'uso di Synergie CTE presenti sul sito internet
- ☐ Condivido le regole di gestione del Programma con tutti gli interlocutori della mia organizzazione e della mia partnership (capofila)
- ☐ **Aggiorno Synergie quando necessario e almeno 2 volte l'anno / NB: cambi di contatti**
- ☐ In caso di difficoltà, contatto il mio capofila o il mio animatore territoriale (partner) o il SC (capofila)

Les documents à produire

- ☐ Rapports d'avancement intermédiaire
- ☐ Fiche suivi des indicateurs
- ☐ Fiche suivi des livrables
- ☐ Rapport de revue de projet
- ☐ Fiche finale de synthèse
- ☐ Rapport d'avancement final

TOUS CES DOCUMENTS SONT OBLIGATOIRES POUR LA CERTIFICATION DES DEPENSES ET LE VERSEMENT FEDER.

I documenti da produrre

- ☐ Rapporti di avanzamento intermedi
- ☐ Scheda di monitoraggio indicatori
- ☐ Scheda di monitoraggio prodotti
- ☐ Rapporto di project review
- ☐ Scheda finale di sintesi
- ☐ Rapporto finale di avanzamento

TUTTI QUESTI DOCUMENTI SONO OBBLIGATORI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE E PER IL PAGAMENTO DEL FESR.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Rapports d'avancement intermédiaire

Quoi ?

- ☐ Rendre compte des progrès réalisés dans la mise en œuvre des opérations
- ☐ Rendre compte des résultats obtenus
- ☐ Eventuelles difficultés rencontrées

Qui ?

- ☐ Le chef de file avec les contributions de l'ensemble de ses partenaires

Quand ?

- ☐ 1 fois/an - 15 juin (avec la remontée financière)

Comment ?

- ☐ Formulaire sur Synergie CTE

En savoir plus :

- ☐ Manuel du Programme C 1.2.2

Rapporti di avanzamento intermedi

Cosa ?

- ☐ Resoconto dei progressi compiuti nell'attuazione delle operazioni
- ☐ Resconto dei risultati attesi
- ☐ Eventuali difficoltà incontrate

Chi ?

- ☐ Il capofila con il contributo dell'insieme del partenariato

Quando ?

- ☐ 1 volta/anno - 15 giugno (con la rendicontazione finanziaria)

Come ?

- ☐ Formulario su Synergie CTE

Ulteriori informazioni:

- ☐ Manuale del Programma C 1.2.2

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Suivi des indicateurs

Quoi ?

- ☐ Indicateurs de réalisation
- ☐ Indicateurs de résultat
- ☐ Justificatifs d'atteinte des valeurs déclarées

Qui ?

- ☐ Le chef de file avec la contribution de l'ensemble de ses partenaires

Quand ?

- ☐ 1 fois/an - 15 juin (avec la remontée financière)
- Calendrier de remontée dans le formulaire

Comment ?

- ☐ Formulaire sur Synergie CTE

En savoir plus

- ☐ Guide indicateurs sur le site internet
- ☐ Manuel du Programme A 2.4.1.1

Monitoraggio degli indicatori

Che cosa ?

- ☐ Indicatori di realizzazione
- ☐ Indicatori di risultato
- ☐ Prova del raggiungimento dei valori dichiarati

Chi ?

- ☐ Il capofila con il contributo dell'insieme dei partner

Quando ?

- ☐ 1 volta/anno - 15 giugno (con la rendicontazione finanziaria) Calendario di rendicontazione nel formulario

Come ?

- ☐ Formulario su Synergie CTE

Ulteriori informazioni

- ☐ Guida agli indicatori sul sito internet
- ☐ Manuale del Programma A 2.4.1.1

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

INDICATEURS ET LIVRABLES

INDICATORI E PRODOTTI

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

INDICATEURS ET LIVRABLES DANS LES PROJETS: pourquoi? / INDICATORI E PRODOTTI NEI PROGETTI: perché ?

Rendre compte de l'état d'avancement
du projet /PO par rapport aux objectifs

Valoriser et communiquer le succès de
chaque projet /PO

Se concentrer sur les résultats des
projets /PO



Dare conto dello stato d'avanzamento
del progetto /PO rispetto agli obiettivi

Valorizzare e comunicare il successo
di ciascun progetto /PO

Concentrarsi sui risultati dei progetti
/PO

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

INDICATEURS ET LIVRABLES DANS LES PROJETS: quand? / INDICATORI E PRODOTTI NEI PROGETTI: quando?



**Lancement du projet /
Lancio del progetto**

Dépôt projet /
Presentazione
progetto

Instruction /
Istruttoria

3AAP /
3°bando

Conventionnement /
Convenzioni

OP5
(no PCC)

Réalisation et DDP /
Attuazione e DDP



**Projet en cours de
réalisation / Progetto
in fase di realizzazione**



**Achèvement du
projet /
Conclusione del
progetto**

Achèvement et
demande de solde /
Conclusione e
richiesta saldo

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

INDICATEURS

INDICATORI

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

SUIVI ET REPORTING / MONITORAGGIO E REPORTISTICA

QUAND /
QUANDO



Juin - Rapport d'avancement //
Giugno – Rapporto d'avanzamento

Fiche finale de synthèse (-3
mois clôture) //
Scheda finale di sintesi (-3
mesi chiusura)

QUOI /
COSA



- Formulaire de candidature et Convention d'attribution de la subvention FEDER
- Indication quantitative
- Description qualitative
- Justificatifs pour valider les valeurs

- Formulario di candidatura e alla Convenzione di attribuzione della sovvenzione FESR
- Indicazione quantitativa
- Descrizione qualitativa
- Giustificativi per convalidare i valori

COMMENT /
COME



- Synergie CTE → **espace dédié** aux indicateurs
- Analyse du SC et validation des valeurs
- Etude complémentaire du Programme sur 4 indicateurs

- Synergie CTE → **spazio dedicato** agli indicatori
- Analisi del SC e convalida dei valori
- Studio complementare del Programma su 4 indicatori

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

SUIVI ET REPORTING / MONITORAGGIO E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

Accueil **Projet** Restitutions Programme Exports StatsCTE A

🔍 **Accéder aux données du formulaire de candidature**

Voir la version HTML en lecture seule 🔍

Historique de l'instruction

PROJET : informations administratives et documents contractuels

Ajouter / modifier un profil Contrôleur de premier niveau

Voir les documents contractuels

🔍 **Accéder aux données des dépenses**

Indicateurs du projet ←

Dépenses

Certificats

Home **Progetto** Restituzione Programma Esportare Statistiche CTE

Disconnetti

🔍 **Accedi ai dati del fascicolo di candidatura**

Vedi la versione HTML in solo lettura 🔍

Accedere allo storico dell'istruttoria

Accedere alle informazioni amministrative del progetto

Aggiungere / modificare un profilo controllore di primo livello

Accedere ai documenti contrattuali

🔍 **Accedere ai dati di spesa**

Indicatori del progetto ←

Spese

Certificati di controllo di primo livello

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

SUIVI ET REPORTING / MONITORAGGIO E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

Nom de l'indicateur ↕	Type ↕	Unité ↕	Valeur cible prévisionnelle totale	Valeur réalisée totale présentée ↕	Valeur réalisée totale validée par l'Autorité de gestion ↕	Valeur réalisée totale rejetée par l'Autorité de gestion ↕	Valeur réalisée totale restant à contrôler par l'Autorité de gestion ↕	Accéder aux détails des quantités réalisées
Organisations coopérant par-delà les frontières après la fin d'un projet	Résultat	Organisations	6	0	0	0	0	🔍

Nome dell'indicatore ↕	Tipo ↕	[R] Unité ↕	Valore target totale previsto	Valore totale raggiunto ↕	Valore totale raggiunto convalidato dall'Autorità di gestione ↕	Valore totale raggiunto rifiutato dall'Autorità di gestione ↕	Valore totale raggiunto ancora da verificare dall'Autorità di gestione ↕	Visualizzare i dettagli delle quantità raggiunte
Organizzazioni che cooperano a livello transfrontaliero	Realizzazione	Organizzazioni	6	0		0	0	🔍



SUIVI ET REPORTING / MONITORAGGIO E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

Valeur réalisée

Justificatifs

Saisie AG

Date de réalisation

Valeur réalisée

Sites touristiques et culturels

☐ S'agit-il de l'indicateur RCO01 «Entreprise bénéficiant d'un soutien (dont micro, petites, moyennes, grandes)»

Commentaires

FR

IT

Précédentes valeurs réalisées saisies

Date	Valeur réalisée présentée	Valeur réalisée validée par l'autorité de gestion
Total	0	0

Valore raggiunto

Giustificativi

Inserimento AG

Data di realizzazione

Valore raggiunto

Siti turistici e culturali

☐ Si tratta dell'indicatore RCO01 "Imprese che ricevono un sostegno (incluse micro, piccole, medie e grandi imprese)" ?

