**Interreg V-A France-Italie**

**ALCOTRA** **2014 - 2020**

**PLANS INTEGRES THEMATIQUES  
PLANS INTEGRES TERRITORIAUX**

**Phase 3**

**Dépôt des derniers projets simples**

Pour les plans intégrés sélectionnés en phase 2 à Imperia

du 12 juillet 2018 au 12 juillet 2019

Pour les plans intégrés sélectionnés en phase 2 à Chambéry

du 9 novembre 2018 au 12 novembre 2019

**Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA** **2014 - 2020**

**PIANI INTEGRATI TEMATICI  
PIANI INTEGRATI TERRITORIALI**

**Fase 3**

**Deposito degli ultimi progetti singoli**

**Per i piani integrati selezionati nella fase 2 a Imperia**

dal 12 luglio 2018 al 12 luglio 2019

Per i piani integrati selezionati nella fase 2 a Chambéry

Dal 9 novembre 2018 al 12 novembre 2019

**EXEMPLES destinés aux porteurs de projet**

Conformément au point 8.4. « Modalités de dépôt des projets » du DOMO ALCOTRA, les annexes obligatoires qui complètent le formulaire de candidature des projets simples sont les suivantes :

1. La convention de coopération entre partenaires (disponible sur le site Interreg ALCOTRA 2014-2020 [www.interreg-alcotra.eu](http://www.interreg-alcotra.eu) );
2. La description technique détaillée ;
3. Les actes d’approbation du projet de chaque partenaire ;
4. Pour les partenaires français :

* les actes d’octroi des cofinancements ;
* ou bien les lettres d’intention des cofinanceurs (*cf*. point 9.6 du DOMO) ;
* ou bien les lettres de demande de cofinancement accompagnées des accusés de réception des cofinanceurs et d’une lettre d’engagement du partenaire à financer les 15% de contreparties nationales en cas de refus (*cf*. point 9.6 du DOMO) ;

1. Pour les privés, une déclaration relative à l’application des aides d’Etat ;
2. Pour les organismes de droit public, une déclaration concernant la présence des critères prévus au point 8.2.2 du DOMO ;
3. Pour les partenaires privés, tout acte qui atteste de la personnalité juridique / capacité juridique du partenaire, conformément à la législation en vigueur ;
4. Pour les partenaires privés, ainsi que pour les partenaires français considérés comme organismes de droit public au sens de la Directive 2014/24, les bilans des trois derniers exercices.

Vous trouverez ci-après des exemples pour ces documents qui pourront vous aider pour la rédaction des annexes obbligatoires nécessaires au dépôt de votre projet.

**ATTENTION :** Nous précisons qu’il ne s’agit que d’exemples et qu’il n’est donc pas nécessaire que ces documents soient reproduits fidèlement, sauf en ce qui concerne les éléments obligatoires qui y sont repris (par exemple, pour les actes d’approbation : l’intitulé du programme, le titre du projet, etc.).

**ATTENTION :** Si l’organisme prévoit de rédiger un seul acte d’approbation en lien avec plusieurs projets (ex. Une seule delibération d’approbation pour plusieurs projets), il faut y intégrer les éléments obligatoires et annexer une copie de cet acte pour chaque projet.

|  |
| --- |
| **Demande d’assistance**  Pour toute question, merci de bien vouloir contacter le Secrétariat conjoint à l’adresse :  [alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr](mailto:alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr) |

**ESEMPI per i potenziali beneficiari**

Ai sensi del punto 8.4 “Modalità di deposito dei progetti” della Guida di Attuazione ALCOTRA, gli allegati obbligatori che completano il fascicolo progettuale sono:

1. La convenzione di cooperazione fra partner (disponibile sul sito Interreg ALCOTRA 2014-2020 [www.interreg-alcotra.eu](http://www.interreg-alcotra.eu) );
2. La descrizione tecnica di dettaglio;
3. Gli atti di approvazione del progetto per ciascun partner;
4. Per i partner francesi:

* gli atti di concessione dei cofinanziamenti;
* oppure le lettere di intenti dei cofinanziatori (*cfr*. punto 9.6 della Guida di attuazione);
* oppure le lettere di richiesta di cofinanziamento corredate dalla conferma dell’avvenuta ricezione da parte dei cofinanziatori e di una lettera d’impegno del partner per il finanziamento del 15% delle contropartite nazionali in caso di rifiuto (*cfr*. punto 9.6 della Guida di attuazione);

