

## DOCUMENTO DI BUONE PRATICHE DEGLI UFFICI TURISTICI

Il presente documento intende fornire alcune indicazioni per iniziare un percorso che porti ad una sempre maggiore collaborazione tra gli uffici turistici del territorio compreso tra Borgo San Dalmazzo e Breil sur Roya, territorio del quale fanno parte la valle Vermenagna e la parte superiore della valle Roya, fornendo alcune ipotesi di modalità operative di condivisione delle informazioni in modo che queste risultino maggiormente efficienti ed efficaci sia nella gestione ai fini turistici del territorio che nella comunicazione.

Le misure contenute nel presente documento sono puramente indicative e, se le Amministrazioni territoriali lo riterranno opportuno, potranno essere utilizzate per la creazione di una rete degli infopoint turistici Vermenagna-Roya.

### 1. Stato di fatto

Il territorio oggetto del presente documento è rappresentato da cinque comuni sul lato italiano, Borgo San Dalmazzo, Roccavione, Robilante, Vernante e Limone Piemonte, e cinque comuni sul lato francese, Tende, Saorge, La Brigue, Fontan e Breil sur Roya.

Solo alcuni tra questi enti territoriali hanno un ufficio turistico strutturato ed operativo.

In particolare:

- Borgo San Dalmazzo.

L'ufficio turistico è situato in via Vittorio Veneto n. 19, presso l'area polifunzionale di Palazzo Bertello.

I contatti dell'ufficio turistico sono:

Telefono: +39.0171.266080

Sito internet: al momento assente

Mail: [iatborgo@cuneoholiday.com](mailto:iatborgo@cuneoholiday.com)

Social network: Facebook (@UfficioTuristicoBorgoSanDalmazzo)



Programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020  
Progetto n. 1818 - "Vermenagna-Roya"

Programme Interreg V-A Italie-France ALCOTRA 2014-2020  
Projet n. 1818 - "Vermenagna-Roya"

---

– Vernante

L'ufficio turistico è situato in Strada Statale 20 n. 12, nei pressi del Centro visita del Parco Alpi Marittime.

I contatti dell'ufficio turistico sono:

Telefono: +39.0171.920550

Sito internet: al momento assente

Mail: [pro.vernante@tiscali.it](mailto:pro.vernante@tiscali.it)

Social network: Facebook (@Proloco.Vernante)

– Limone Piemonte

L'ufficio turistico è situato in via Roma n. 30, nella piazza principale del territorio comunale dove ha sede, tra il resto, il Comune e l'ufficio informazioni del Comprensorio sciistico.

I contatti dell'ufficio turistico sono:

Telefono: +39.0171.925281

Sito internet: [www.limonepiemonte.it](http://www.limonepiemonte.it)

Mail: [iat@limonepiemonte.it](mailto:iat@limonepiemonte.it)

Social network: Facebook (@limonepiemonte), Google+ (Limone Turismo), Twitter (@limoneturismo), Instagram (Limone Piemonte)

– Tende

L'ufficio turistico è situato in Avenue du 16 septembre 1947 n. 103, nei pressi del Musée des Merveilles.

I contatti dell'ufficio turistico sono:

Telefono: +33.04.93047371

Mail: [info@tendemerveilles.com](mailto:info@tendemerveilles.com)

Sito internet: [www.tendemerveilles.com](http://www.tendemerveilles.com)



Programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020  
Progetto n. 1818 - "Vermenagna-Roya"

Programme Interreg V-A Italie-France ALCOTRA 2014-2020  
Projet n. 1818 - "Vermenagna-Roya"

Social network: Facebook (@tende.merveilles)

– La Brigue

L'ufficio turistico è situato in piazza Saint Martin, nella piazza di accesso al territorio comunale.

I contatti dell'ufficio turistico sono:

Telefono: +33.04.93790934

Mail: info-labrigue@orange.fr

Sito internet: [www.labrigue.fr/bureau-tourisme-de-la-brigue](http://www.labrigue.fr/bureau-tourisme-de-la-brigue)

Social network: Facebook (@labriguetourisme)

– Breil sur Roya

L'ufficio turistico è situato in piazza Biancheri n. 17, lungo la strada statale del colle di Tenda.

I contatti dell'ufficio turistico sono:

Telefono: +33.04.93049976

Mail: breil-tourisme@menton-riviera-merveilles.fr

Sito internet: [www.breil-sur-roya.fr](http://www.breil-sur-roya.fr)

Social network: Facebook (@officebreilsurroya)

## 2. Modalità operative

Gli enti territoriali che allo stato attuale non hanno sul proprio territorio un infopoint operativo si impegnano a individuare, per i fini della creazione della rete di cui al presente documento, degli enti referenti - che a titolo esemplificativo possono essere rappresentati da pro-loco, associazioni o servizi comunali - e degli spazi aperti al pubblico che possano funzionare da spazi per l'esposizione di materiale turistico. I suddetti enti

territoriali, una volta individuati i soggetti delegati e gli spazi, si impegnano a comunicare agli altri operatori della rete i contatti dei soggetti referenti individuati e l'indirizzo relativo allo spazio individuato.

Nell'ottica di creazione della rete, gli enti locali aderenti alla presente rete si impegnano ad individuare un soggetto coordinatore della rete.