Commenti

FR

IT

Precedenti valori raggiunti inseriti

Data	Valore totale raggiunto	Valore raggiunto validato dall'Autorità di gestione
Totale	0	0

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

AIDE INDICATEURS / SUPPORTO INDICATORI

Guide Indicateurs / Guida Indicatori

Guide indicateurs → [Guide Indicateurs.pdf \(interreg-alcotra.eu\)](#)

Guida indicatori → [Guida Indicatori.pdf \(interreg-alcotra.eu\)](#)

INFORMATIONS GENERALES	
Titre Indicateur (CE)	RCO 87 - Organisations qui coopèrent par-delà les frontières
Définition (CE)	L'indicateur compte les organisations coopérant officiellement aux projets soutenus. Les organisations comptabilisées sont des entités juridiques impliquées dans la mise en œuvre du projet, tel qu'indiqué par la convention de financement du projet.
Définition - précision	Coopérer ne signifie pas nécessairement bénéficier d'un soutien financier direct. Un partenaire associé n'est pas impliqué financièrement dans le projet (au sens où il ne reçoit pas de FEDER), mais il peut à titre d'exemple, collaborer à l'organisation des séminaires techniques, assister aux séminaires techniques organisés et collaborer également à la préparation du résumé du séminaire correspondant et des rapports finaux, collaborer avec le partenaire principal dans le transfert et la capitalisation des résultats. Le partenaire associé doit donc être comptabilisé, s'il est mentionné dans la convention de financement.
Unité de mesure	Organisations
Type d'indicateur	Réalisation
Objectif Stratégique OP	OP2, OP4, OP5, OP ISO1
Objectif Spécifique	OP2: 2.vii OP4: 4.v et 4.vi OP5: 5.ii ISO1
Typologie de projets concernés	Tous les projets, à l'exclusion des microprojets

METHODE DE COLLECTE		
Méthode de calcul pour l'obtention de la valeur de l'indicateur	La valeur de l'indicateur est le résultat de la somme des organisations participant à des projets transfrontaliers.	
Méthode de collecte	Données renseignées par le porteur de projet et validées par le Secrétariat conjoint	
Sources de la donnée	Projet	
Modalités de traçabilité et de fiabilisation	Données vérifiées par le Secrétariat conjoint lors de la remise des Rapports d'avancement par le porteur sur la base des pièces justificatives.	
Pièces justificatives à apporter par le CF	- accords de partenariat/ Convention d'attribution du financement - rapports d'avancement	
Pistes de réflexion pour l'analyse du SC	Les critères de validation des résultats sont respectés (tous les critères) ? - les organisations incluent aussi des éventuels partenaires associés qui collaborent avec les autres partenaires pour la mise en œuvre du projet et qui font partie de la convention de financement.	
Stade de la collecte et de la saisie de la donnée source	Achèvement du projet	
Risque et méthode de prise en compte des doublons par le PO	Oui	Au niveau du programme, le double comptage doit être évité au niveau des partenaires du projet et des organisations associées.

CONSEILS / CONSIGLI

On se facilite la vie!

Saisie claire = Suivi agile = Moins d'échanges = Traitement facilité



Vita facile!

Informazioni chiare = Monitoraggio semplice = Meno scambi = Trattamento facilitato

NE PAS être prolixes

OUI être précis



NE PAS surestimer

OUI spécifier

Indicateurs ≠ réalisations

NO prolissi

SI precisi



NON sovrastimare

SI specificare

Indicatori ≠ realizzazione

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LIVRABLES

PRODOTTI

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LIVRABLES ET REPORTING / PRODOTTI E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

QUAND /
QUANDO



Juin - Rapport d'avancement //
Giugno – Rapporto d'avanzamento

Clôture //
Chiusura

QUOI /
COSA



- Référence au formulaire de candidature
- Livrables définitifs
- Concept des livrables « clés »
- Le livrable (FR-IT) doit utiliser les trames proposées par le Programme
- Les livrables seront publiés

- Riferimento al formulario di candidatura
- Prodotti definitivi
- Concetto di « prodotto chiave »
- Il prodotto (FR-IT) deve utilizzare le trame proposte dal Programma
- I prodotti sono pubblicati

COMMENT /
COME



- Synergie CTE → espace dédié pour toute la durée d'un projet, à mettre à jour au fur et à mesure avec les livrables définitifs
- Analyse du SC
- Mise à jour de la [bibliothèque des livrables](#) sur le site du Programme



- Synergie CTE → spazio dedicato per tutta la durata del progetto, da aggiornare via via con i prodotti definitivi
- Analisi del SC
- Aggiornamento della [biblioteca dei prodotti](#) sul sito del Programma

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LIVRABLES ET REPORTING / PRODOTTI E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

Accéder aux données du formulaire de candidature

Voir la version HTML en lecture seule 🔍

[Historique de l'instruction](#)

[PROJET : informations administratives et documents contractuels](#)

[Ajouter / modifier un profil Contrôleur de premier niveau](#)

[Voir les documents contractuels](#)

Accéder aux données des dépenses

[Indicateurs du projet](#)

[Dépenses](#)

[Certificats](#)

[Demandes de paiement](#)

[Rapports d'avancement](#)

[Certificats autorité de gestion](#)



Accedi ai dati del fascicolo di candidatura

Vedi la versione HTML in solo lettura 🔍

[Accedere allo storico dell'istruttoria](#)

[Accedere alle informazioni amministrative del progetto](#)

[Aggiungere / modificare un profilo controllore di primo livello](#)

[Accedere ai documenti contrattuali](#)

Accedere ai dati di spesa

[Indicatori del progetto](#)

[Spese](#)

[Certificati di controllo di primo livello](#)

[Domande di pagamento](#)

[Rapporti di avanzamento](#)

[Certificati Autorità di gestione](#)



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LIVRABLES ET REPORTING / PRODOTTI E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

Liste des rapports d'avancement du projet (exécution)

Période	Libellé	
Période du 2021-01-01 au 2024-02-15	Rapport d'avancement (à compléter par le Chef de file)	
Période du 2023-01-01 au 2028-12-31	Suivi des livrables (à compléter par le chef de file - un seul document tout au long du projet) - AAP Transition, Nouveaux Défis, Gouvernance	
Période du 2024-01-16 au 2024-06-17	Rapport d'avancement (à compléter par le Chef de file)	

Lista dei rapporti di avanzamento sul progetto

Periodo	[it] Libellé	
Periodo dal 2021-01-01 al 2024-02-15	Rapporto di avanzamento (completamento a carico del Capofila)	
Periodo dal 2023-01-01 al 2028-12-31	Monitoraggio dei prodotti (completamento a carico del capofila - un solo documento per tutta la durata del progetto) - Bandi Transizione, Nuove Sfide e Governance	
Periodo dal 2024-01-16 al 2024-06-17	Rapporto di avanzamento (completamento a carico del Capofila)	

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LIVRABLES ET REPORTING / PRODOTTI E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

Créer un nouveau rapport d'avancement

Sélectionnez le formulaire de rapport d'avancement à utiliser

Suivi des livrables

Continuer ?

Crea un nuovo rapporto di avanzamento

Selezionare il formulario di rapporto di avanzamento da utilizzare

Monitoraggio dei prodotti

Continuare -->

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LIVRABLES ET REPORTING / PRODOTTI E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

Analyse quantitative des livrables			
	Type de livrable (menu déroulant)	Valeur atteinte	Description
0.2 Activités précédentes le dépôt du dossier - Amélioration itinéraires e-bike			
			🇫🇷 Nombre de caractères restants : 3500
1.1 Etude XYZ	Article scientifique Bonne pratique Cartographie Document de formation Document d'information et de communication Manuel et guide Plan d'action et stratégie Plateforme en ligne - observatoire Rapport, analyse Vidéo		🇮🇹 Nombre de caractères restants : 3500
1.2 Etude XYZ			🇫🇷 Nombre de caractères restants : 3500
			🇮🇹 Nombre de caractères restants : 3500



TRAMES

Analisi quantitativa dei prodotti			
	tipo di prodotto (menu a tendina)	Valore raggiunto	Descrizione
0.2 Attività precedenti il deposito del dossier - Miglioramento itinerari e-bike			
			🇫🇷 Numero di caratteri rimanenti: 3500
1.1 Studio XYZ	Articolo scientifico Buona pratica Cartografia Documento di formazione Documento di informazione e comunicazione Manuale e guida Piano d'azione e strategia Piattaforma online - osservatorio Rapporto, analisi Video		🇮🇹 Numero di caratteri rimanenti: 3500
1.2 Studio XYZ			🇫🇷 Numero di caratteri rimanenti: 3500
			🇮🇹 Numero di caratteri rimanenti: 3500



TRAME

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LIVRABLES ET REPORTING – FR – SYNERGIE CTE

Analyse qualitative des livrables

[Chapitre précédent](#) | [Suivant](#)

	1. Le livrable est-il considéré « clé » pour le projet ?	2. Si vous avez répondu OUI à la question 1., merci d'indiquer le thème qui caractérise le livrable.	3. Si vous avez répondu OUI à la question 1., le livrable est-il considéré utile à un processus de dissémination ou de transfert ?	4. Si vous avez répondu OUI à la question 1., merci d'indiquer le public cible qui pourrait être intéressé au livrable proposé.
0.2 Activités précédant le dépôt du dossier - Amélioration itinéraires e-bike				
1.1 Studio XYZ	☐ OUI ☐ NON			
	☐ OUI ☐ NON	Eau	Valorisation / Diffusion / Dissémination	Collectivités territoriales
	☐ OUI ☐ NON	Changement climatique	Transfert à d'autres projets	Autorités nationales et agences sectorielles
1.1 Gouvernance et gestion administrative du projet - Gouvernance et gestion administrative		Economie circulaire		Organisations non gouvernementales et Associations
	☐ OUI ☐ NON	Emploi, éducation et formation		Centres de recherche, d'enseignement supérieur et de formation
1.1 Gouvernance et gestion administrative du projet - Gouvernance et gestion administrative		Entrepreneuriat		PME, TPE et structures de soutien aux entreprises
	☐ OUI ☐ NON	Innovation et recherche		Citoyens
	☐ OUI ☐ NON	Mobilité durable		Autre
	☐ OUI ☐ NON	Patrimoine culturel et naturel		
1.2 Gouvernance et gestion administrative du projet - Gestion administrative		Pollution et déchets		
	☐ OUI ☐ NON	Réduction des obstacles juridiques et administratifs		
1.2 Gouvernance et gestion administrative du projet - Gestion administrative		Risques naturels		
	☐ OUI ☐ NON	Services sanitaires et sociaux		