1. Per i privati, l’autocertificazione relativa all’applicazione degli aiuti di stato;
2. Per gli organismi di diritto pubblico, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di cui al punto 8.2.2 della Guida di attuazione;
3. Per i privati, ogni atto utile a comprovare la sussistenza della personalità o della capacità giuridica del beneficiario, secondo la disciplina nazionale vigente;
4. Per i partner privati, così come per i partner francesi considerati “organismi di diritto pubblico” ai sensi della Direttiva 2014/24, i bilanci degli ultimi tre esercizi.

A seguire troverete degli esempi di tali documenti che vi potranno supportare nella predisposizione dei documenti obbligatori necessari al deposito del vostro progetto.

**ATTENZIONE:** Si precisa che si tratta di meri esempi e in quanto tali non è necessario che siano riprodotti fedelmente, fatto salvo per gli elementi obbligatori che contengono (per esempio, per gli atti di approvazione, il riferimento al Programma, il titolo del progetto, ecc.).

**ATTENZIONE:** Qualora l’organismo preveda la disposizione di un solo atto relativo a più progetti (es. una sola delibera di approvazione per più progetti), è necessario che gli elementi obbligatori siano ripresi per ciascun progetto e che una copia dell’atto sia allegata per ogni progetto.

|  |
| --- |
| **Richieste di assistenza**  Per eventuali chiarimenti si prega di contattare il Segretariato congiunto all’indirizzo:  [alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr](mailto:alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr) |

**DESCRIPTION TECHNIQUE DETAILLEE**

**SOMMAIRE**

1. PRESENTATION DU PARTENARIAT - pour chaque partenaire décrire :
2. Forme juridique
3. Missions et objectifs généraux
4. Expériences
5. Collaborations avec d’autres organismes
6. CONTEXTE DE LA COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
7. Origine du projet / problématiques rencontrées
8. Zone d'intervention
9. Besoins exprimés
10. LE PROJET
11. Cadre logique
12. Références au programme ALCOTRA
13. Objectif général
14. Objectifs spécifiques
15. Typologies d’action prévues
16. Résultats attendus
17. Groupes d'activités (WP) n + ...
18. Pour chaque groupe d’activité décrire l’activité

a. contenu détaillé  
b. partenaires impliqués - formes de collaboration et d'interaction  
c. organismes concernés  
d. calendrier  
e. livrable

1. Calendrier – Echéances 🡪 **ATTENTION** : Le calendrier devra tenir compte des éléments fournis en phase 2
2. Coûts - Liste détaillée des coûts
3. Indicateurs

a. de résultat du programme  
 b. de réalisation / output de projet

1. Plan de financement – subvention
2. FEDER
3. CPN (indiquer l’organisme financeur et la date prévu de l’octroi)
4. Autofinancement
5. Aides d’Etat

**DESCRIZIONE TECNICA DI DETTAGLIO**

**INDICE**

1. PRESENTAZIONE DEL PARTENARIATO - per ogni partner descrivere:
   * + 1. forma giuridica
       2. scopi e obiettivi generali
       3. esperienze
       4. collaborazioni con altri organismi
2. CONTESTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA
   * + 1. origine del progetto / problematiche individuate
       2. ambito d’intervento
       3. bisogni espressi
3. IL PROGETTO
   * + 1. Quadro logico

Riferimento al programma ALCOTRA

Obiettivo generale

Obiettivi specifici

Tipologie d’azione previste

Risultati attesi

Gruppi di attività (WP) n+…

Per ogni gruppo di attività descrivere l’azione

contenuto dettagliato

partner coinvolti - forme di collaborazione ed interazione

organismi interessati

calendario

prodotto

Calendario – scadenze 🡪 **ATTENZIONE**: Il calendario dovrà tener conto degli elementi forniti in fase 2.