Tutti gli enti aderenti comunicheranno al soggetto coordinatore un responsabile per il proprio territorio di competenza che sarà la persona delegata a rappresentare l'ente all'interno della rete.

Nell'ottica transfrontaliera della rete, ogni comunicazione all'interno della rete dovrà essere resa sia in lingua italiana che in lingua francese.

## 2. Azioni di avvio della rete

In un'ottica di condivisione delle informazioni, allo scopo di rendere uniformi le comunicazioni che verranno rese ai potenziali turisti del territorio, i soggetti di cui al comma 1 si impegnano a trasmettere a tutti gli altri soggetti della rete i seguenti dati, utilizzando le modalità di seguito indicate:

- Contatti utili (Municipio, emergenze, sanità, servizi postali) comprendenti i seguenti dati:
  - denominazione;
  - indirizzo;
  - contatto telefonico;
  - mail;
  - sito internet.

- Strutture ricettive comprendenti i seguenti dati:
  - denominazione;
  - tipologia;
  - indirizzo;
  - contatto telefonico;
  - mail;
  - sito internet.
  
- Ristoranti comprendenti i seguenti dati:
  - denominazione;
  - indirizzo;
  - contatto telefonico;
  - mail;
  - sito internet.
  
- Beni culturali comprendenti i seguenti dati:
  - denominazione;
  - tipologia;
  - indirizzo;
  - orari di accesso;
  - costo ingresso;
  - referente;
  - contatto telefonico;
  - mail;
  - sito internet.
  
- Impianti sportivi comprendenti i seguenti dati:

- denominazione;
  - tipologia;
  - indirizzo;
  - referente;
  - contatto telefonico;
  - mail;
  - sito internet.
- 
- Manifestazioni a carattere fisso comprendenti i seguenti dati:
    - denominazione;
    - tipologia;
    - luogo di svolgimento;
    - referente;
    - contatto telefonico;
    - mail;
    - sito internet.
- 
- Servizi offerti dal proprio ufficio turistico comprendenti i seguenti dati:
    - descrizione del servizio.

### 3. Aggiornamento e condivisione dati e informazioni in tempo reale

Allo scopo di rendere maggiormente puntuali e precise le informazioni che verranno fornite dagli info-point, i soggetti aderenti si impegnano a trasmettere nel tempo più breve possibile ogni aggiornamento relativo alle informazioni in precedenza comunicate alla rete.

Sarà cura di ciascun operatore recepire le variazioni ed aggiornare i database relativi.

Ogni aderente alla rete si impegna inoltre a trasmettere agli altri operatori altre notizie di carattere turistico inerente il proprio territorio quali, ad esempio, manifestazioni, eventi, corsi o laboratori. Ognuna di queste comunicazioni dovrà almeno contenere il nome dell'evento, la data e il luogo di svolgimento, una piccola descrizione, l'eventuale costo, i contatti relativi all'organizzatore ed una immagine rappresentativa.

#### **4. Analisi dei dati turistici**

Nell'ottica di poter analizzare in maniera soddisfacente i flussi turistici dell'area Vermenagna-Roya, verranno create delle schede di analisi dei flussi turistici sia a livello qualitativo che quantitativo, schede che verranno messe a disposizione dei visitatori dai soggetti aderenti alla rete. Annualmente verranno analizzate le schede in modo da avere a disposizione un ulteriore strumento per migliorare la fruizione turistica del territorio.

#### **5. Incontri periodici**

Gli aderenti alla rete si impegneranno a ritrovarsi almeno quattro volte all'anno, indicativamente un mese prima dell'inizio di ogni stagione, in modo tale da scambiare il materiale disponibile per ciascun territorio e per informare gli altri aderenti alla rete delle iniziative programmate.

In ogni caso di necessità gli aderenti alla rete possono proporre ulteriori incontri.

#### **6. Identità visiva e segnalazioni**

I soggetti di cui al comma 1 si impegnano a inserire negli spazi fisici nei quali operano, in contesto facilmente visibile al pubblico, il logo del progetto Alcotra "Vermenagna-Roya", logo distintivo della rete territoriale che si intende creare e valorizzare attraverso il

presente documento.

All'esterno degli spazi deputati ad infopoint, gli aderenti si impegnano a installare della cartellonistica che indichi, almeno, gli orari di apertura degli altri uffici turistici e il qr code del sito di riferimento degli stessi.

## 7. Ipotesi migliorative

Nell'ambito della presente bozza di documento si ipotizza, nell'ottica di migliorare i servizi offerti dal territorio ai turisti, la creazione dei seguenti strumenti e la messa in opera delle seguenti azioni:

- creazione di un sito turistico condiviso;
- creazione di un'agenda eventi condivisa, prevedendo una piattaforma condivisa in cui le informazioni siano aggiornabili in tempo reale, anche mediante il semplice utilizzo di GoogleDrive;
- organizzazione di incontri transfrontalieri degli operatori turistici;
- organizzazione delle aperture degli spazi di informazione turistica in modo coordinato tra le differenti realtà territoriali;
- organizzazione di un calendario annuale di visite guidate a cadenza fissa a rotazione tra i differenti comuni del territorio;
- garantire la presenza di personale che sia a conoscenza sia della lingua francese che italiana;
- creazione di un sistema di biglietteria coordinato per ciò che riguarda gli eventi che si svolgono sul territorio del progetto Alcotra.