PRODOTTI E REPORTISTICA – IT – SYNERGIE CTE

Analisi qualitativa dei prodotti

	1. Il prodotto è considerato essere « chiave » per il progetto?	2. Se avete risposto SI alla domanda 1., Si prega di indicare la tematica del prodotto	3. Se avete risposto SI alla domanda 1., il prodotto è considerato utile ad un processo di disseminazione o di trasferimento?	4. Se avete risposto SI alla domanda 1., si prega di indicare il pubblico di riferimento che potrebbe essere interessato al prodotto proposto.
0.2 Attività precedenti il deposito del dossier - Miglioramento itinerari e-bike				
1.1 Studio XYZ	☐ SI ☐ NO			
	☐ SI ☐ NO	Acqua	Valorizzazione / Diffusione / Disseminazione	Collectività territoriali
	☐ SI ☐ NO	Cambiamento climatico	Trasferimento ad altri progetti	Autorità nazionali ed agenzie settoriali
1.1 Governance e gestione amministrativa del progetto - Governance e gestione amministrativa				
	☐ SI ☐ NO	Economia circolare		Organizzazioni non governative e Associazioni
	☐ SI ☐ NO	Lavoro, istruzione, formazione		Centri di ricerca, di istruzione superiore e di formazione
	☐ SI ☐ NO	Imprenditoria		PME, TPE e strutture di sostegno alle imprese
	☐ SI ☐ NO	Innovazione e ricerca		Cittadini
	☐ SI ☐ NO	Mobilità sostenibile		Altro
	☐ SI ☐ NO	Patrimonio culturale e naturale		
1.2 Governance e gestione amministrativa del progetto - Gestione amministrativa				
	☐ SI ☐ NO	Inquinamento e rifiuti		
	☐ SI ☐ NO	Riduzione degli ostacoli giuridici e amministrativi		
	☐ SI ☐ NO	Rischi naturali		
	☐ SI ☐ NO	Servizi sanitari e sociali		
	☐ SI ☐ NO			
	☐ SI ☐ NO			



LIVRABLES ET REPORTING / PRODOTTI E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

Téléchargement des livrables

Liste des fichiers joints

Aucun document joint

Joindre un fichier

Titre

Langue du fichier



Sélectionnez un fichier (max. : 100M)

Aucun fichier n'a été sélectionné

- Respect des obligations de communication et de visibilité européennes.
- Nommage à partir du numéro d'identification du livrable, suivi de son nom. Par exemple 158967_1_XXXXX ; 158967_2_XXXXX, etc.
- Si base de données, site internet, etc. : télécharger un fichier avec les différentes adresses qui renvoient aux sites en question (copies d'écran peuvent être ajoutées).
- Formats de documents acceptés: pdf, doc, docx, odt, ott, xls, xlsx, ods, ots, ppt, pptx, odp, otp.

Caricamento dei prodotti

Riepilogo dei file allegati

Nessun documento allegato

Allegare un file

Titolo

Lingua del file



Selezionare un file (max. : 100M)

Aucun fichier n'a été sélectionné

- Rispetto degli obblighi di comunicazione e visibilità europei.
- Nominare i file utilizzando il numero identificativo del prodotto, seguito dal suo nome/titolo. Ad esempio: 158967_1_XXXXX; 158967_2_XXXXX, ecc.
- Se database, sito web, ecc. : inserire un file con gli indirizzi dei siti in questione (screenshot possono essere aggiunti)
- I formati di documento accettati dal sistema sono : pdf, doc, docx, odt, ott, xls, xlsx, ods, ots, ppt, pptx, odp, otp.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LIVRABLES ET REPORTING / PRODOTTI E REPORTISTICA – SYNERGIE CTE

QUOI /
COSA ?

TRAMES

- Des trames de présentation des livrables sont proposés par le Programme
- Trame = compréhension facile par qui souhaite visualiser et utiliser le livrable
- 1 Trame par typologie de livrable
- Trames disponibles dans les deux langues, pour des livrables clés disponibles en FR et IT

COMMENT /
COME



- Identifier le type de livrable parmi les options proposées par le Programme
- Types: Bonne pratique, Manuel et Guide, Plan d'action et stratégie, Rapport ou analyse, Article scientifique, Cartographie, Document d'info et communication, Document de formation, Plateforme en ligne, Vidéo
- Choisir et appliquer la trame correspondante

TRAME

- Il Programma propone delle trame di presentazione dei prodotti
- Trama = facile comprensione per chi desidera visualizzare ed utilizzare il prodotto
- 1 Trama per tipologia di prodotto
- Trame disponibili nelle due lingue, per dei prodotti chiave disponibili in FR e IT
- Identificare il tipo di prodotto fra le opzioni proposte dal Programma
- Tipi: Buona pratica, Manuale e guida, Piano d'azione e strategia, Report o analisi, Articolo scientifico, Cartografia, Documento informativo e di comunicazione, Documento di formazione, Piattaforma online, Video
- Scegliere e applicare la trama corrispondente

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

La Revue de projets

Quoi ?

- ☐ modifications du partenariat du projet
- ☐ modifications financières entre catégories de dépenses (>10%)
- ☐ modifications au plan de travail
- ☐ modification des livrables
- ☐ modification des temps de réalisation de l'opération

Qui ?

- ☐ Le chef de file avec la contribution de l'ensemble de ses partenaires

Quand ?

- ☐ Entre 1/3 et 1/2 du délai de réalisation du projet et après une première demande d'acompte.

Combien ?

- ☐ 1 seule possibilité pour toute la durée du projet

Comment ?

- ☐ Formulaire sur Synergie CTE

En savoir plus :

- ☐ Manuel du Programme C 1.2.3

La Project Review

Cosa ?

- ☐ modifiche al partenariato di progetto
- ☐ variazioni finanziarie tra le categorie di spesa (>10%)
- ☐ modifiche al piano di lavoro
- ☐ modifica dei prodotti
- ☐ modifica dei tempi di completamento dell'operazione

Chi ?

- ☐ Il capofila con il contributo dell'insieme dei partner

Quando ?

- ☐ Tra 1/3 e 1/2 dei tempi di realizzazione del progetto e a seguito di una prima domanda di acconto.

Quanti ?

- ☐ 1 sola possibilità per tutta la durata del progetto

Come?

- ☐ Formulario su Synergie CTE

Ulteriori informazioni:

- ☐ Manuale del Programma C 1.2.3

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Modifications mineures acceptées hors Revue de projet mais nécessitant une information au SC :

- ☐ *Limite de variation de 10% du budget entre catégories de dépenses par partenaire*
- ☐ *Changements administratifs*
- ☐ *Conditions de mise en œuvre des activités/livrables*

Modifiche minori accettate al di fuori della revisione del progetto, ma che richiedono un'informativa al SC:

- ☐ *Limite di variazione del 10% del budget tra categorie di spesa per partner*
- ☐ *Modifiche amministrative*
- ☐ *Condizioni di realizzazione di attività/prodotti*

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Fiche finale de synthèse

Quoi ?

- ☐ Résultats atteints
- ☐ Indicateurs de réalisation et de résultats
- ☐ Groupes cibles atteints
- ☐ Obligations de communication
- ☐ Capitalisation
- ☐ Principes horizontaux
- ☐ Plan de financement

Qui ?

- ☐ Le chef de file avec la contribution de l'ensemble de ses partenaires

Quand ?

- ☐ Ouverture 3 mois avant la clôture du projet

Comment ?

- ☐ Formulaire sur Synergie CTE

En savoir plus :

- ☐ Manuel du Programme C 1.2.2

Scheda finale di sintesi

Cosa ?

- ☐ Risultati ottenuti
- ☐ Indicatori di realizzazione e di risultato
- ☐ Gruppi target raggiunti
- ☐ Obblighi di comunicazione
- ☐ Capitalizzazione
- ☐ Principi orizzontali
- ☐ Piano di finanziamento

Chi ?

- ☐ Il capofila con il contributo dell'insieme dei partner

Quando ?

- ☐ Apertura 3 mesi prima della chiusura del progetto

Come ?

- ☐ Formulario su Synergie CTE

Ulteriori informazioni :

- ☐ Manuale del Programma C 1.2.2

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Rapport d'avancement final

Quoi ?

- ☐ Rendre compte des progrès réalisés depuis le dernier rapport
- ☐ Rendre compte des réalisations et des résultats obtenus depuis le début du projet
- ☐ Eventuelles difficultés rencontrées

Qui ?

- ☐ Le chef de file avec les contributions de l'ensemble de ses partenaires

Quand ?

- ☐ Dans les quatre mois suivant la date d'achèvement du projet

Comment ?

- ☐ Formulaire sur Synergie CTE

En savoir plus :

- ☐ Manuel du Programme C 1.2.4

Rapporto finale di avanzamento

Cosa?

- ☐ Resoconto dei progressi compiuti dall'ultimo rapporto intermedio
- ☐ Resoconto sulle realizzazioni e dei risultati conseguiti dall'inizio del progetto
- ☐ Eventuali difficoltà incontrate

Chi ?

- ☐ Il capofila con il contributo dell'insieme dei partner

Quando ?

- ☐ Entro quattro mesi dalla data di completamento del progetto

Come ?

- ☐ Formulário su Synergie CTE

Ulteriori informazioni:

- ☐ Manuale del Programma C 1.2.4

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Comment j'assure la bonne réalisation financière de mon projet et de ses activités ?