Costi – lista dettagliata dei costi

Indicatori

1. Di risultato del programma
2. Di realizzazione / output del progetto
   * + 1. Piano finanziario - sovvenzione
          1. FESR
          2. CPN (indicare l’organismo cofinanziatore e la data prevista per la concessione del cofinanziamento)
          3. autofinanziamento
          4. aiuti di stato

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTE DETAILLEE - LISTA DISAGGREGATA** | | | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | | | | QUANTIFICAZIONE | | | |  | RIPARTIZIONE | | |
| N.  WP | N° ACTIVITE/ N. ATTIVITA'. | DÉPENSE SPESA | CATÉGORIE DE DÉPENSE CATEGORIA DI SPESA | COÛT UNITAIRE COSTO UNITARIO | UN. DE MES. UN. DI MIS. | QUANTITÉ QUANTITÀ | TOTAL ACTIVITE. TOTALE ATTIVITA'. | Déjà soutenu /  Già sostenuto | ANNÉE 1 / ANNO 1 | ANNÉE 2 / ANNO 2 | ANNÉE 3 / ANNO 3 |
| 3 | 6 | incontro a torino | spese di viaggio e soggiorno; | 200,00 |  | 2 | 400,00 |  | 400,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.  WP | N° ACTIVITE/ N. ATTIVITA'. | DÉPENSE SPESA | CATÉGORIE DE DÉPENSE CATEGORIA DI SPESA | COÛT UNITAIRE COSTO UNITARIO | UN. DE MES. UN. DI MIS. | QUANTITÉ QUANTITÀ | TOTAL ACTIVITE. TOTALE ATTIVITA'. | Déjà soutenu /  Già sostenuto | ANNÉE 1 / ANNO 1 | ANNÉE 2 / ANNO 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 |  | spese di personale costi reali; |  | unité / unità |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 |  | spese d'ufficio e amministrative; |  | heure / ora |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 |  | spese di viaggio e soggiorno; |  | jour / giorno |  |  |  |  |  |
| 4 | 4 |  | spese per consulenze e servizi esterni; |  | mois / mese |  |  |  |  |  |
| 5 | 5 |  | spese per attrezzature; |  | an / anno |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | spese di infrastruttura e di edilizia |  | mètre / metro |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  | km |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  | m2 / mq |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  | m3 / mc |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ACTE D’APPROBATION DU PROJET**

L’acte d’approbation correspond au document qui autorise un organisme à participer à la réalisation d’un projet dans le cadre du Programme France-Italie ALCOTRA 2014-2020. Il correspond à la décision prise par l’organe interne habilité à engager la structure et à mobiliser les financements nécessaires pour la réalisation des activités.

Pour tous les partenaires, au moment du dépôt du dossier, il est demandé de joindre obligatoirement l’acte d’approbation du projet (*cf*. point 8.4 du DOMO).

**L’acte d’approbation doit indiquer – a minima – les éléments suivants :**

* l’intitulé du Programme, “programme Interreg V-A France-Italie ALCOTRA 2014-2020”,
* Le titre et l’acronyme du Plan integré territorial/thematique,
* Le titre du projet,
* Le budget global du projet,
* Le budget total du partenaire,
* Le montant FEDER du partenaire,
* Le montant CPN et/ou d’autofinancement pour le partenaire.

**ATTENTION :**

En fonction du bénéficiaire, ce document devra être :

* Une délibération pour les administrations publiques ;
* Une décision du Conseil d’Administration ;
* Une lettre d’engagement souscrite par le représentant légal1, si l’organisme ne dispose pas d’organe délibérant (voir EXEMPLE) ;
* Une lettre d’engagement souscrite par le Président, Directeur, etc. qui dispose d’une délégation à la signature accordée par l’organe délibérant (voir EXEMPLE).

**ATTENTION :**

Lorsque le bénéficiaire prévoit l’approbation d’un seul acte comprenant la participation à plusieurs projets simples, il est nécessaire de :

* Annexer une copie de l’acte susmentionné pour chaque projet simple où l’organisme fait partie du partenariat ;
* Mentionner tous les éléments obligatoires requis par le DOMO (référence au programme, titre et acronyme du Plan, titre du projet, budget global du projet, budget total du partenaire, montant FEDER du partenaire, montant CPN et/ou d’autofinancement pour le partenaire) pour chaque projet simple auquel la participation est appouvée par l’acte en question.

