

RISPOSTE ALLE DOMANDE NON EVASE IN LIVE – REPONSES AUX QUESTIONS NON TRAITEES EN DIRECT

DOMANDE	RISPOSTE
<p>In caso di evento pubblico come appena illustrato, è sufficiente allegare delle foto o altri materiali audio-visivi attestanti l'affluenza - in caso sia impossibile per la tipologia di evento produrre fogli firme? In generale, le fotografie sono considerate come documentazioni attendibili dei risultati conseguiti?</p>	<p>Le prove sono importanti ai fini del monitoraggio fisico del progetto. L'SC, nell'esame dei rapporti di avanzamento dei progetti, può eventualmente richiedere integrazioni o delucidazioni e tali richieste (se opportunamente evase) non pregiudicheranno l'avanzamento del progetto.</p> <p>Nel dettaglio, per provare l'affluenza a un evento pubblico, risulta sufficiente allegare foto o altri materiali audio-visivi attestanti l'affluenza in caso di impossibilità a registrare i partecipanti con altri metodi (es. conta persone per un percorso trekking, ecc.).</p>
<p>Come si possono produrre fogli firme per eventi pubblici quali convegni o eventi di piazza? non sono sufficienti delle foto?</p>	<p><i>Vedi sopra</i></p>
<p>Il SC metterà a disposizione un modello per i capofila per raccogliere i dati dai partner ed effettuare una corretta rendicontazione dei risultati di realizzazione e risultato?</p>	<p>Ciascun capofila di progetto ha la possibilità di utilizzare gli strumenti che ritiene più opportuni per la raccolta dei dati sull'avanzamento del progetto da parte dei propri partner. L'SC mette a disposizione di capofila (tramite invio per poste elettronica a ciascuna scadenza annuale e dietro richiesta via mail) la versione WORD dei vari rapporti di avanzamento da compilare. Tale strumento, se opportunamente condiviso con i partner, è utile per poter costruire in maniera congiunta il rapporto e raccogliere altresì le varie informazioni relative a risultati e realizzazioni di tutti. A titolo di esempio, potreste concordare con i diversi responsabili dei WP che ciascun di essi si incarichi della compilazione del rispettivo WP e quindi di raccoglierne i dati. Altri metodi utili sono l'attivazione, ad esempio, di un Dropbox di progetto dove caricare documenti, evidenze di prodotti e simili.</p>
<p>Potreste dire qualcosa in merito al valore obiettivo dei gruppi destinatari?</p>	<p>I gruppi destinatari sono rappresentati dalle persone e/o organizzazioni che beneficiano positivamente delle attività e dei risultati del progetto. I valori target dei gruppi destinatari sono stati inseriti da ciascun progetto al momento del deposito della candidatura. Al momento della redazione dei rapporti di avanzamento, sulla base di detti valori, è necessario inserire una quantificazione dei risultati ottenuti e come fonte di verifica descrivere il metodo utilizzato per raccogliere l'informazione (es. Gruppi destinatari: n. 100 associazioni – gruppi target raggiunti: 50 associazioni – fonte di verifica: foglio firma evento per le associazioni).</p>
<p>Ciò che è definito in Synergie come prodotto è sinonimo di realizzazione?</p>	<p>No, ciò che nel sistema informatico SYNERGIE CTE è definito come "Prodotto" è il risultato tangibile di ciò che è stato realizzato con un'attività. Per loro natura non costituiscono essi stessi output di progetto. Piuttosto possono considerarsi una sorta di documentazione probatoria dell'avanzamento del processo di sviluppo che porterà al raggiungimento degli output (realizzazioni) e dei risultati finali.</p> <p>Ad esempio, un progetto prevede la realizzazione di corsi di formazione: il banner e la brochure per pubblicizzare tali corsi sono dei "prodotti". I corsi di formazione sono le "realizzazioni". Nel quadro del Programma ALCOTRA, per ogni gruppo di attività (WP) è possibile inserire una o più realizzazioni principali: queste realizzazioni sono l'output principale del gruppo di attività, sono collegate agli indicatori di output dell'obiettivo specifico del Programma nel quale il progetto si inserisce e devono essere quantificabili secondo l'unità di misura utilizzata per l'indicatore collegato. Ogni progetto deve prevedere almeno una realizzazione principale.</p>
<p>Per le attività di informazione aperte al pubblico se quantifichiamo i partecipanti ad esempio in un numero di 200 persone, dobbiamo giustificare il numero dei partecipanti in qualche modo?</p>	<p><i>Vedi sopra</i></p>
<p>Le slide possono essere scaricate?</p>	<p>Sì, le slide sono disponibili sul sito del Programma.</p>

QUESTION	RÉPONSE
<p>Est-ce qu'il ne serait pas possible que les partenaires du projet puissent avoir la vision de ce que le coordonnateur doit rentrer de façon à lui envoyer des documents qui rentrent facilement dans les cases. (Par exemple un fichier doc dans lesquels les informations reportées dans Synergie par l'accès aux documents de soumission du projet soient pré remplies, comme elles le sont pour le coordonnateur qui remplit sur le web.</p> <p>En particulier le coordonnateur d'un WP devrait être la personne en charge de rentrer les informations sur son WP. Le faire faire par le coordonnateur global du projet n'est pas toujours pertinent. Je n'ai pas trouvé comme le faire.</p>	<p>Chaque chef de file de projet a la possibilité d'utiliser les instruments qu'il considère pertinents pour la récolte des données sur l'avancée des projets, de la part des partenaires respectifs. Le SC met à disposition des chefs de files (à travers l'envoi par mail à chaque date butoir et en réponse aux requêtes par mail), la version Word des divers rapports d'avancement à remplir. Un tel instrument, s'il est partagé avec tous les partenaires, est utile pour pouvoir coconstruire le rapport et rassembler également les diverses informations relatives aux résultats et réalisations de tous. Vous pouvez par exemple convenir avec les partenaires en charge des différents WP que chacun d'entre eux soit en charge de l'élaboration des textes relatifs aux WP respectifs, et donc d'en recueillir les données. D'autres méthodes utiles sont la mise en place par exemple, d'un Dropbox de projet où télécharger les documents, données des produits ou similaires.</p>