Come posso garantire la corretta realizzazione finanziaria del mio progetto e delle sue attività?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

- ☐ Je mets en place des outils de pilotage financier de mon budget (partenaire) et du projet dans son ensemble (chef de file)
- ☐ Je prends connaissance des règles d'éligibilité des dépenses communes et spécifiques à chaque catégorie de dépense
- ☐ Je prends connaissance des modalités de justification des dépenses en fonction de l'option de déclaration des coûts retenue (option 1 ou 2)
- ☐ Je m'assure du respect des dispositions du Code des marchés publics et des principes européens applicables
- ☐ Je mets à jour Synergie autant que de besoin et à minima 2 fois par an
- ☐ En cas de difficulté, je contacte mon chef de file ou mon animateur territorial (partenaires) ou le SC (Chef de file)

- ☐ Predispongo strumenti di gestione finanziaria per il mio budget (partner) e per il progetto nel suo complesso (leader)
- ☐ Prendo atto delle regole di ammissibilità delle spese, comuni e specifiche, per ciascuna categoria di spesa.
- ☐ Prendo atto delle modalità di certificazione delle spese in base all'opzione di dichiarazione dei costi scelta (opzione 1 o 2).
- ☐ Garantisco il rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e dei principi europei applicabili
- ☐ Aggiorno Synergie secondo necessità e almeno 2 volte l'anno
- ☐ In caso di difficoltà, contatto il mio capofila o il mio animatore territoriale (partner) o il SC (capofila).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Guide d'éligibilité des dépenses Guida di ammissibilità delle spese

https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/GUIDE-ELIGIBILITE-DEPENSES_V1_FR_0.pdf

https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/GUIDE-ELIGIBILITE-DEPENSES_V1_IT_0.pdf

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

GUIDA AMMISSIBILITA DELLE SPESE

Programma Interreg VI-A
France-Italia 2021-2027

Versione 1 del 1° marzo 2024

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

www.interreg-alcotra.eu

 **La Région**
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Principes communs d'éligibilité des dépenses

Eligibilité temporelle (cf. appel à projets et convention)

- Les dépenses sont éligibles si elles ont été encourues et payées dans le respect des dates prévues à la convention de subvention FEDER ;
- NB : la période temporelle d'éligibilité de la dépense est celle du moment de sa **réalisation** et de sa **liquidation**.

Pour les dépenses déjà soutenues :

- ✓ Eligibles uniquement si prévues dans le formulaire de candidature ;
- ✓ Bien encoder chaque dépense dans le WP 0.1 ;
- ✓ Respecter le maximum autorisé dans l'AAP (20.000 € dépenses forfaitaires comprises).

ARTICLE 5 - Période d'éligibilité des dépenses

Les dépenses sont éligibles si elles ont été engagées et acquittées dans le respect des dates suivantes :

Dates de début et de fin d'éligibilité des dépenses

Date de début d'éligibilité des dépenses :	WP 0	01/01/2021
Date de début d'éligibilité des dépenses :	WP 1,2, 3,...	04/10/2022

Date de fin d'éligibilité des dépenses :	Tous les WP	02/08/2024
Date limite d'émission de la dernière facture du CPN :	WP1	02/03/2025

Dates de fin d'acquittement des dépenses

Date de fin d'acquittement des dépenses :	Tous les WP	02/11/2024
Date limite d'acquittement de la dernière facture du CPN :	WP1	02/03/2025



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Principi comuni di ammissibilità delle spese

Ammissibilità temporale (cf. bando e convenzione)

- ✓ Le spese sono ammissibili se sostenute e pagate nel rispetto delle date previste dalla convenzione di sovvenzione FESR;
- ✓ NB : il periodo temporale di ammissibilità della spesa è quello del momento della sua **realizzazione** e del suo **pagamento**.



Per le spese già sostenute:

- ✓ Ammissibili unicamente se previste nel formulario di candidatura;
- ✓ Registrare ogni spesa all'interno del WP 0.1 ;
- ✓ Rispettare il massimale previsto dal bando (20.000 € spese forfettarie comprese).

ARTICOLO 5 - Periodo di ammissibilità delle spese

Le spese sono ammissibili se sono state sostenute e pagate entro le seguenti date:

• Date di inizio e fine dell'ammissibilità delle spese

Data di inizio dell'ammissibilità delle spese:	WP 0	18/07/2022
Data di inizio dell'ammissibilità delle spese:	WP 1,2, 3,...	14/02/2023
Data di fine dell'ammissibilità delle spese:	Tutti i WP	09/10/2026

Termine ultimo per l'emissione dell'ultima fattura del CPL:	WP1	09/05/2027
---	-----	------------

• Termini per il pagamento delle spese

Data limite per il pagamento delle spese:	Tutti i WP	09/01/2027
Termine ultimo per il pagamento dell'ultima fattura del CPL:	WP1	09/05/2027

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Principes communs d'éligibilité des dépenses

Eligibilité géographique

- Lorsque l'intégralité ou une partie d'un projet est mise en œuvre en dehors de la zone couverte par le Programme à l'intérieur ou à l'extérieur de l'Union, la sélection de cette opération requiert l'approbation explicite de l'AG dans le cadre du SC (*art. 22.1 du règlement (UE) 2021/1059*).
- En cas de déplacement ou d'activité hors zone non identifiée dans le formulaire de candidature, la demande d'autorisation doit être effectuée avant toute réalisation de la mission/activité de telle sorte que l'approbation explicite de l'AG soit donnée.
- Les coûts directs supportés pour la réalisation d'activités hors zones non approuvées par l'Autorité de gestion pourront être déclarés inéligibles en phase de contrôle.



- ✓ Les déplacements effectués auprès d'un des membres du partenariat du projet localisé en-dehors du territoire éligible ALCOTRA ne sont pas considérés comme des activités hors zone au sens de l'article 22 du règlement (UE) 2021/1059.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Principi comuni di ammissibilità delle spese

Ammissibilità geografica

- ✓ Quando un'operazione è attuata integralmente o parzialmente al di fuori dell'area del Programma all'interno o all'esterno dell'Unione, la selezione di tale operazione esige l'esplicita approvazione dell'Autorità di gestione nell'ambito del Comitato di sorveglianza (*art. 22.1 del Regolamento (UE) 2021/1059*);
- ✓ In caso di viaggi fuori zona o di attività non identificate nel formulario di candidatura, l'autorizzazione deve essere richiesta prima dello svolgimento della missione/attività, in modo da ottenere l'approvazione esplicita dell'Autorità di gestione.
- ✓ I costi diretti sostenuti per lo svolgimento di attività fuori zona non approvate dall'Autorità di gestione potranno essere dichiarati non ammissibili in fase di controllo.



I viaggi effettuati presso uno dei membri del partenariato situato al di fuori del territorio ALCOTRA ammissibile non sono considerati attività fuori zona ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/1059

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Principes communs d'éligibilité des dépenses

Lien démontré avec le projet

- Budget Excel présentant le détail des coûts prévisionnels
- Les justificatifs de dépense doivent indiquer une référence explicite au projet concerné (n° Synergie / Acronyme)
- Cette obligation est également valable pour les justificatifs électroniques, notamment les factures
- Mise en place dès le début du projet soit d'un système de comptabilité distinct, soit un code comptable adéquat pour identifier l'ensemble des transactions liées à la mise en œuvre du projet / Obligation du CUP pour les partenaires italiens
- Pour les frais de personnel à coûts directs (option 2), faire référence au projet et au Programme sur les documents d'emploi.



- ✓ Le tampon de neutralisation des dépenses exigé au cours de la programmation 2014-2020 n'est plus obligatoire pour la programmation 2021-2027

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Principi comuni di ammissibilità delle spese

Collegamento dimostrato con il progetto

- ✓ Budget Excel che presenta il dettaglio dei costi previsti
- ✓ I giustificativi di spesa devono indicare un riferimento esplicito al progetto in questione (n. Synergie/ Acronimo)
- ✓ Tale obbligo vale anche per i giustificativi elettronici, in particolare le fatture
- ✓ Attuazione fin dall'inizio del progetto di un sistema di contabilità separata o di un codice contabile adeguato al fine di identificare le transazioni legate all'attuazione del progetto. Obbligo del CUP per i partner italiani
- ✓ Per le spese di personale a costi diretti (opzione 2), si consiglia, per quanto possibile, di fare riferimento, sui documenti di lavoro, al progetto e al Programma



- ✓ Il timbro richiesto durante il periodo di programmazione 2014-2020 non è più obbligatorio per il periodo di programmazione 2021-2027

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Principes communs d'éligibilité des dépenses

Les dépenses ont été effectuées et payées par le bénéficiaire

- Les dépenses sont justifiées par :
 - les pièces justificatives constituant la base juridique des dépenses,
 - les pièces justificatives comptables de la dépense comme copies de factures ou toute autre pièce comptable de valeur probante équivalente permettant d'attester la réalité des dépenses,
 - des pièces non comptables permettant d'attester de façon probante la réalisation effective de la dépense liée à l'opération (preuve de la matérialité de la dépense),
- Les dépenses ont été acquittées par le bénéficiaire et justifiées par des justificatifs du paiement effectif (extraits bancaires, attestation du comptable public ou du commissaire aux comptes, etc.) ;
- Les dépenses sont tracées de manière identifiable et vérifiable dans la comptabilité du bénéficiaire.



- ✓ Les ordres de virement ne sont pas acceptés pour justifier de l'acquittement d'une dépense ;
- ✓ Absence de double cofinancement européen d'une même dépense.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Principi comuni di ammissibilità delle spese

Le spese sono state sostenute e pagate dal beneficiario

- ✓ Le spese sono giustificate da:
 - ✓ documenti giustificativi che costituiscono la base giuridica della spesa,
 - ✓ documenti giustificativi della spesa, quali copie di fatture o qualsiasi altro documento contabile di valore probatorio equivalente che attesti la realtà della spesa,
 - ✓ documenti extra-contabili che dimostrino in modo inequivocabile la realizzazione effettiva della spesa legata all'operazione (prova della materialità della spesa),
- ✓ Le spese sono state pagate dal beneficiario e supportate da prove documentali dell'effettivo pagamento della spesa (estratto conto bancario, mandato di pagamento quietanzato, ecc.) ;
- ✓ Le spese sono tracciate in modo identificabile e verificabile nella contabilità del beneficiario.