*1 Le « représentant légal » est la personne qui, conformément à l'ordre juridique interne de l'organisme représenté, a le droit de signer les documents au nom et pour le compte de l'organisme participant et à mobiliser les ressources. N.B.: La personne désignée comme le « représentant légal » doit être la même signataire de tous les documents requis pour la présentation de la proposition de projet. Les organes du Programme se réservent le droit d'en vérifier l'effective titularité.*

**[Document à établir sur papieràen-tête de l'organisme]**

Je soussigné/e <***indiquer le prénom et le nom***>, né/e à <***indiquer le lieu de naissance***> le <***indiquer la date de naissance***>, en qualité de représentant légal de l’organisme <***indiquer le nom de l’organisme***>,

**DECLARE**

1. l’intérêt de l’organisme que je représente à participer en qualité de <***chef de file // partenaire***> (choisir la mention appropriée), au projet <***titre et acronyme***> (indiquer l’intitulé et l’acronyme du projet), qui sera présenté par <***nom du Chef de file ou par moi-même***>, dans le cadre du Plan integré <***territorial // thematique***>(choisir la mention appropriée) <***titre et acronyme***> (indiquer l’intitulé et l’acronyme du Plan), à l’occasion du 3ème appel à manifestation des Plans intégrés thématiques et territoriaux (PITEM et PITER) du Programme de Coopération Transfrontalière «ALCOTRA» Italie-France 2014-2020 ;
2. que le susmentionné projet a un budget prévissionel global de …….. Euro (indiquer le budget total du projet) ;
3. que l’organisme que je représente s’engage à réaliser les activités indiquées et établies dans le formulaire de candidature du projet mentionné ci-dessus, correspondant à un budget prévisionnel de......................Euro (indiquer le budget total du partenaire), dont ………. Euro (indiquer le montant FEDER du partenaire) de contribution FEDER ;
4. que dans le respect des règles administratives de l’organisme signataire, conformément aux réglementations nationales et communautaires et dans le cas où le projet serait approuvé et financé, les 15% de la contribution hors FEDER, de ...................... € (indiquer le montant de la contrepartie faisant référence à son propre budget), seront apportés par[[1]](#footnote-1) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A) | *(Partenaires publics italiens)*  Par le Fond de Rotation aux termes de la Delibera CIPE N. 10 du 28 janvier 2015 pour un montant de : | **€ .................** |
| B) | *(Partenaires publics français)*  Par le même partenaire pour une valeur de : | **€ .................** |
| C) | *(Partenaires français)*  Par autre(s) organisme(s) publics, pour une valeur de:  (Dans ce cas devront être annexées : les actes d’octroi des cofinancements ou bien les lettres d’intention des cofinanceurs ou bien les lettres de demande de cofinancement accompagnées des accusés de réception des cofinanceurs et d’une lettre d’engagement du partenaire à financer les 15% de contreparties nationales en cas de refus – *cf*. point 8.4 et 9.6 du DOMO) | **€ .................** |
| D) | Contribution privée propre, pour une valeur de : | **€ .................** |
| E) | Autre contribution, non incluse dans les catégories précédentes, pour une valeur de :  (Dans ce cas, specifier les coordonées du confinanceur) | **€ .................** |
|  | **TOTAL** | **€ .................** |

1. de confirmer de la part de l’organisme que je représente, qu’aucune activité susmentionnée représente une duplication de travaux déjà effectués, et que ceux-ci n’ont pas été financés, ne sont pas financés et ne seront pas financés par d’autres financements publics ;
2. d’autoriser le traitement des données personnelles fournies durant les procédures liées à l’appel à projets, aux termes du Décret Législatif italien n.196 du 30 juin 2003 n. 196.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Lieu et date*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Signature*

**ATTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO**

L’atto di approvazione è il documento che autorizza un organismo a partecipare alla realizzazione di un progetto nell’ambito del Programma Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020. Esso corrisponde alla decisione assunta dall’organo abilitato ad impegnare la struttura e a stanziare le risorse necessarie per la realizzazione delle attività.

Ciascun partner, al momento del deposito del fascicolo progettuale, deve allegare obbligatoriamente l’atto di approvazione del progetto (*cfr*. punto 8.4 della Guida di Attuazione).