- ✓ I mandati di pagamento non sono accettati per giustificare il pagamento di una spesa;
- ✓ Assenza di doppio finanziamento europeo per la medesima spesa.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Dépenses inéligibles au titre du Programme ALCOTRA

- Dépenses réglées en espèces ;
- Contributions et prestations en nature ;
- La facturation entre partenaires (à l'exception de celles effectuées dans le cadre de marchés publics communs) ;
- Autres dépenses mentionnées dans les règlements (UE).

- ✓ Une dépense déjà remboursée sur la base d'un taux forfaitaire ne peut pas également être remboursée au coût réel (double cofinancement).
- ✓ Ex: Frais de personnel au taux forfaitaire de 20% (option 1) + facture agence d'intérim pour du personnel détaché en *Frais liés au recours à des compétences et à des services externes*.



Spese non ammissibili nell'ambito del Programma ALCOTRA

- ✓ Spese pagate in contanti;
- ✓ Contributi e servizi in natura;
- ✓ Spese comuni e fatturazione tra partner (ad eccezione di quelle effettuate nel contesto degli appalti pubblici congiunti)
- ✓ Altre spese menzionate nei regolamenti europei



- ✓ Una spesa già rimborsata sulla base di un tasso forfettario non può essere rimborsata al costo reale (doppio cofinanziamento).
- ✓ Es: Spese di personale al tasso forfettario del 20% (opzione 1) + fattura agenzia interinale per il personale distaccato in *Costi per consulenze e servizi esterni*.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Catégorie de coûts et options de déclaration des coûts

CATÉGORIE DE DÉPENSES	MODE DE DECLARATION	
	OPTION 1	OPTION 2
Personnel	Taux forfaitaire fixe de 20% des coûts réels	Coûts réels
Bureau et frais administratifs	Taux forfaitaire fixe de 15% des frais de personnel	Taux forfaitaire fixe de 40% des frais de personnel
Déplacement et hébergement	Taux forfaitaire fixe de 10% des frais de personnel	
Equipements	Coûts réels	
Recours à des compétences et à des services externes		
Infrastructures et travaux		

- ✓ NB : il ne s'agit pas d'un « forfait » mais d'une modalité simplifiée de remboursement de dépenses directes et indirectes supportées dans le cadre du projet.
- ✓ Toute irrégularité constatée sur les dépenses directes déclarées en coût réel entraîne automatiquement une régularisation des dépenses déclarées en taux forfaitaires.
- ✓ **Les obligations de comptabilité séparée, de visibilité européenne, de pérennité... s'appliquent également pour les dépenses remboursées sur la base d'un taux forfaitaire.**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Categorie di costo e opzioni di rendicontazione dei costi

CATEGORIE DI SPESA	MODALITÀ DI DICHIARAZIONE	
	OPZIONE 1	OPZIONE 2
Personale	Tasso forfettario fisso del 20% dei costi reali	Costi reali
Ufficio e spese amministrative	Tasso forfettario fisso del 15% delle spese di personale	Tasso forfettario fisso del 40% delle spese di personale
Trasferte	Tasso forfettario fisso del 10% delle spese di personale	
Attrezzature	Costi reali	
Ricorso a competenze e servizi esterni		
Infrastrutture e lavori		

- ✓ NB: non si tratta di una "somma forfettaria" ma di una modalità semplificata di rimborso delle spese dirette e indirette sostenute nell'ambito del progetto.
- ✓ Qualsiasi irregolarità riscontrata nelle spese dirette dichiarate come costi effettivi comporta automaticamente un adeguamento delle spese dichiarate su base forfettaria.
- ✓ **Gli obblighi di contabilità separata, di visibilità europea, di stabilità delle operazioni... Si applicano anche alle spese rimborsate sulla base di un tasso forfettario.**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Dépenses remboursées sur la base d'un taux forfaitaire

Spese rimborsate sulla base di un tasso forfetario

Option 1	Justificatifs à fournir au CPN et au SC
Frais de personnel (20% des frais réels déclarés)	Présence d'au moins un salarié interne employé dans le cadre d'un contrat de travail ou équivalent
Frais de bureau et administratif (15% des frais de personnel)	Néant.
Déplacement et hébergement (10% des frais de personnel)	Facture, ordre de mission, compte rendu, rapport...

Opzione 1	Documenti giustificativi da fornire al CPL e al SC
Costi del personale (20% delle spese effettive dichiarate)	Presenza di almeno un dipendente interno assunto con contratto di lavoro o equivalente
Spese d'ufficio e amministrative (15% delle spese del personale)	Nulla.
Viaggio e alloggio (10% dei costi del personale)	Fattura, ordine di missione, verbali, rapporti...

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Dépenses remboursées sur la base d'un taux forfaitaire Spese rimborsate sulla base di un tasso forfetario

Option 2 40% des frais de personnel	Justificatifs à fournir au CPN et au SC
Frais de bureau et administratif	Néant.
Déplacement et hébergement	Facture, ordre de mission, compte rendu, rapport...
Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	Facture CPN
Frais d'équipement	Facture
Frais d'infrastructures et de travaux	Facture

Opzione 2 40% dei costi per personale	Giustificativi da fornire al CPL e al SC
Spese d'ufficio e amministrative	NA
Spese di viaggio e di soggiorno	Fattura, autorizzazione d'itrasferte, resoconto, rapporto...
Costi per consulenze e servizi esterni	Fattura CPL
Spese relative alle attrezzature	Fattura
Spese per infrastrutture e lavori	Fattura

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Marchés publics et principes européens applicables

- ✓ Obligation stricte du respect du code des marchés publics pour tous les bénéficiaires publics et **privés qui y sont soumis**. Possibilité de recourir à la *centrale unica di committenza* en Italie.
- ✓ Pour les marchés en dessous des seuils de publicité et de procédure (40 K€/100 K€), obligation de justifier des principes de transparence, d'économie et de rotation.
- ✓ Il est fortement recommandé de publier sur le site internet des bénéficiaires les avis de marché du projet (**à la fois en France et en Italie compte tenu de l'intérêt transfrontalier potentiel des marchés**).
- ✓ Obligation de fournir des déclarations d'absence de conflit d'intérêt.
- ✓ Les bénéficiaires privés non soumis au Code des marchés publics doivent toutefois pouvoir justifier du principe d'économie et de bonne gestion.

Appalti pubblici e principi europei applicabili

- ✓ Obbligo rigoroso di rispettare il Codice dei Contratti Pubblici per tutti i beneficiari pubblici e privati ad esso soggetti. Possibilità di usufruire del *centrale unica di committenza* in Italia.
- ✓ Per gli appalti al di sotto delle soglie (140K€/150K€) è obbligatorio giustificare il rispetto dei principi di trasparenza, economia e di rotazione.
- ✓ Si raccomanda vivamente di pubblicare sul sito web dei beneficiari i bandi di gara del progetto (**sia in Francia che in Italia visto il potenziale interesse transfrontaliero degli affidamenti**).
- ✓ Obbligo di fornire dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi.
- ✓ I beneficiari privati non soggetti al Codice dei Contratti Pubblici devono, tuttavia, essere in grado di giustificare il principio di economia e di buona gestione.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Focus nouvel onglet Marchés publics



- ✓ Il est **obligatoire** d'enregistrer tous les contrats publics avant de démarrer la saisie des dépenses dans Synergie
- ✓ Justifier de l'absence de **conflits d'intérêt**

1

- Enregistrement dans Synergie de tous les contrats publics > 1000 €

2

- Enregistrement des documents justificatifs de publicité et de mise en concurrence
- En cas de marché de gré à gré : justification des principes de transparence, de coût et de rotation
- Attention aux achats de publicité qui ne sont pas exonérés des règles de mise en concurrence

3

- Saisir des dépenses relatives au contrat public enregistré
- Rattachement de la dépense au contrat public correspondant
- Enregistrement des documents justificatifs comptables et non comptables

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Phase 1: Comment créer un marché public

Accéder aux données du formulaire de candidature

Voir la version HTML en lecture seule 

PROJET : informations administratives et documents contractuels

Ajouter / modifier un profil Contrôleur de premier niveau

Voir les documents contractuels

Accéder aux données des dépenses

[Dépenses](#)

[Non pertinent](#)

[Certificats](#)

[Rapports d'avancement](#)

[Demandes d'avance](#)

[Paiements reçus](#)

[Fiche de clôture](#)

FEDER

Liste des dépenses régularisées

Pièces justificatives

Marchés publics

Dépenses en cours de saisie

Pas de nouvelles dépenses

Dépenses soumises au CPN pour certification

Pas de dépenses en attente de certification

Dépenses prêtes pour certification

Pas de dépenses en attente de certification

Dépenses en attente de complément d'information

Pas de dépenses en attente de certification

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Phase 1: Comment créer un marché public

Puis cliquer sur “+Ajouter un marché public”

FEDER	Liste des dépenses régularisées	Pièces justificatives	Marchés publics
-------	---------------------------------	-----------------------	-----------------

 [Ajouter un marché public](#)



ID	Partenaire	Nom du marché	Type de contrat	
----	------------	---------------	-----------------	--

Compléter l'onglet avec les information demandées:

Créer un marché public

Nom du partenaire

Nom du marché / Objet du marché

Type de contrat

Nom du contractant / Adjudicataire

Pays d'origine du contractant

Numéro d'identification fiscal national

La valeur du marché, des travaux, biens ou services est au-dessus du seuil UE

☐

Contrats de sous-traitance

Date du contrat de sous-traitance	Nom du sous-traitant	Numéro d'identification TVA ou identification fiscale du sous-traitant	Référence du contrat de sous-traitance
-----------------------------------	----------------------	--	--

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Phase 2: Comment enregistrer les documents justificatifs d'un marché public?