**L’atto di approvazione deve contenere, almeno, i seguenti elementi:**

* Riferimento al Programma “programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020”,
* Titolo e acronimo del Piano integrato territoriale/tematico,
* Titolo del progetto,
* Budget totale del progetto,
* Budget totale del partner,
* Importo FESR del partner,
* Importo delle CPN e/o dell’autofinanziamento del partner.

**ATTENZIONE:**

Secondo il tipo di beneficiario, tale documento dovrà essere:

* Una deliberazione per le amministrazioni pubbliche;
* Una decisione del Consiglio di Amministrazione;
* Una lettera di impegno sottoscritta dal legale rappresentante1, per le strutture che non dispongono di un organo deliberativo (vedi ESEMPIO);
* Una lettera di impegno sottoscritta dal Presidente, Direttore, ... aventi delega di firma accordata dall’organo deliberativo (vedi ESEMPIO).

**ATTENZIONE:**

Qualora il beneficiario predisponga un unico atto di approvazione per la partecipazione a più progetti singoli, si sottolinea la necessità di:

* Allegare una copia di tale atto di approvazione per ciascuno dei progetti singoli nei quali l’organismo figura nel partenariato;
* Riportare per ciascuno dei progetti singoli la cui partecipazione viene approvata tramite l’atto gli elementi obbligatori summenzionati richiesti dalla Guida di attuazione (riferimento al programma, titolo e acronimo del Piano, titolo del progetto, budget totale del progetto, budget totale del partner, importo FESR del partner, importo delle CPN e/o dell’autofinanziamento del partner).

1 *Per “rappresentante legale” si intende il soggetto il quale, in conformità con l'ordinamento interno dell'organismo rappresentato, è legittimato alla firma dei documenti in nome e per conto dell'organismo partecipante e a impegnarne le risorse. N.B.: La persona indicata quale “rappresentante legale” deve essere lo stesso firmatario di tutti i documenti richiesti per la presentazione della proposta progettuale. Gli organi di Programma si riservano di controllarne l'effettiva titolarità.*

**[Da compilare su carta intestata dell’organismo]**

Il sottoscritto(a) <***inserire nome e cognome***> nato(a) a <***inserire luogo di nascita***> il <***inserire data di nascita***> in qualità di rappresentante legale dell’organismo <***inserire il nome dell’organismo***>,

**DICHIARA**

1) l’interesse dell’organismo che rappresento a partecipare come<***capofila // partner***> (inserire la dicitura appropriata), al progetto <***titolo e acronimo***> (indicare il titolo e l’acronimo del progetto) che sarà presentato da <***nome del Capofila o da me medesimo***>,nel quadro del Piano integrato <***territoriale // tematico***> (inserire la dicitura appropriata) ***<titolo e acronimo>*** (indicare il titolo e l’acronimo del Piano), nell’ambito del terzo bando per la presentazione di Piani Integrati Tematici (PITEM) e Piani Integrati Territoriali (PITER), previsto dal programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020;

2) che il suddetto progetto ha un budget previsionale totale pari a …….. Euro (inserire il budget totale del progetto);

3) che l’organismo che rappresento si impegna a svolgere le attività indicate e concordate nel formulario di candidatura del progetto summenzionato, corrispondenti a un budget previsionale di ............... Euro (inserire il budget totale del partner), di cui ………… Euro (inserire il budget FESR del partner) di contributo FESR;

4) che nel rispetto delle regole amministrative della struttura di appartenenza, conformemente alla normativa nazionale e comunitaria e nel caso in cui il progetto venga approvato e finanziato, il 15% del contributo non coperto dai fondi FESR, pari a .................. Euro (inserire il budget CPN del partner), sarà apportata[[2]](#footnote-2) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A) | *(Partner pubblici italiani)*  Dal Fondo di Rotazione ai sensi della delibera CIPE  di cofinanziamento 10/2015 del 28/01/2015, per un  valore di: | **€ .................** |
| B) | *(Partner pubblici francesi)*  Dallo stesso partner pubblico, per un valore di: | **€ .................** |
| C) | *(Partner francesi)*  Da altro/i soggetto/i pubblico/i, per un valore di:  (In questo caso dovranno essere allegati: gli atti di concessione dei cofinanziamenti e/o le lettere di intenti dei cofinanziatori e/o le lettere di richiesta di cofinanziamento corredate dalla conferma di avvenuta ricezione e di una lettera d’impegno del partner per il finanziamento del 15% delle contropartite nazionali in caso di rifiuto – *cfr.* punti 8.4 e 9.6 della Guida di attuazione) | **€ .................** |
| D) | Contributo privato proprio, per un valore di: | **€ .................** |
| E) | Altro contributo non riconducibile alle categorie precedenti, per un valore di:  (in questo caso si invita a specificare i riferimenti del cofinanziatore) | **€ .................** |
|  | **TOTALE** | **€ .................** |

5) di confermare che, per quanto di competenza dell’organismo da me rappresentato, le attività sopra menzionate non costituiscono duplicazione di lavori già eseguiti, non hanno beneficiato, non beneficiano e non beneficeranno di altri finanziamenti pubblici;

6) di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti nel corso delle procedure legate al bando ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196.

*Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma*

**Lettre d’intention cofinancement**

**Lettre d’engagement des partenaires**

**(partie française seulement)**

Pour les partenaires français, au moment du dépôt du dossier, il est demandé de joindre obligatoirement pour les contreparties publiques nationales (CPN) un acte délibératif d’octroi du cofinancement du/des cofinanceur/s (*cf*. point 8.4 du DOMO).

Au cas où, à la date du dépôt, une délibération n’est pas encore disponible, le bénéficiaire peut provisoirement joindre une simple lettre d’intention du/des cofinanceur/s ou bien les lettres de demande de confinancement accompagnées des accusés de réception des confinanceurs et d’une lettre d’engagement du partenaire à financer les 15% de contreparties nationales en cas de refus.

Les lettres d’intention et les lettres d’engagement des partenaires doivent indiquer – a minima – les éléments suivants (conditions prévues par la circulaire interministérielle du 19/08/2002) :

* Programme,
* Titre du Plan,
* Titre du projet,
* Budget global du projet,
* Budget du bénéficiaire,
* Montant du cofinancement public accordé ou de l’autofinancement,
* Organe qui devra émettre la délibération**,**
* Date prévue pour la séance de l’organe délibérant.

Toutefois, seront considerées valides uniquement les lettres d’intention et les lettres d’engagement comportant une date de délibération ne dépassant pas 4 mois à compter de la date du CS (*cf*. point 9.6 du DOMO).

L’acte décisionnel définitif devra être transmis dès que disponible au Secrétariat conjoint.

Veuillez trouver ci-après un exemple de lettre d’intention et de lettre d’engagement des partenaires.

**ATTENTION :**

Les parties surlignées en gris doivent être supprimées en cas de lettres d’engagement des partenaires.

**[Document à établir sur papieràen-tête de l'organisme]**

Je soussigné/e, <*indiquer le prénom et le nom*>, en qualité de représentant légal de <*indiquer le nom de l’organisme*>, déclare que l’organisme que je représente s’engage à cofinancer le projet <*indiquer le titre du projet*>, dans le cadre du Plan intégré <*territoriale // thématique (choisir la typologie), indiquer le titre du Plan*> déposé pour le Programme ALCOTRA FR-IT 2004-2020, pour le bénéficiaire <*indiquer le nom du bénéficiaire*>.

Le budget globaldudit projet s’élève à **…………………** €.

Le plan de financement du bénéficiairesusmentionné **<*indiquer le nom du partenaire*>** est lesuivant**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget total du bénéficiaire** | **Montant FEDER** | **Contreparties publiques nationales** |
| **€ ………….** | **€ ………….** | **€ ………….** |

Le **<*indiquer le nom de l’organisme*>** que je représentes’engage à cofinancer ce partenaire pour un montant de € …………… correspondant à **<*indiquer le pourcentage de CPN*>** de son budget.

L’engagement du **<*indiquer le nom de l’organisme*>** sera délibéré à l’occasion de la prochaine séance de **<*indiquer l’organe délibérant*>,** prévue le **<*indiquer la date prévue de la séance*>.**

L’acte délibératif d’octroi du cofinancement aura impérativement une date ne dépassant pas 4 mois à compter de la date du Comité de Suivi et il sera envoyé au Secrétariat Conjoint dès que disponible.