Accéder aux données du formulaire de candidature

Voir la version HTML en lecture seule



Historique de l'instruction

PROJET : informations administratives et documents contractuels

Ajouter / modifier un profil Contrôleur de premier niveau

Voir les documents contractuels

Accéder aux données des dépenses

Dépenses



Puis cliquer sur l'onglet "Pièces justificatives"



FEDER

Liste des dépenses régularisées

Pièces justificatives

Marchés publics



Ajouter un nouveau document justificatif

Puis cliquer sur "Ajouter un nouveau document justificatif"

FEDER

Liste des dépenses régularisées

Pièces justificatives

Marchés publics



Ajouter un nouveau document justificatif



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Phase 2: Comment enregistrer les documents justificatifs d'un marché public?

Enregistrer les documents justificatifs (cahier des charges, publicité, PV CAO, acte d'engagement etc.).

Ajouter un nouveau document justificatif

Titre





Date du document

Document joint (max. : 5 Mo) Aucun fichier n'a été sélectionné

Protéger le document

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

PHASE 3: Comment rattacher une dépense à un marché ?

Sélectionner dans le menu déroulant le « Marché public » auquel rattacher la dépense enregistrée :

Documents attachés
Liste des documents justificatifs rattachés à la dépense

Caractéristiques de la dépense

Activité du plan de travail à laquelle se rapporte la dépense
Choisissez l'activité correspondante dans la liste

Poste de dépense sur lequel imputer la dépense
Choisissez la ligne budgétaire adéquate

Mode de paiement
Comment la dépense a été payée en pratique

Date du paiement
La date de paiement doit être antérieure à la date du jour, comprise entre les dates de début du projet et de fin d'éligibilité des dépenses, et postérieure à la date du document justificatif

Montant total de la facture en € ou devise
Saisir le montant total de la facture en € ou devise

Montant d'origine de la facture
Le montant figurant sur le document justificatif (ex : un bulletin de salaire d'une personne affectée à temps partiel sur le projet)

Montant de la dépense
*Le montant réellement affecté au projet EN EUROS. Attention, l'inclusion de la TVA dépend si le partenaire récupère ou non celle-ci !
Montant en euros fourni à titre indicatif avec un taux de change en date de la saisie de la dépense. Ce montant est susceptible de changer car le taux de change final sera appliqué lors de la certification des dépenses*

Localisation de la dépense
La dépense a-t-elle été réalisée dans ou hors de la partie couverte par le programme qui appartient à l'Union Européenne

Marché public
Choisissez dans la liste un marché public si la dépense est liée à un marché public

Rattacher un document existant

Titre

Sélectionner une activité

Virement bancaire

Taux de change officiels

Dans la partie UE de la zone de programmation

Marché public

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

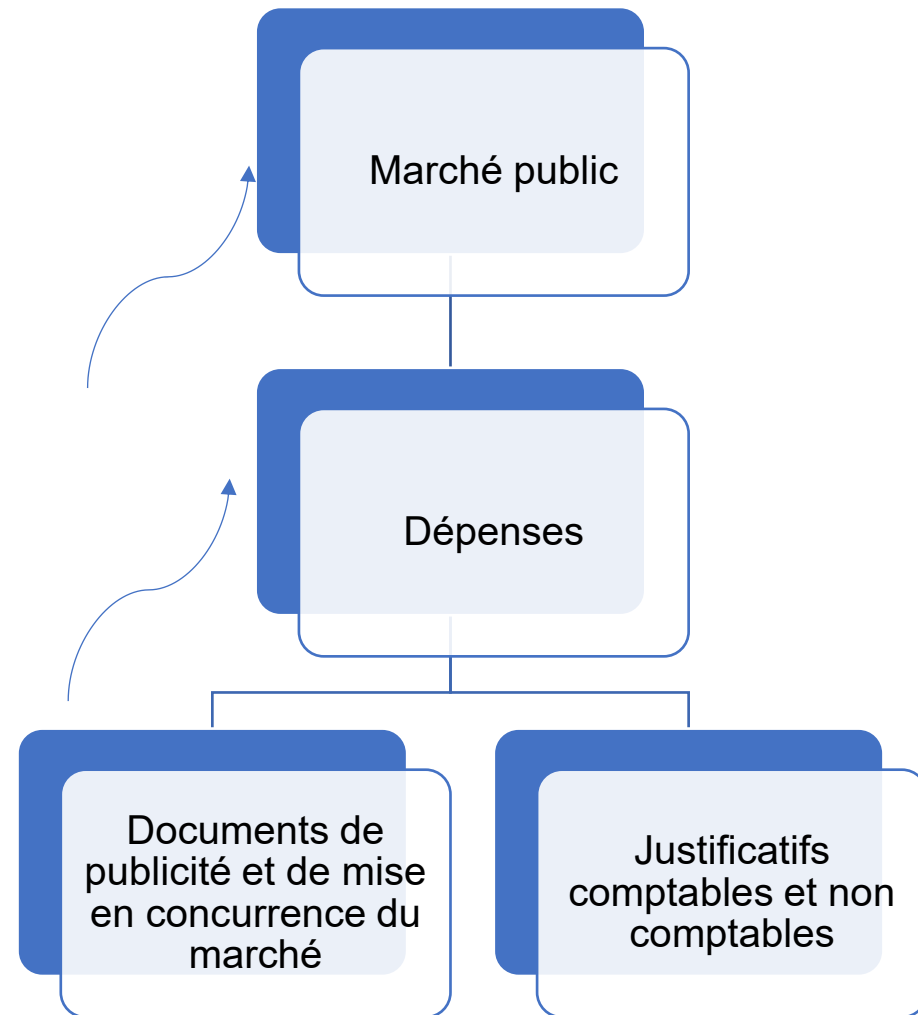
France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

En résumé



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Focus nuova sezione contratti pubblici



- ✓ È **obbligatorio** registrare tutti i contratti pubblici prima di iniziare a inserire le spese in Synergie
- ✓ Giustificazione dell'assenza di **conflitti di interesse**

1

- Registrazione in Synergie di tutti i contratti pubblici > 1000 €

2

- Caricamento dei documenti giustificativi di pubblicità e di gara
- In caso di affidamento diretto: giustificazione dei principi di trasparenza, costo e rotazione
- Attenzione agli acquisti di pubblicità i quali non sono esentati dalle procedure di gara

3

- Caricare le spese relative al contratto pubblico registrato
- Collegamento della spesa al relativo contratto pubblico
- Caricamento dei documenti giustificativi contabili e non contabili

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Fase 1: Come creare un contratto pubblico

Accedi ai dati del fascicolo di candidatura

Vedi la versione HTML in solo lettura 🔍

[Accedere alle informazioni amministrative del progetto](#)

[Aggiungere / modificare un profilo controllore di primo livello](#)

[Accedere ai documenti contrattuali](#)

Accedere ai dati di spesa

[Spese](#) ←

[Non pertinente](#)

[Certificati di controllo di primo livello](#)

[Domande di pagamento](#)

[Rapporti di avanzamento](#) Presenza di rapporti di avanzamento

[Certificati Autorità di gestione](#)

[Domande di anticipo](#)

[Pagamenti ricevuti](#)

[Scheda di chiusura](#)

FESR | Lista delle spese regolarizzate | Documenti giustificativi | Contratti pubblici ↓

+ [Inserire un contratto pubblico](#)

ID	Partner	Nome del contratto
----	---------	--------------------

E cliccate su “+Inserire un contratto pubblico”

FESR | Lista delle spese regolarizzate | Documenti giustificativi | Contratti pubblici

+ [Inserire un contratto pubblico](#) ←

ID	Partner	Nome del contratto
----	---------	--------------------

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Completare la sezione con le informazioni richieste:

Creazione di un contratto pubblico

Nome del partner	
Nome del contratto / oggetto del contratto	
Tipo di contratto	
Nome del contraente / aggiudicatario	
Paese di origine del contraente	
Numero di identificazione fiscale nazionale	
Il valore del contratto, dei lavori, dei beni o dei servizi è superiore alla soglia UE	☐
Contratti di subappalto	

	Data del contratto di subappalto	Nome del subappaltatore	Numero IVA o di identificazione fiscale del subappaltatore	Riferimento del contratto di subappalto	Valore del contratto di subappalto in
--	----------------------------------	-------------------------	--	---	---------------------------------------

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

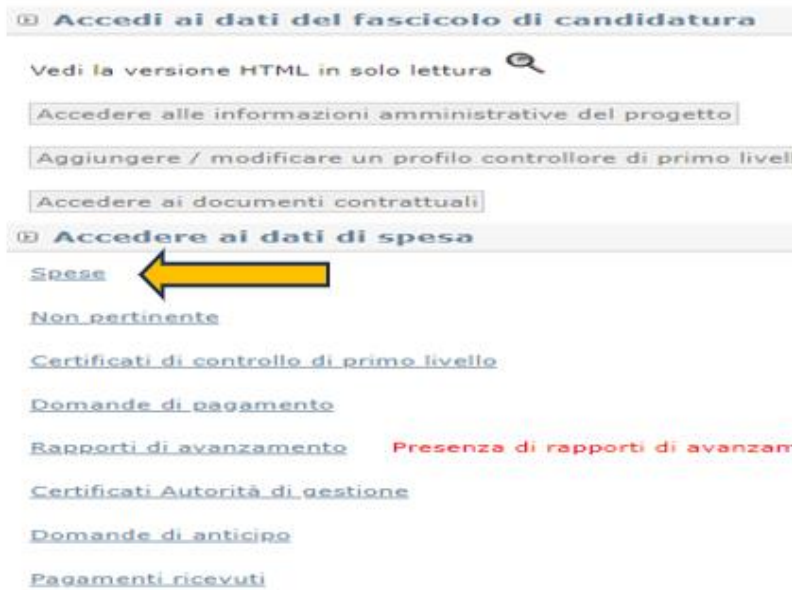


La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Fase 2: Come registrare i documenti giustificativi di un contratto pubblico

Accedere ai dati del fascicolo di candidatura e cliccare su “Spese” Poi cliccare nella sezione “Documenti giustificativi”



In seguito cliccare su "Aggiungere un nuovo documento giustificativo"



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Fase 2: Come registrare i documenti giustificativi di un contratto pubblico

Salvare i documenti giustificativi (capitolato, pubblicità, verbale commissione di gara ecc.)