………………………………………..

*Lieu et date*

*………………………………………………………….*

*Signature*

*Cachet*

**DECLARATION CONCERNANT LA PRESENCE DES CRITERES DES ORGANISMES DE DROIT PUBLIC**

**[Document à établir sur papieràen-tête de l'organisme]**

Plan integré <***territorial // thematique titre et acronyme***> (choisir la typologie et indiquer l’intitulé et l’aconyme du Plan)

Titre et acronyme du/des projet/s : ***<indiquer l’intitulé du projet et son acronyme>[[3]](#footnote-3)***

Je soussigné/e, ***<indiquer le prénom et le nom>***, en qualité de représentant légal[[4]](#footnote-4) de ***<indiquer le nom officiel et l’adresse de l’organisme>***,

SACHANT QUE :

* le DOMO du Programme ALCOTRA au point 8.2.2. « Partenaires publics et partenaires prives » définit les critères prévus pour les organismes publics conformément à la Directive 2014/24/UE du 26 février 2014 relative à la passation des marchés publics ;

DECLARE QUE :

* ***<indiquer le nom officiel de l’organisme>*** est défini « organisme de droit public », étant donné qu’il/elle présente les caractères suivants :
* Il/Elle a été créé(e) pour satisfaire spécifiquement des besoins d’intérêt général ayant un caractère autre qu’industriel ou commercial ;
* Il/Elle est doté(e) de la personnalité juridique[[5]](#footnote-5) :
* Il/Elle est financé(e) majoritairement par l’Etat, les autorités régionales ou locales ou par d’autres organismes de droit public ; et/ou sa gestion est soumise à un contrôle de ces autorités ou organismes ; et/ou son organe d’administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par l’Etat, les autorités régionales ou locales ou d’autres organismes de droit public.

............................................

Lieu et date

............................................

Signature du représentant autorisé

Cachet

**DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO**

**[Da compilare su carta intestata dell’organismo]**

Piano integrato ***<territoriale// tematico titolo e acronimo****>* (scegliere la tipologia di Piano e inserire titolo e acronimo)

Titolo e acronimo del/i progetto/i: ***<inserire titolo e acronimo del progetto***>[[6]](#footnote-6)

Il sottoscritto/a ***<inserire nome e cognome>***, in qualità di rappresentante legale[[7]](#footnote-7) di ***<inserire denominazione ufficiale e indirizzo dell’organismo>***

PRESO ATTO CHE:

* la Guida di Attuazione del Programma ALCOTRA 2014-2020, al paragrafo 8.2.2. “Beneficiari pubblici e beneficiari privati”, definisce i requisiti dei beneficiari pubblici in riferimento alla Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;

DICHIARA:

* che ***<inserire la denominazione ufficiale dell’organismo>*** si definisce “organismo di diritto pubblico”, in quanto possiede i seguenti requisiti:
* È istituito/a per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale;
* È dotato/a di personalità/capacità giuridica[[8]](#footnote-8);
* È finanziato/a per la maggior parte dello Stato, dalle autorità regionali o locali o da altri organismi di diritto pubblico; o la sua gestione è posta sotto la vigilanza di tali autorità o organismi; o il suo organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza è costituito da membri più della metà dei quali è designata dallo Stato, da autorità regionali o locali o da altri organismi di diritto pubblico.

............................................

Luogo e data

............................................

Firma[[9]](#footnote-9) del rappresentante autorizzato

Timbro

**DECLARATION CONCERNANT L’ATTESTATION DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE[[10]](#footnote-10)**

**[Document à établir sur papieràen-tête de l'organisme]**

Je soussigné/e, ***<indiquer le prénom et le nom>***, en qualité de représentant légal[[11]](#footnote-11) de ***<indiquer le nom officiel et l’adresse de l’organisme>***,

DECLARE QUE :

***<indiquer le nom officiel de l’organisme>*** est ***<indiquer la personnalité juridique>.***

En annexe, nous vous transmettons :

* *Pour les Associations****: Acte constitutif, Statut ; Certificat Sirène ou publication au JO ou récépissé déclaration de la préfecture ;***
* *Pour les Sociétés et Entreprises****: Présentation de la société*** *(brochures ou autres matériels de présentation)**;* ***Pour la France, extrait Kbis et inscription au registre ou au répertoire concerné.***

............................................

Lieu et date

............................................

Signature du représentant autorisé

Cachet

**DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA DELLA PERSONALITÀ/CAPACITÀ GIURIDICA[[12]](#footnote-12)**

**[Da compilare su carta intestata dell’organismo]**

Il sottoscritto/a ***<inserire nome e cognome>***, in qualità di legale rappresentante[[13]](#footnote-13) di ***<inserire denominazione ufficiale e indirizzo dell’organismo>***

DICHIARA:

che ***<inserire la denominazione ufficiale dell’organismo>*** è ***<inserire la tipologia di personalità/capacità giuridica>.***

Si allega alla presente:

* *Per le Associazioni:* ***Atto costitutivo, Statuto (approvato con Atto notarile); Iscrizione nel Registro Prefettizio, laddove presente****;*
* *Per Società e Imprese:* ***Presentazione della società*** *(brochure o altro materiale di presentazione);* ***Per l’Italia, dichiarazione sostitutiva di atto notorio o visura camerale****.*

............................................

Luogo e data

............................................

Firma[[14]](#footnote-14) del rappresentante autorizzato

1. *Typologie de cofinancement :*

   1. *Pour les organimes publiques italiens, la partie de cofinancement national est garantie automatiquement par l’Etat à travers le « Fondo di rotazione » ;*
   2. *Autofinancement de la part d’un organisme publique français ;*
   3. *Autre contribution publique – controparties fournies par des autres institutions publiques ;*
   4. *Autofinancement de la part d’un organisme privé  - financement privé fourni directement par les fonds propres des partenaires privés ;*
   5. *Autre contribution.*

   [↑](#footnote-ref-1)
2. *Tipologie di cofinanziamento:*

   1. *Per i soggetti pubblici italiani, la parte di cofinanziamento nazionale è garantita automaticamente dallo Stato a valere sul Fondo di rotazione;*
   2. *Autofinanziamento da parte di un soggetto pubblico francese;*
   3. *Altro contributo pubblico – contropartite fornite da altre istituzioni pubbliche;*
   4. *Autofinanziamento da parte di un soggetto privato – finanziamento privato fornito direttamente da fondi propri dei partner privati;*
   5. *Altri contributi.*

   [↑](#footnote-ref-2)
3. *Indiquer l’intitulé et l’acronyme de chaque projet simple thematique pour lequel sera annexée cette declaration.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Représentant légal est la personne qui, conformément à l’ordre juridique interne de l’organisme représenté, a le droit de signer les documents au nom et pour compte de l’organisme participant.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Pour les entités de droit public dotées de la personnalité juridique, il convient de fournir une copie des documents officiels justifiant les données indiquées tels que l’acte juridique établissant l’entité (loi, décret, etc.).* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Inserire titolo e acronimo di ogni progetto singolo tematico per il quale sarà allegata tale dichiarazione.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Per legale rappresentante si intende il soggetto il quale, in conformità con l’ordinamento interno dell’organismo rappresentato, è legittimato alla firma dei documenti in nome e per conto dell’organismo partecipante.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Per gli organismi di diritto pubblico con personalità/capacità giuridica si invita ad allegare copia dei documenti giustificativi ufficiali quali l’atto giuridico ufficiale che istituisce l’organismo (legge, decreto, Statuto, ecc.);* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Si raccomanda di non utilizzare la firma digitale per i documenti inerenti il progetto e il programma.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Il faut annexer une copie de cette déclaration pour chaque projet simple auquel l’organisme participe.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Représentant légal est la personne qui, conformément à l’ordre juridique interne de l’organisme représenté, a le droit de signer les documents au nom et pour compte de l’organisme participant.*  [↑](#footnote-ref-11)
12. *Si raccomanda di allegare una copia di tale dichiarazione per ogni progetto singolo al quale si partecipa.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Per legale rappresentante si intende il soggetto il quale, in conformità con l’ordinamento interno dell’organismo rappresentato, è legittimato alla firma dei documenti in nome e per conto dell’organismo partecipante.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Si raccomanda di non utilizzare la firma digitale per i documenti inerenti il progetto e il Programma.* [↑](#footnote-ref-14)