➤ Aggiungere un nuovo documento giustificativo

Titolo




Data del documento 

Documento allegato (max. : 5 Mo) Aucun fichier n'a été sélectionné

Protégere il documento

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

FASE 3: Come collegare una spesa a un contratto ?

Selezionare nel menu a tendina il « Marché public » al quale collegare la spesa registrata :

Caratteristica della spesa

Attività del piano di lavoro alla quale la spesa si riferisce
Selezionare l'attività corrispondente nella lista

Voce di costo alla quale imputare la spesa
Selezionare la voce di spesa corrispondente

Modalità di pagamento
Selezionare la modalità di pagamento

Data di pagamento
La data di pagamento deve essere precedente alla data odierna, compresa tra la data di inizio del progetto e di fine di ammissibilità delle spese, e successiva alla data del documento giustificativo.

Importo totale della fattura in euro o in un'altra valuta
Inserire l'importo totale della fattura in euro o in un'altra valuta

Importo complessivo della fattura
Inserire l'importo complessivo indicato nel documento giustificativo (es: busta paga del dipendente assegnato a tempo parziale sul progetto)

Importo della spesa
*L'importo IN EURO imputato al progetto. Attenzione, l'inserimento dell'IVA è consentito solo in caso di non recupero.
Importo in euro fornito a titolo indicativo con il tasso di cambio vigente alla data di inserimento della spesa. Quest'importo è suscettibile di cambiamento poiché il tasso di cambio finale sarà applicato in occasione della certificazione della spesa.*

Localizzazione della spesa ⓘ
La spesa è stata effettuata all'interno o all'esterno della zona coperta dal programma?

[it] **Marché public**
[it] Choisissez dans la liste un marché public si la dépense est liée à un marché public

Titolo

Selezionare una att

Bonifico bancario

Nella zona copert

▼

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

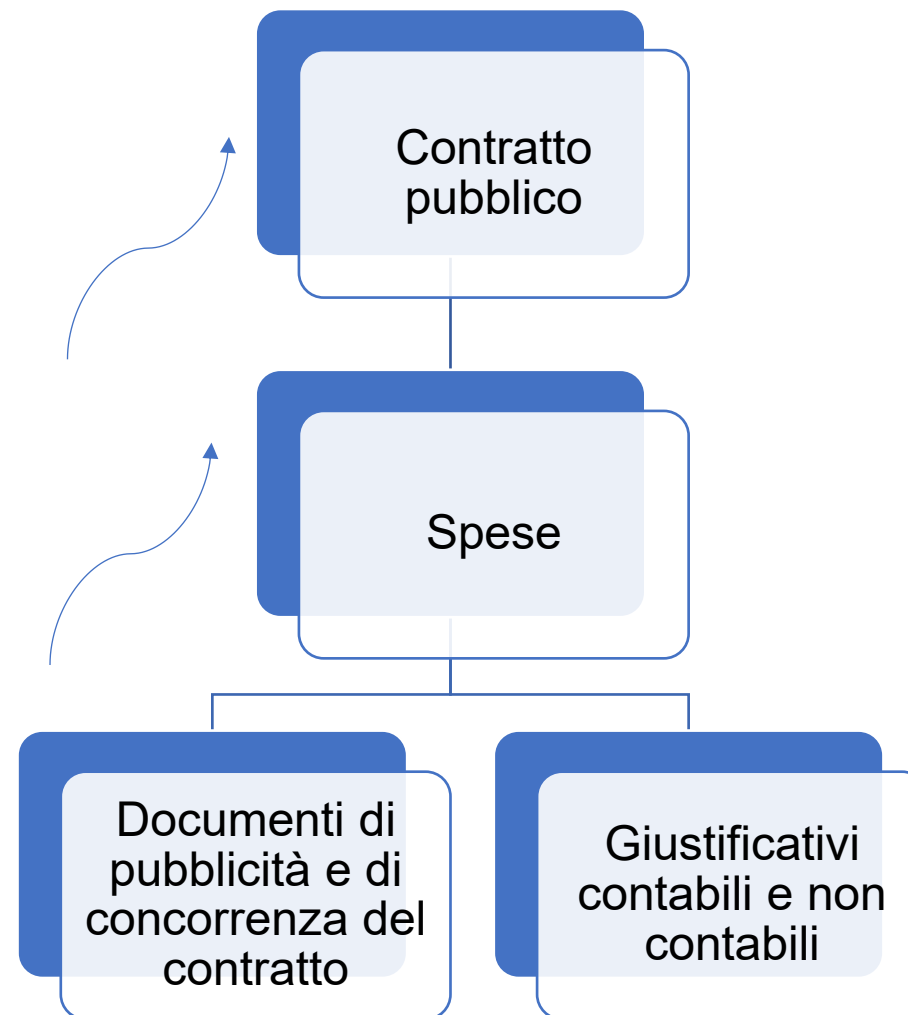
France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

In sintesi



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Conseils utiles

- ✓ Anticiper les dates de fin d'éligibilité et d'acquittement des dépenses ;
- ✓ Pour les dépenses justifiées en coûts réels, prévoir un document justificatif de la réalité physique de la dépense (rapport d'avancement des travaux, rapport des activités conduites, photos, etc.) ;
- ✓ Prévoir dans les contrats des « livrables intermédiaires » associés à chaque paiement ;
- ✓ Demander aux fournisseurs des documents sous format électronique pour faciliter le téléchargement sous Synergie (< 5 Mo) ;
- ✓ Tous les justificatifs comptables et non comptables doivent être téléchargés sous Synergie, notamment les documents relatifs à la commande publique et aux frais de personnel ;
- ✓ Toutes les dépenses doivent être rattachées aux documents relatifs à la commande publique/frais de personnel si pertinent.

Consigli utili

- ✓ Anticipare le date di fine ammissibilità e pagamento delle spese ;
- ✓ Per le spese giustificate a costi reali, prevedere un documento giustificativo della materialità fisica della spese (rapporto intermedio, rapporto di attività condotte eccetera);
- ✓ Prevedere nei contratti dei « prodotti intermedi » associati a ciascun pagamento ;
- ✓ Chiedere ai fornitori dei documenti in formato elettronico per facilitare il caricamento in Synergie (< 5 Mo) ;
- ✓ Tutti i giustificativi contabili e non contabili devono essere caricati in Synergie, in particolare i documenti relativi ai contratti pubblici e ai costi di personale;
- ✓ Tutte le spese devono essere collegate ai documenti relativi ai contratti pubblici/costi di personale se pertinente

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Le contrôle de premier niveau Il controllo di primo livello

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Le contrôle de premier niveau

Quoi ?

- ☐ Les produits et services cofinancés ont été fournis
- ☐ L'opération est conforme à la législation applicable, au Programme et aux conditions de soutien de l'opération
- ☐ Les coûts réels déclarés par les bénéficiaires ont été engagés et payés ; et un système comptable distinct ou un code comptable approprié pour toutes les transactions relatives à une opération est établi.
- ☐ Pour les dépenses remboursées sur la base d'un taux forfaitaire, les conditions de remboursement ont été remplies.

Qui ?

- ☐ Tous les partenaires

Quand ?

- ☐ Après la remontée financière au 15/01
- ☐ Après la remontée financière au 15/06

Comment ?

- ☐ Saisie et contrôle des dépenses sur Synergie CTE

En savoir plus :

- ☐ Manuel du Programme C 1.3.2
- ☐ Procédure de sélection du CPN sur le site internet du Programme

Il controllo di primo livello

Cosa ?

- ☐ Sono stati forniti prodotti e servizi cofinanziati
- ☐ L'operazione è conforme alla legislazione applicabile, al Programma e alle condizioni di sostegno dell'operazione
- ☐ I costi effettivi dichiarati dai beneficiari sono stati sostenuti e pagati; ed è istituito un sistema contabile separato o un codice contabile ad hoc per tutte le transazioni relative a un'operazione.
- ☐ Per le spese rimborsate forfettariamente, sono soddisfatte le condizioni per il rimborso.

Chi ?

- ☐ Tutti i partner

Quando ?

- ☐ Dopo la rendicontazione finanziaria del 15/01
- ☐ Dopo la rendicontazione finanziaria del 15/06

Come ?

- ☐ Inserimento e controllo delle spese su Synergie CTE

Ulteriori informazioni:

- ☐ Manuale del Programma C 1.3.2
- ☐ Procedura di selezione del CPL sul sito internet del Programma

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Conseils utiles

Afin d'éviter tout retard dans la certification des dépenses, il est nécessaire de s'assurer régulièrement que :

- ✓ les rapports sont renseignés et validés (15/01-15/06) ;
- ✓ les justificatifs **comptables et non comptables** sont tous téléchargés sous Synergie, notamment les documents relatifs à la commande publique et aux frais de personnel ;
- ✓ toutes les dépenses sont rattachées aux documents relatifs à la commande publique/frais de personnel si pertinent ;
- ✓ respecter la phase contradictoire et répondre dans les délais aux demandes des CPN.

Il est important d'avoir des contacts réguliers avec son CPN et suivre l'exécution de son contrat.

Consigli utili

Al fine di evitare ritardi nella certificazione delle spese, è necessario garantire regolarmente che:

- ✓ i rapporti vengano completati e convalidati (15/01-15/06) ;
- ✓ I giustificativi contabili e non contabili siano tutti caricati su Synergie, compresi i documenti relativi ai contratti pubblici e ai costi del personale;
- ✓ Tutte le spese siano collegate ai documenti relativi per i contratti pubblici/costi del personale, se pertinenti;
- ✓ rispettare la fase contraddittoria e rispondere in modo tempestivo alle richieste dei CPL.

È importante avere contatti regolari con il proprio CPL e monitorare l'esecuzione del suo contratto.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Quand et comment demander le versement de la subvention FEDER?

Quando e come richiedere il pagamento della sovvenzione del FESR?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Demande de certification/paiement

Quoi ?

- ☐ Demande de certification
- ☐ Demande de paiement (versement FEDER)

Qui ?

- ☐ Le chef de file

Quand ?

- ☐ Après la certification des dépenses par les CPN au 15/03
- ☐ Après la certification des dépenses par les CPN au 15/09 (paiement dans les 80 jours)

Comment ?

- ☐ Formulaire sur Synergie CTE

En savoir plus :

- ☐ Manuel du Programme C 1.3.3

Domanda di certificazione/pagamento

Cosa ?

- ☐ Domanda di certificazione
- ☐ Domanda di pagamento (pagamento FESR)

Chi ?

Il capofila

Quando ?

- ☐ Dopo la certificazione delle spese da parte dei CPL il 15/03
- ☐ Dopo la certificazione delle spese da parte dei CPL il 15/09 (pagamento entro 80 giorni)

Come ?

- ☐ Formulario su Synergie CTE

Ulteriori informazioni :

- ☐ Manuale del Programma C 1.3.3

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Conseils utiles

Afin d'éviter tout retard dans les paiements et assurer des délais rapides de versement de la subvention FEDER, il est nécessaire de s'assurer que :

- ✓ les informations renseignées sur Synergie sont à jour (représentant légal, coordonnateur, RIB/IBAN,...) ;
- ✓ déposer la demande de certification/paiement dès la fin de la période de contrôle des CPN.

Après versement de la subvention FEDER :

- ✓ le chef de file dispose d'un délai de 30 jours pour reverser la quote-part correspondante à ses partenaires,
- ✓ il est nécessaire d'insérer dans Synergie la date de réception et la preuve comptable dans la section « documents contractuels ».

Consigli utili

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e garantire un rapido pagamento della sovvenzione del FESR, è necessario garantire che:

- ✓ le informazioni fornite su Synergie sono aggiornate (legale rappresentante, coordinatore, RIB/IBAN,...);
- ✓ presentare la domanda di certificazione /pagamento al termine del periodo di controllo dei CPL.

Dopo il versamento della sovvenzione FESR:

- ✓ il capofila ha 30 giorni di tempo per pagare la quota corrispondente ai suoi partner,
- ✓ è necessario inserire la data di ricezione su Synergie CTE e la prova contabile nella sezione "documenti contrattuali".

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

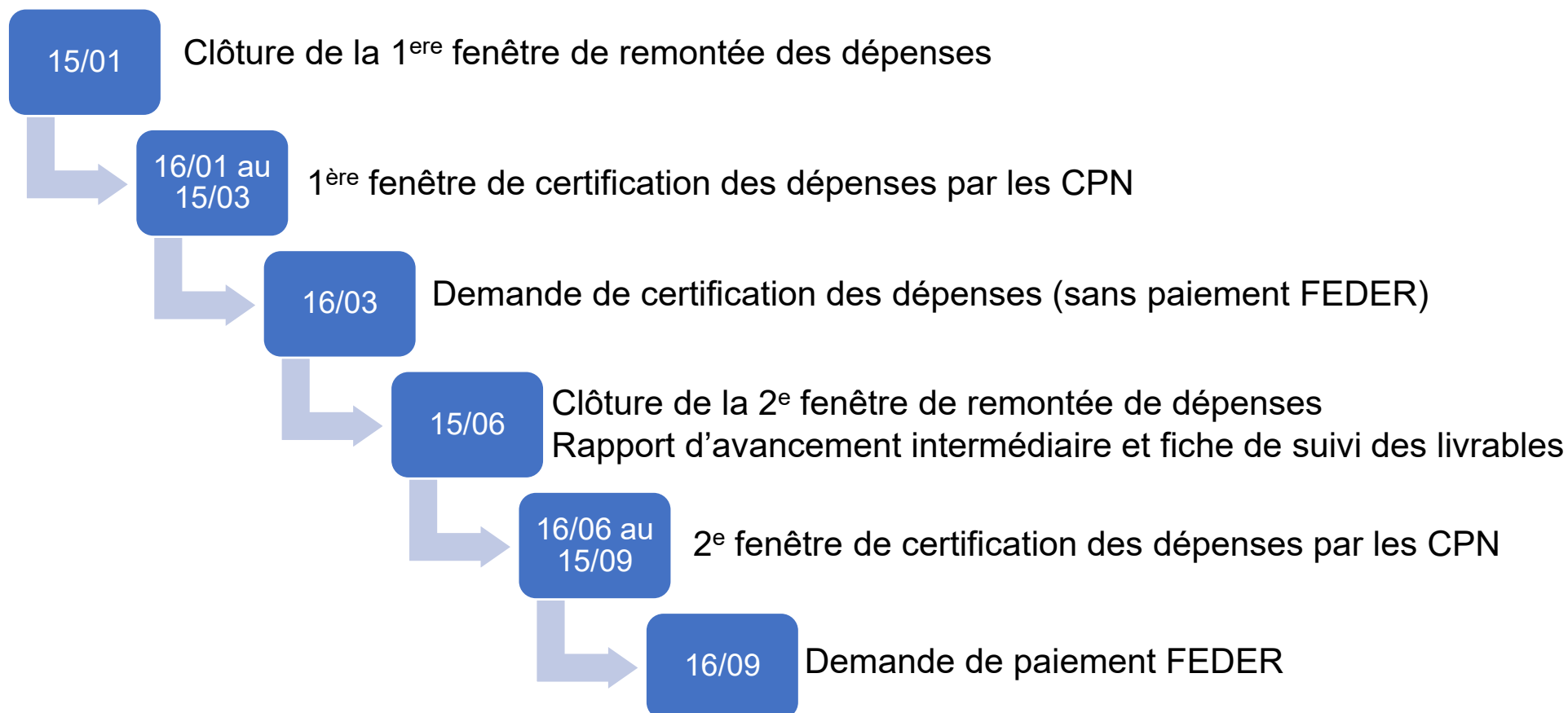
France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

En conclusion



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

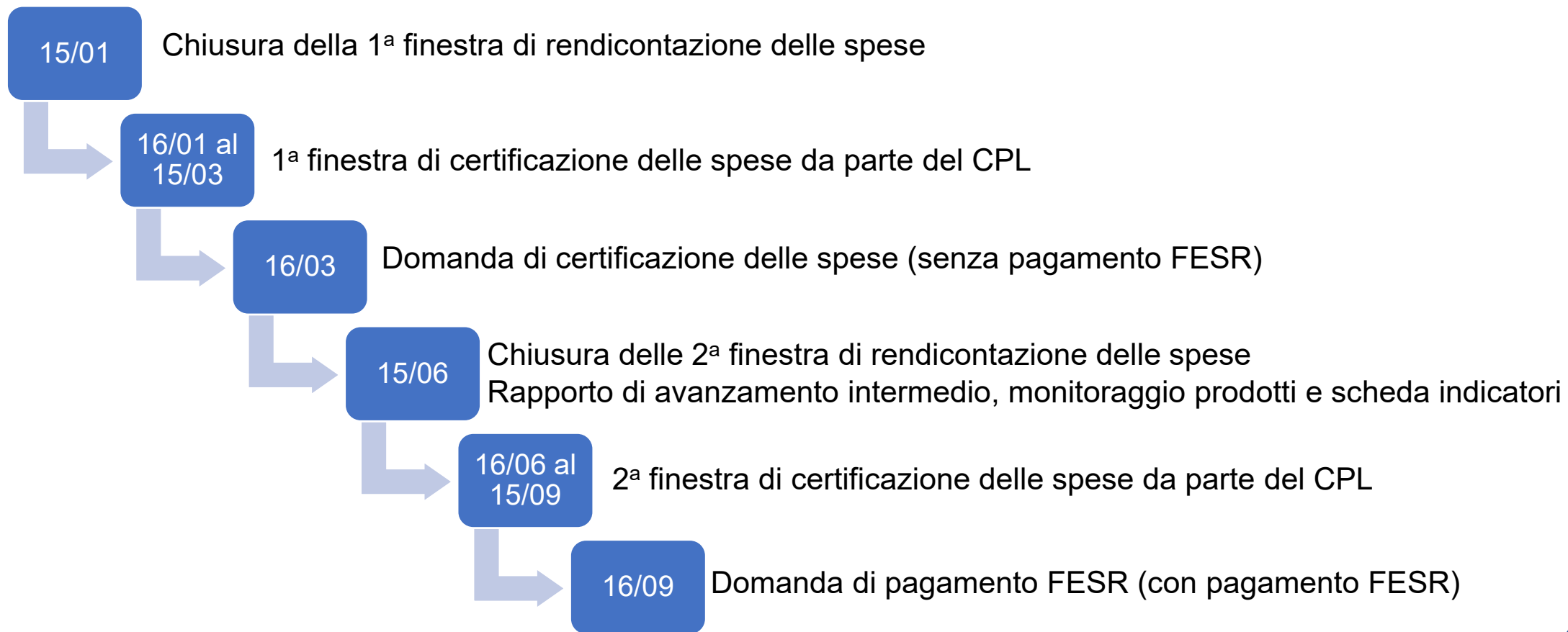
France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Promemoria del calendario:



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

A qui s'adresser en cas de doute? Chi contattare in caso di dubbio?



- **Programme- Manuel – gestion et réalisation du projet**
référent instructeur du SC / Animateur territorial
- **Assistance relative à Synergie CTE:** (instructeur du SC en copie)
alcotrasynergiecte@auvergnerhonealpes.fr
- **Eligibilité des dépenses:** Contrôleur de premier niveau (CPN)

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

QUESTIONS

&

REPOSES



DOMANDE

&

RISPOSTE

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027


www.interreg-alcotra.eu

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027